

Comune di Nurachi

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2021**

---

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: GLORIA SANNA  
RESPONSABILE FINANZIARIO: AGNESE SECCI  
RESPONSABILE TECNICO: ANTONIO MASTINU

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 30/06/2022
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 52 del 30/06/2022

COMUNE DI NURACHI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICE

<b>ESERCIZIO 2021</b> .....	1
PREMESSA:.....	3
DATI TERRITORIALI.....	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI .....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2021 .....	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	12
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015) .....	13
ESITO CONTROLLI INTERNI .....	13
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	14
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 .....	15
RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	16

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI NURACHI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2021	
Superficie complessiva ettari	1.597
Metri sul livello del mare	7
Densità abitativa per kmq	108,89
Km strade	80
N. Aree di verde Pubblico	6

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2021	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>Biblioteca</b>	<b>1</b>
<b>Strutture sportive</b>	<b>1</b>
<b>Micro-nido Comunale</b>	<b>0</b>

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a **1.706**, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2021		<b>1.706</b>
Di cui popolazione straniera		<b>28</b>
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		<b>5</b>
Deceduti nell'anno		<b>23</b>
Immigrati		<b>40</b>
Emigrati		<b>50</b>
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>56</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>134</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>234</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>890</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>392</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>22</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>156</b>
Minori	0-18 anni	<b>248</b>
Giovani	15-25 anni	<b>164</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>		
<b>Settore Contabile</b>	<b>Settore Tecnico</b>	<b>Settore Affari Generali</b>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha/non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

<b>DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	8
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>12</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	63
Dirigenti/Posizioni Organizzative	58
Dipendenti	55
<b>Totale Età Media</b>	
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	66,67
% donne occupate sul totale del personale	66,67
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Malattia + Ferie + Altro	17,17
Malattia + Altro	5,01

**SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2021**

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

---

---

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 e n. 294/2021, ed in particolare relativamente ai seguenti obblighi oggetto di attestazione annuale prevista dalla Delibera ANAC n. 201/2022:

- 1) Consulenti e collaboratori (art. 15)
- 2) Enti controllati (art. 22)
- 3) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 41, co. 1-bis per amministrazioni e enti del servizio sanitario)
- 4) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)
- 5) Interventi straordinari e di emergenza (art. 42) con esclusivo riferimento alla pubblicazione del Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ove ricevuti (art. 99, co. 5, d.l. 34/2020)
- 6) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, relativamente alle sezioni sopra indicate e elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022 con un indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza pari all'**80%**

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al



COMUNE DI NURACHI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2016	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-19	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-18	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione				
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31gennaio 2021	Attuazione misure previste nel PTPCT		
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2017	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		

*Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2021-2023*

COMUNE DI NURACHI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<i>Azioni Previste</i>	<i>Attuazione</i>		<i>Note</i>
		<i>SI</i>	<i>NO</i>	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento		X	Non è stato previsto nel piano perché non necessario
4	Rotazione del personale		X	Non è stata prevista nel piano perché non attuabile data l'unicità dei vari profili professionali in servizio
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		Autorizzati nel rispetto dei principi dell'art. 53 le dlgs n° 165/2001. L'Ente ha approvato con delibera della G.C.n° 4 del 26/01/2017 il regolamento per l'individuazione degli incarichi extra istituzionali" del personale dipendente.
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X		a cura dei responsabili dei servizi
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X		
15	Obblighi trasparenza	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. del ../. /2021) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Nurachi risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017</b>	<b>SI</b>

## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Nurachi ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Nurachi sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente sta provvedendo ad espletare la prima sessione semestrale di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2021.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario Comunale con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al Revisore del Conto, all’Organismo di Valutazione e alla Presidenza del Consiglio Comunale.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco **2020/2022** (approvato con delibera di C.C. n 34 del 26/11/2020). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2021/2023 (approvato con delibera di C.C. 46 del 22/12/2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 47 del 22/12/2020);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2021 (approvato con Delibera di G.C. n. 26 del 22/04/2021). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 76 del 31/08/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.xxxxxx.nu.it/> , sezione "Amministrazione Trasparente".

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

---

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 26 del 22/04/2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021, approvato con Del. G.C. n. 26 del 22.04.2021, può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente, anche in relazione alle specificità connesse all'emergenza COVID 19.

### Relazione sullo stato delle attività della Performance Anno 2021

Unità Organizzativa Servizio Finanziario

Responsabile Agnese Secci

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	<p>Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Attivazione misure di monitoraggio delle misure di prevenzione previste nel piano prevenzione della corruzione con la compilazione di schede di report previsti nel piano 2021/2023 .</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Indicatore scheda monitoraggio procedimenti: almeno il 5% degli atti di</li></ul>



COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p><b>liquidazione, degli appalti e dei procedimenti ad istanza di parte con estrazione casuale a cura del Dirigente.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indicatore: consegna delle schede di monitoraggio nei termini previsti nel Piano aggiornato 2021/2023;</b></li> <li>• <b>Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 con indicazione del nominativo del soggetto responsabile.</b></li> </ul>
<p><b>RISULTATO RAGGIUNTO</b></p>	<p>Il sottoscritto ha provveduto a verificare il 5% degli atti di liquidazione, dei procedimenti ad istanza di parte ottenendo i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. atti di liquidazione 26 = atti da verificare n. 1;</li> <li>- n. istanze rateizzazioni tributi 9 = procedimenti da verificare n. 1;</li> <li>- n. istanze rimborsi tributi 8 = pratiche da verificare 1;</li> </ul> <p>Tutti gli atti verificati risultano rispondenti a quanto stabilito nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>Sono stati compilati i relativi report su iniziativa del responsabile in quanto il Piano rimanda a schede di monitoraggio che non sono state mai predisposte.</p> <p>Le schede di monitoraggio sono custodite agli atti del Servizio finanziario comunale.</p> <p>Preme sottolineare l'anomalia della verifica di tali atti in quanto il 100% dei provvedimenti di liquidazione, dei procedimenti d'appalto e delle pratiche SUAPE sono effettuati dal responsabile del Servizio tecnico che, pertanto, ricopre l'incarico di controllore degli atti e delle procedure attuati dallo stesso.</p> <p>Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A sul sito istituzionale: "Amministrazione trasparente". In tale ottica tutti gli atti di competenza dell'area finanziaria sono stati regolarmente pubblicati e costantemente aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>Il Servizio tecnico ha dato piena attuazione a quanto stabilito nel Piano di prevenzione della corruzione e ha assicurato un elevato standard degli atti amministrativi prodotti, redigendoli in modo conforme alla normativa vigente e con dettagliate premesse, atte a consentirne la comprensione da parte dei cittadini.</p>
<p><b>INDICATORI</b></p>	<p>5% degli atti di liquidazione, delle istanze di rateizzazioni e di rimborso tributi</p>
<p><b>NOTE/COMMENTI</b></p>	<p>Vedi allegato</p>

**Obiettivo N. 2**

<p><b>TITOLO OBIETTIVO</b></p>	<p><b>Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2021 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN e CIE, in particolare Attivazione dei servizi online per il cittadino per ciascun settore mediante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Possibilità di consultare la propria situazione tributaria, effettuare i pagamenti dovuti attraverso il canale PagoPA, presentare nuove dichiarazioni IMU / TARI o richieste di agevolazioni o riduzioni.</b></li> <li>• <b>Possibilità di richiedere autorizzazioni per suolo pubblico e pubblicità ed effettuare i pagamenti per il Canone Unico Patrimoniale, attraverso il canale PagoPA.</b></li> <li>• <b>Attivazione della funzione per consultare l'emissione dei mandati di pagamento in favore dei cittadini e delle imprese.</b></li> </ul>
--------------------------------	---

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Non è stato possibile attivare i servizi online per i cittadini inerenti la possibilità di consultare la propria situazione tributaria in quanto il canale PagoPA che è stato attivato dal comune di Nurachi con la Regione Sardegna (attivazione gratuita) non è compatibile con i programmi del gestionale Halley utilizzato da questo comune. Infine i programmi halley richiedono l'attivazione del cloud (costo stimato circa 7.000 euro) che necessita di una connessione dati ad alta velocità. Nel corrente anno 2022 infatti l'Ente ha partecipato al bando PNRR per tale finalità.</p> <p>Pertanto, come prima cosa, si è provveduto ad attivare una connessione dati veloce che ha richiesto la sostituzione dei server presenti con uno nuovo capace di supportare i 200Mb. Attualmente la connessione disponibile è di quasi 100 Mb. L'amministrazione a fine anno ha comunicato che non intendeva inserire in bilancio i soldi per l'attivazione del cloud in quanto a breve sarebbero stati pubblicati i bandi PNRR per tali finalità. La Regione Sardegna non ha proseguito con la gestione del canale PagoPA, pertanto è necessario provvedere all'attivazione del sistema di pagamento rivolgendosi a società quali la halley che gestiscono anche i gestionali, fondamentali per caricare massivamente i dati dei servizi che si intendono offrire ai cittadini online. Per fare questo è possibile accedere ai finanziamenti disponibili con i bandi PNRR alla quale il comune sta partecipando.</p> <p>Attualmente è possibile effettuare i pagamenti mediante il canale PagoPa in maniera disgiunta dal servizio che si richiede.</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p><b>Miglioramento del controllo degli atti con attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Impegno ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli preventivi e successivi previsti dal regolamento. Aggiornamento dell'allegato inerente adempimenti trasparenza affinché siano individuati i vari incaricati che garantiscano gli adempimenti nel corso dell'anno secondo le scadenze previste dalle norme e dal Piano.</b></p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Le misure del Piano, in via generale, sono state attuate ed è stato assicurato un elevato standard degli atti amministrativi, garantendo la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché della regolarità contabile mediante l'attuazione dei controlli, così come previsto dal regolamento approvato dall'Ente e risultante dai report dei controlli successivi.</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>Verifica delle informazioni complete da pubblicare entro il 31.12.2021</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p><b>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà il cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti</b></p>
-------------------------	---

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<b>propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Il D.U.P. è stato approvato in data 23 dicembre 2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 e il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato in data 23 dicembre 2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 e i relativi atti sono stati pubblicati sul sito del comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.
<b>INDICATORI</b>	Approvazione del D.U.P. e del Bilancio entro il 31/12/2021 nonostante le proroghe di legge disposte nell'anno 2021.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	I responsabili di servizio hanno concordato le modalità per effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e per redigere le schede delle prestazioni. Si è stabilito di censire solamente gli affidamenti di importo superiori a € 10.000. Nel piano di monitoraggio dei contratti in carico al Servizio finanziario comunale, a cui si rimanda per un maggior dettaglio, sono stati individuati n° 1 contratti. Per ciascuno di essi è stata prevista la frequenza del monitoraggio. Nella scheda delle prestazioni è riportata la data del monitoraggio, lo scopo e la descrizione del monitoraggio e le rilevazioni effettuate.
<b>INDICATORI</b>	Redazione piano di monitoraggio e schede delle prestazioni per gli interventi avviati nell'anno 2021, di importo superiore ad € 10.000.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Come risulta da allegato

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Predisposizione cronoprogramma e coordinamento delle attività.</b>
-------------------------	--

COMUNE DI NURACHI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Il D.U.P. è stato approvato in data 23 dicembre 2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 e il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato in data 23 dicembre 2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 e i relativi atti sono stati pubblicati sul sito del comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.
<b>INDICATORI</b>	Approvazione del D.U.P. e del Bilancio entro il 31/12/2021 nonostante le proroghe di legge disposte nell'anno 2021. N. 22 variazioni di bilancio per soddisfare le specifiche richieste correlate alle programmazioni dell'Amministrazione
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Predisposizione crono programma e coordinamento attività di competenza dei vari servizi ai fini delle operazioni di riaccertamento dei residui e della elaborazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2021 , al fine di presentare la proposta di delibera di approvazione alla Giunta entro il 28/02/2022, fatta salva la necessità di rimodulazione in correlazione all'andamento della gestione.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Considerato che purtroppo il conto consuntivo definitivo è stato trasmesso dal tesoriere solo in data 14.02.2022, al fine di impostare e definire la tempistica delle operazioni (cronoprogramma), con nota del 14.02.2022, ns. prot. n. 1132, il Responsabile finanziario ha trasmesso ai responsabili degli altri servizi per gli adempimenti di competenza, gli elenchi degli accertamenti e degli impegni per il riaccertamento dei residui, che è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 20 del 24.03.2022. Lo schema di rendiconto è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 21 del 24.03.2022. Il rendiconto di gestione è stato approvato con deliberazione C.C. n. 9 in data 28.04.2022 rispettando i termini di legge.
<b>INDICATORI</b>	Approvazione della delibera di Giunta n. 20 del 24.03.2022 del riaccertamento dei residui che ha consentito l'approvazione del rendiconto di gestione rispettando il termine del 30 aprile previsto dall'art. 227, comma 2 del T.U.E.L.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Accertamenti IMU e TARI anni 2017</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	A fronte degli omessi versamenti, si è proceduto ai sensi della normativa vigente e del Regolamento comunale, ad emettere gli avvisi di accertamento ai contribuenti morosi, alla redazione, stampa e notifica R.A.R. degli atti relativi ai mancati versamenti della TARI. In particolare sono stati emessi n. 136 avvisi relativi all'anno 2017 e notificati 120 (la differenza è dovuta agli irreperibili o sconosciuti). A fronte degli omessi versamenti, si è proceduto ai sensi della normativa vigente e del Regolamento comunale, ad emettere gli avvisi di accertamento ai contribuenti morosi, alla redazione, stampa e notifica R.A.R. degli atti relativi ai mancati versamenti dell'IMU. In particolare sono stati emessi n. 159 avvisi relativi all'anno 2017 e notificati 130 (la differenza è dovuta agli irreperibili o sconosciuti).
<b>INDICATORI</b>	Sono stati emessi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 136 avvisi TARI relativi all'anno 2017</li> <li>• n. 159 avvisi IMU relativi all'anno 2017</li> </ul>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI NURACHI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Obiettivo N. 5**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Allineamento pagamenti F24 agenzia entrate per IMU e TARI per allineare le informazioni della banca dati del portale dei servizi digitali, consultabile dai cittadini al fine di evitare errati invii di accertamento.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si è provveduto attraverso le stampe nel dettaglio dei file inviati dall'Agenzia delle Entrate Riscossione tramite il portale, a verificare quelli scartati per anomalie e inserire gli stessi a mano nella procedura tributi IMU-TARI. In questo modo si sono regolarizzate le posizioni dei contribuenti con i versamenti mancanti a causa di anomalie varie.
<b>INDICATORI</b>	Sono state verificate e allineate venti posizioni di contribuenti.

---

**Relazione sullo stato delle attività della Performance**

**Unità Organizzativa Servizio Tecnico**

**Responsabile Antonio Mastinu**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p>Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Attivazione misure di monitoraggio delle misure di prevenzione previste nel piano prevenzione della corruzione con la compilazione di schede di report previsti nel piano 2021/2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatore scheda monitoraggio procedimenti: almeno il 5% degli atti di liquidazione, degli appalti e dei procedimenti ad istanza di parte con estrazione casuale a cura del Dirigente.</li> <li>• Indicatore: consegna delle schede di monitoraggio nei termini previsti nel Piano aggiornato 2021/2023;</li> <li>• Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione “Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 con indicazione del nominativo del soggetto responsabile.</li> </ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Il sottoscritto ha provveduto a verificare il 5% degli atti di liquidazione, degli appalti e dei procedimenti ad istanza di parte (provvedimenti SUAPE) ottenendo i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. atti di liquidazione 187 = atti da verificare n. 9;</li> <li>- n. appalti 20 = procedimenti da verificare n. 1;</li> <li>- n. 110 pratiche SUAPE = pratiche da verificare 6;</li> </ul> <p>Tutti gli atti verificati risultano rispondenti a quanto stabilito nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>Sono stati compilati i relativi report su iniziativa del responsabile in quanto il Piano rimanda a schede di monitoraggio che non sono state mai predisposte.</p> <p>Le schede di monitoraggio sono custodite agli atti del Servizio tecnico comunale.</p> <p>Preme sottolineare l’anomalia della verifica di tali atti in quanto il 100% dei provvedimenti di liquidazione, dei procedimenti d’appalto e delle pratiche SUAPE sono effettuati dal responsabile del Servizio tecnico che, pertanto, ricopre l’incarico di controllore degli atti e delle procedure attuati dallo stesso.</p> <p>Il D.lgs. 33/2013 che persegue l’obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A sul sito istituzionale: "Amministrazione trasparente". In tale ottica tutti gli atti di competenza dell’area tecnica sono stati regolarmente pubblicati e costantemente aggiornati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente.</p> <p>Il Servizio tecnico ha dato piena attuazione a quanto stabilito nel Piano di prevenzione della corruzione e ha assicurato un elevato standard degli atti amministrativi prodotti, redigendoli in modo conforme alla normativa vigente e con dettagliate premesse, atte a consentirne la comprensione da parte di cittadini e imprese.</p>
<b>INDICATORI</b>	5% degli atti di liquidazione, degli appalti e dei procedimenti SUAPE
<b>NOTE/COMMENTI</b>	n. 3 schede di monitoraggio

**Obiettivo N. 2**

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p>Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2021 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN e CIE, in particolare Attivazione dei servizi online per il cittadino per ciascun settore mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione del link di collegamento per la presentazione delle pratiche Suape;</li> <li>• Possibilità di richiedere e ottenere i certificati di destinazione urbanistica ed effettuare i pagamenti dei diritti attraverso il canale PagoPA;</li> <li>• Possibilità di richiedere la concessione di loculi e aree cimiteriali ed effettuare i pagamenti dei diritti attraverso il canale PagoPA;</li> <li>• Vigilanza: Possibilità di effettuare i pagamenti delle sanzioni attraverso il canale PagoPA.</li> </ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Si è proceduto ad attivare il link di collegamento per la presentazione delle pratiche Suape accedendo direttamente dal sito internet istituzionale del comune di Nurachi.</p> <p>Non è stato possibile attivare i servizi online per i cittadini inerenti la richiesta dei certificati di destinazione urbanistica, delle concessioni di loculi e aree cimiteriali e per il pagamento delle sanzioni da codice della strada in quanto il canale PagoPA che è stato attivato dal comune di Nurachi con la Regione Sardegna (attivazione gratuita) non è compatibile con i programmi del gestionale Halley utilizzato da questo comune. Inoltre il comune di Nurachi non ha acquistato i gestionali per la redazione dei certificati di destinazione urbanistica, dei servizi cimiteriali e per la vigilanza in quanto l'Amministrazione comunale non ha destinato a tale finalità le risorse richieste. Infine i programmi halley richiedono l'attivazione del cloud (costo stimato circa 7.000 euro) che necessita di una connessione dati ad alta velocità.</p> <p>Pertanto, come prima cosa, si è provveduto ad attivare una connessione dati veloce che ha richiesto la sostituzione dei server presenti con uno nuovo capace di supportare i 200Mb. Attualmente la connessione disponibile è di quasi 100 Mb. L'amministrazione a fine anno ha comunicato che non intendeva inserire in bilancio i soldi per l'attivazione del cloud in quanto a breve sarebbero stati pubblicati i bandi PNRR per tali finalità. La Regione Sardegna non ha proseguito con la gestione del canale PagoPA, pertanto è necessario provvedere all'attivazione del sistema di pagamento rivolgendosi a società quali la halley che gestiscono anche i gestionali, fondamentali per caricare i dati dei servizi che si intendono offrire ai cittadini online. Per fare questo è possibile accedere ai finanziamenti disponibili con i bandi PNRR alla quale il comune sta partecipando.</p> <p>Attualmente è possibile procedere alla richiesta dei certificati di destinazione urbanistica e delle concessioni di loculi e aree cimiteriali on line nella modalità classica effettuando i pagamenti mediante il canale PagoPa in maniera disgiunta dal servizio che si richiede.</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p>Miglioramento del controllo degli atti con attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Impegno ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli preventivi e successivi previsti dal regolamento. Aggiornamento dell'allegato inerente adempimenti trasparenza affinché siano individuati i vari incaricati</p>
-------------------------	--

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	che garantiscano gli adempimenti nel corso dell'anno secondo le scadenze previste dalle norme e dal Piano.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A sul sito istituzionale: "Amministrazione trasparente". In tale ottica tutti gli atti di competenza dell'area tecnica sono stati regolarmente pubblicati e costantemente aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>Il Servizio tecnico ha dato piena attuazione a quanto stabilito nel Piano di prevenzione della corruzione e ha assicurato un elevato standard degli atti amministrativi prodotti, redigendoli in modo conforme alla normativa vigente e con dettagliate premesse, atte a consentirne la comprensione da parte di cittadini e imprese.</p>
<b>INDICATORI</b>	Verifica delle informazioni complete da pubblicare entro il 31.12.2021
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>Verifica con accesso alla sezione amministrazione trasparente sul sito internet del comune al link: <a href="https://www.comune.nurachi.or.it/nurachi/zf/index.php/trasparenza/index/index">https://www.comune.nurachi.or.it/nurachi/zf/index.php/trasparenza/index/index</a></p> <p>Verifica atti amministrativi (proposte di delibera G.M. e C.C., determinazioni e ordinanze) disponibili nel gestionale "halley"</p>

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà il cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.</p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato in data 23 dicembre 2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 e i relativi atti sono stati pubblicati sul sito del comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.</p> <p>Il responsabile del Servizio tecnico comunale ha collaborato con il responsabile del Servizio finanziario fornendo e predisponendo tutti gli atti necessari e propedeutici per l'approvazione del bilancio.</p>
<b>INDICATORI</b>	N. 22 variazioni di bilancio
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Deliberazione C.C. n. 37 del 23.12.2021



COMUNE DI NURACHI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo N. 1</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Il soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento, ha individuato preventivamente le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP sul luogo dell'esecuzione dei lavori, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti.</p> <p>I responsabili di servizio hanno concordato le modalità per effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e per redigere le schede delle prestazioni. Il Servizio tecnico ha stabilito di censire solamente gli affidamenti di importo superiori a € 10.000.</p> <p>Nel piano di monitoraggio dei contratti in carico al Servizio tecnico comunale, a cui si rimanda per un maggior dettaglio, sono stati individuati n° 20 contratti. Per ciascuno di essi è stata prevista la frequenza del monitoraggio. Nella scheda delle prestazioni è riportata la data del monitoraggio, lo scopo e la descrizione del monitoraggio e le rilevazioni effettuate. Per tutti gli interventi è stata redatta la relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio nell'anno 2021.</p> <p>La relazione conclusiva inerente i lavori ultimati è stata pubblicata anche nel sito internet del Comune di Nurachi nella sezione "Amministrazione trasparente" → "bandi di gara e contratti" → "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" → "Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione".</p> <p>Per quanto riguarda i lavori ultimati, alla relazione conclusiva, sono stati allegati i resoconti della gestione finanziaria dei contatti al termine della loro esecuzione, dei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lavori di efficientamento energetico dei locali del municipio e realizzazione di una micro rete tra gli edifici;</li><li>✓ Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi;</li><li>✓ Interventi di messa in sicurezza del Corso Eleonora;</li><li>✓ Interventi per la manutenzione ordinaria e pulizia corsi d'acqua ricadenti nel territorio comunale;</li></ul> <p>pubblicati sul sito istituzione, nella sezione "amministrazione trasparente".</p>
<b>INDICATORI</b>	Redazione piano di monitoraggio e schede delle prestazioni per tutti gli interventi avviati nell'anno 2021, di importo superiore ad € 10.000.

COMUNE DI NURACHI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>NOTE/COMMENTI</b>	Piano di monitoraggio e schede delle prestazioni, con relazione conclusiva. n° 4 resoconti della gestione finanziaria dei contatti al termine della loro esecuzione.
----------------------	---

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Pubblicazione Bando di assegnazione lotti PIP entro il 31.07.2021
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Il Servizio tecnico comunale ha provveduto a redigere il bando di assegnazione di n. 6 lotti PIP che è stato pubblicato sul sito internet istituzionale e sull'albo pretorio online del comune di Nurachi in data 29.07.2021. La scadenza del bano era prevista per le ore 12:00 del giorno 15.09.2021.</p> <p>Con la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 134 del 28.09.2021 è stato approvato il verbale di gara e la graduatoria provvisoria di assegnazione dei lotti PIP.</p> <p>Con la determinazione del responsabile del Servizio tecnico n° 151 del 22.10.2022 sono stati assegnati definitivamente i seguenti lotti PIP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lotto n° 25 alla ditta CABITZA ANTONIO con sede in Nurachi nella via Italia n° 18 – partita IVA 01122390956, in diritto di proprietà, distinto al catasto terreni al foglio 3 mappale 519 di superficie pari a mq 1.213, per il prezzo complessivo di € 26.714,85;</li> <li>- Lotto n° 26 alla ditta NUOVA EDIL COSTRUZIONI sas di Antonina Caddeo con sede in Nurachi nel corso Eleonora n° 56/b – partita IVA 01191040953, in diritto di superficie, distinto al catasto terreni al foglio 3 mappale 520 di superficie pari a mq 901, per il prezzo complessivo di € 12.819,90;</li> <li>- Lotto n° 37 alla ditta CAGGESE ANDREA con sede in Nurachi nel corso Eleonora n° 173 – partita IVA 02730400732, in diritto di proprietà, distinto al catasto terreni al foglio 3 mappale 967 di superficie pari a mq 967, per il prezzo complessivo di € 19.736,47;</li> <li>- Lotti n° 35 e n° 36, alla ditta OCRAM COSTRUZIONI srl, con sede a Baratili San Pietro nella via Amsicora n° 24 – partita IVA 01565680509, in diritto di superficie, il lotto 35 distinto al catasto terreni al foglio 3 mappale 966/parte di superficie pari a mq 967 ed il lotto 36 distinto al catasto terreni al foglio 3 mappale 966/parte di superficie pari a mq 967, per il prezzo complessivo di € 27.830,26.</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	N° lotti da assegnare / N° lotti totali
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Relata di pubblicazione sull'albo pretorio online dal 29.07.2021 al 16.09.2021, registro n. 564, documenti n. 3

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Gestione della procedura per l'approvazione progetto esecutivo rete gas entro il 31.12.2021 (condizionato alla presentazione dei pareri da parte degli organi competente)
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	A seguito di deliberazione della G.M. n. 96 in data 17.12.2020 il sottoscritto è stato nominato nuovo responsabile unico del procedimento finalizzato alla realizzazione della rete del gas metano nei centri abitati, nelle aree commerciali e produttive dei comuni

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>costituenti l'organismo del bacino n. 18, di importo complessivo pari ad € 17.803.033,99. L'approvazione del progetto esecutivo era rimasta sospesa dal 02.12.2015 a seguito del voto n. 161 reso dall'unità Tecnica Regionale (U.T.R.) per i lavori pubblici.</p> <p>A seguito di istruttoria, con nota in data 19.05.2021 il RUP ha richiesto alla Società COSIN srl di apportare le correzioni richieste dall'U.T.R., necessarie per poter approvare il progetto esecutivo della rete del gas.</p> <p>Su richiesta dell'Assessorato all'Industria in data 25.06.2021 si è tenuta una videoconferenza per verificare lo stato di attuazione degli interventi. In tale occasione il sottoscritto ha ribadito quanto richiesto alla Società CONSIN srl che ha fatto presente che stava preparando tutta la documentazione richiesta dal RUP.</p> <p>Dato atto che la Società COSIN srl non trasmetteva la documentazione progettuale richiesta, sono seguiti diversi solleciti telefonici fatti sia al RUP sia dal Sindaco e n. 2 note formali.</p> <p>Con nota in data 10.12.2021, ns. protocollo n. 9105 la società incaricata della progettazione ha comunicato il link alla quale accedere per scaricare il progetto esecutivo. A seguito dell'esame della documentazione integrativa prodotta, con nota prot. n. 718 in data 28.01.2022 il RUP ha individuato ulteriori carenze progettuali alla quale non si è dato riscontro ed ha chiesto alla Società COSIN srl di provvedere alla risoluzione di tali criticità. Tale nota, nonostante diversi solleciti soprattutto da parte del Sindaco, a tutt'oggi è rimasta senza riscontro.</p>
<b>INDICATORI</b>	n° interventi complessivi / n° interventi approvati
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Vedasi note RUP 19.05.2021 prot. n. 3767 e 28.01.2022 prot. n. 718

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Cimitero: Individuazione del soggetto referente con assegnazione della gestione, pulizia, controllo della corretta esecuzione della raccolta differenziata e altro
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>E' stato incaricato l'unico operaio comunale (part-time 25 ore) di occuparsi della pulizia del cimitero, dell'assegnazione dei posti salma e della corretta esecuzione della raccolta differenziata. L'operaio nei giorni in cui ha prestato servizio ha svolto il lavoro diligentemente, soprattutto per quanto riguarda la corretta esecuzione della raccolta differenziata e l'assegnazione dei posti per la sepoltura. Ha tenuto sempre aggiornato il registro cimiteriale registrando puntualmente le sepolture e le assegnazioni dei posti salma.</p> <p>Nel cimitero l'operaio comunale ha eseguito piccoli lavori di manutenzione e si è occupato di effettuare la pulizia dei camminamenti e la rimozione delle erbe tra le tombe. In occasione delle grandi pulizie (festività dei defunti, mesi primaverili) l'operaio comunale è stato affiancato da un dipendente della cooperativa che si occupa della gestione del verde pubblico nelle vie e piazze di Nurachi.</p>
<b>INDICATORI</b>	N° giorni servizio cimiteriale / N° giorni lavorativi annui
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Vedasi giorni di presenza

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Obiettivo N. 5**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Vigilanza: Regolamentazione e riorganizzazione della sosta nelle via principale Corso Eleonora, al fine di dare la piena attuazione entro settembre 2021
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>L'agente scelto di polizia locale, con l'ausilio del responsabile del Servizio tecnico, in accordo con l'amministrazione comunale, ha provveduto ad attuare tutti gli accorgimenti progettuali e organizzativi con l'obiettivo di riorganizzare e regolamentare i posteggi lungo il Corso Eleonora. Si è iniziato a lavorare effettuando dei sopralluoghi nelle diverse giornate e in orari diversi al fine di individuare le criticità e di capire dove fosse necessario intervenire maggiormente. Si sono raccolte, durante tali sopralluoghi, le testimonianze, le lamentele, i pareri e i diversi punti di vista delle persone residenti nella via e non solo, dei pedoni e degli automobilisti che, quotidianamente, fruiscono della strada. Facendo riferimento al progetto di riqualificazione dei marciapiedi lungo il Corso Eleonora, con il quale si cercava di dare maggiore sicurezza ai pedoni attraverso il posizionamento di fioriere e dissuasori, si è studiato il percorso a partire dall'ingresso sud del centro abitato di Nurachi fino all'intersezione con la Via Papa Giovanni XXIII.</p> <p>Sono stati effettuati diversi sopralluoghi congiuntamente al Responsabile dell'Area Tecnica e al Sindaco precisamente in data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02.08.2021: sopralluogo congiunto con il Responsabile dell'Area Tecnica lungo il Corso Eleonora verso l'ingresso Sud di Nurachi per verificare il posizionamento di dissuasori e fioriere;</li> <li>• 04.08.2021: riunione con il Sindaco e il Responsabile dell'area Tecnica per comprendere meglio le volontà dell'Amministrazione al riguardo e valutare i punti di maggiore criticità. Successivamente è stato fatto un sopralluogo congiunto;</li> <li>• 09.08.2021: sopralluogo con il Responsabile del Servizio Tecnico e gli operai per il posizionamento e fissaggio delle fioriere lungo il Corso Eleonora;</li> <li>• 10.08.2021: sopralluogo in seguito a danneggiamento fioriere già posizionate al fine di acquisire elementi per esporre denuncia ai carabinieri;</li> <li>• 11.08.2021: sopralluogo con il Responsabile del Servizio Tecnico e gli operai per il posizionamento e fissaggio delle fioriere lungo il Corso Eleonora;</li> <li>• 24.08.2021: sopralluogo congiunto al Sindaco e al Responsabile del Servizio per la sistemazione definitiva delle fioriere lungo il Corso Eleonora in prossimità del Bar Eleonora;</li> <li>• 25.8.2021: verifica sulle fioriere posizionate e constatazione dello spostamento di alcune di esse;</li> <li>• 25.08.2021: preparazione ordinanza sul divieto di sosta nel Corso Eleonora, lato sinistro, dall'intersezione con la Via Tharros fino all'uscita sud del centro abitato di Nurachi e consegna al Sindaco per la sua valutazione da parte della Giunta Comunale.</li> </ul> <p>Successivamente alle fasi operative descritte l'agente di polizia locale ha attivato quotidianamente una serie di controlli per verificare che i veicoli venissero parcheggiati correttamente senza ostacolare il passaggio dei pedoni e senza invadere la carreggiata. In diverse occasioni alcuni cittadini sono stati invitati a parcheggiare meglio o a spostarsi in un altro punto della strada. Finita la fase che può essere definita di "tolleranza e formazione" è stato chiesto all'amministrazione comunale di formalizzare quanto realizzato con l'emanazione dell'ordinanza di divieto di sosta lungo il lato sinistro in ingresso da Oristano. Tuttavia l'amministrazione, a causa delle tante lamentele dei cittadini, ha ritenuto opportuno non emanare l'ordinanza fondamentale per la regolamentazione della sosta sul corso Eleonora.</p>

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>INDICATORI</b>	Rispetto della scadenza fissata
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Vedasi schema ordinanza

**Obiettivo N. 6**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Vigilanza: Programmazione controlli Codice della Strada: Effettuazione del servizio in strada almeno 10 ore la settimana con report dei controlli effettuati
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>L'agente di polizia locale si è occupato di garantire il presidio del territorio nel rispetto della frequenza richiesta (minimo dieci ore la settimana). Avendo un'esperienza decennale in materia, ha assolto al compito che gli è stato assegnato con grande professionalità. In accordo con l'Amministrazione comunale il servizio è stato svolto principalmente nelle strade urbane, in particolare nelle vie in cui sono state istituite nuove aree in cui è vietata la sosta. Inoltre sono state presidiate la maggiori vie di accesso (corso Eleonora e via Tharros) e le strade adiacenti alla sede provvisoria dell'edificio scolastico, soprattutto nelle ore di l'ingresso ed uscita degli alunni. Secondo quanto richiesto dall'Amministrazione, l'agente scelto di polizia locale ha provveduto ad istruire i cittadini in merito al rispetto della segnaletica stradale presente nel centro urbano, emettendo sanzioni per mancato rispetto del codice della strada solamente quanto era veramente necessario.</p> <p>Nell'eseguire l'attività di vigilanza l'agente di polizia municipale ha raccolto le segnalazioni e effettuato appositi rilievi, tutti comunicati al Servizio tecnico per i provvedimenti in merito, inerenti perdite idriche, lampioni spenti, ammaloramento di marciapiedi stradali. Le attività svolte sono descritte in n. 30 schede di report settimanali, opportunamente predisposte per contenere in maniera schematica le informazioni necessarie, tuttavia senza che la compilazione delle stesse costituisca un aggravio al procedimento.</p>
<b>INDICATORI</b>	Numero ore per controlli settimanali
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Risultato monitoraggio, con la frequenza richiesta, il periodo dal 17/05/2021 al 24/12/2021, riportato in n. 30 schede di report.

**Obiettivo N. 7**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Coordinamento dell'istruttore direttivo informatico del servizio amministrativo individuato a supporto del "Responsabile della Transizione Digitale", nell'espletamento dei vari adempimenti connessi ai relativi procedimenti
-------------------------	--

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>All'inizio del 2021 il Comune di Nurachi si trovava piuttosto indietro rispetto alle indicazioni del CAD e dei vari Piani Triennali per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, che dettano le regole per la trasformazione digitale delle PA. Basti pensare al fatto che gli atti amministrativi del Comune, delibere di giunta e di consiglio, pur se predisposti con strumenti informatici, erano formati in modalità analogica, ossia venivano stampati e firmati a mano. Un progresso, negli ultimi tempi, era avvenuto per gli atti amministrativi adottati dai Responsabili di Servizio, che invece venivano adottati e firmati digitalmente.</p> <p>Più per adempiere ad obblighi ineludibili di legge o per singole iniziative degli uffici che per una precisa programmazione di transizione al digitale, che nel Comune non è mai esistita, sul fronte dell'e-gov e dei servizi al cittadino si erano già raggiunti alcuni risultati prima del 2021: la conservazione a norma degli atti, la formazione e la conservazione del registro di protocollo, l'adozione negli atti di formati di documento informatico a norma (es. PDF-A), l'adesione a PagoPA (pur se non erano stati attivati servizi di pagamento), l'attivazione del sistema SPID per l'area cittadino del sito istituzionale.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno 2021 è stata finalmente regolarizzata la formazione delle delibere con l'apposizione delle firme digitali di sindaco e segretario, pur se permanevano alcune problematiche relative alla gestione dei pareri e della pubblicazione.</p> <p>Approfittando dei bandi del Fondo Innovazione, nel 2021, è stato possibile incrementare gli interventi sulla digitalizzazione e sull'offerta di servizi digitali al cittadino. Gli interventi hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'implementazione dei servizi di pagamento sulla piattaforma PagoPA, che progressivamente sono arrivati a 31;</li> <li>• l'attivazione e l'implementazione dell'AppIO, con 10 servizi attivi;</li> <li>• l'attivazione della CIE, in aggiunta allo SPID, come modalità di accesso ai servizi e-gov del Comune.</li> </ul> <p>Per quanto riguarda il sito internet istituzionale, inoltre, si è adempiuto ad alcuni obblighi di legge, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la dichiarazione di accessibilità del sito, con l'inserimento del link nell'apposita sezione dell'Home Page; dichiarazione che va ad aggiungersi all'adozione annuale degli obiettivi di accessibilità che già venivano approvati e pubblicati negli anni precedenti;</li> <li>• l'attivazione della sezione Whistleblowing Segnalazione di Illeciti, con il link alla pagina dell'ANAC dedicata.</li> </ul> <p>(questi servizi sono stati mantenuti anche con il cambio di sito);</p> <p>Un'importante passo verso la digitalizzazione del Comune è stato compiuto con vari interventi che hanno preso il via sempre nel corso dell'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'attivazione della modalità scrivania del gestionale Halley per l'adozione degli atti amministrativi: il nuovo iter atti ha permesso di ottimizzare la redazione e la pubblicazione degli atti amministrativi del Comune, con una gestione corretta dei pareri, delle firme digitali e della pubblicazione. Inoltre ha permesso alcuni automatismi che semplificano gli adempimenti di legge e riducono la possibilità di errori nella redazione degli atti (automatismi negli adempimenti ex AVCP L. 190, automatismi nella pubblicazione in amministrazione trasparente dei dati relativi ai bandi di gara e alle concessioni, automatismi in sede di liquidazione di fatture, ecc.);</li> <li>• l'adozione di un nuovo sito istituzionale, in grado di comunicare con i gestionali del Comune (Tributi, Finanziaria, Atti Amministrativi) al fine di offrire maggiori servizi ai cittadini che accedono all'e-gov;</li> <li>• l'adozione del sigillo elettronico, obbligatorio dal 1 gennaio 2022 e attivato col supporto di Halley;</li> </ul> <p>A sostegno delle numerose incombenze e scadenze che la transizione al digitale impone, è</p>

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>stato attivato con la ditta Formamentis Digitale una piattaforma di assistenza al RTD, accessibile mediante l'X-Desk Halley, che contiene le principali norme in materia, le scadenze, detta un percorso per la Relazione dell'RTD, eroga formazione in materia.</p> <p>Per iniziativa dell'Ufficio per la Transizione al Digitale è stato adeguato il Manuale della Gestione Documentale, previsto dalla norma entro il 31.12.2021. L'intervento non ha comportato spese per il Comune.</p> <p>Sempre in tema di Transizione al Digitale, si è avuto l'adeguamento della linea internet del Comune, che è passata da circa 20Mb a 200Mb. Persistono ancora problemi con le linee telefoniche che, tuttavia, sono in corso di risoluzione.</p> <p>Tra le criticità che dovranno essere risolte quanto prima si evidenziano le problematiche legate alla sicurezza della rete comunale e degli archivi digitali. In particolare non si è ancora attuata la migrazione dei server in cloud che, oltre ad aprire nuove prospettive di organizzazione ed ottimizzazione del lavoro e offrire nuovi servizi ai cittadini, sarebbe un decisivo passo avanti per la sicurezza e protezione dei dati. Permetterebbe, inoltre, un notevole risparmio sui costi dei gestionali.</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Relazione sullo stato delle attività della Performance Anno 2021**

**Unità Organizzativa Amministrativa**

**Responsabile Gloria Sanna**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>Obiettivo N. 1</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	<p>Prevenzione della <b>Corruzione e della Trasparenza</b> –Attivazione misure di monitoraggio delle misure di prevenzione previste nel piano prevenzione della corruzione con la compilazione di schede di report previsti nel piano 2021/2023 .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatore scheda monitoraggio procedimenti: almeno il 5% degli atti di liquidazione, degli appalti e dei procedimenti ad istanza di parte con estrazione casuale a cura del Dirigente.</li> </ul>

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatore: consegna delle schede di monitoraggio nei termini previsti nel Piano aggiornato 2021/2023;</li> <li>• <b>Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013</b> in sezione “Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 con indicazione del nominativo del soggetto responsabile</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	<p>- piano di monitoraggio e schede di monitoraggio procedimenti: almeno il 5% degli atti di liquidazione, degli appalti e dei procedimenti ad istanza di parte con estrazione casuale a cura del Dirigente;</p> <p>-consegna delle schede di monitoraggio nei termini previsti nel Piano aggiornato 2021/2023;</p> <p>- Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione “Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 con indicazione del nominativo del soggetto responsabile</p>
<b>VALORE ATTESO</b>	<p>Il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione è il vero obiettivo degli strumenti anti-corruzione, in quanto evidenzia che cosa l’amministrazione sia concretamente in grado di attuare, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi. Le verifiche effettuate sono state quelle di accertare la corretta applicazione delle misure predisposte, secondo le modalità e nei tempi previsti, e la reale efficacia delle stesse in termini di prevenzione del rischio di fenomeni corruttivi o di mala gestione, attraverso l’attuazione di condizioni che ne rendano più difficile la realizzazione.</p>
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<p>Le operazioni di monitoraggio, al pari di quelle di redazione del Piano, si sono svolte in forma partecipata, con la supervisione del Responsabile della Corruzione e della Trasparenza, il contributo dei Responsabili di Servizio con P.O. e dei funzionari referenti degli uffici/servizi, nonché l’intervento di tutti i dipendenti preposti ai vari settori. Il monitoraggio ha riguardato sia lo stato di attuazione dei procedimenti di carattere generale che lo stato di attuazione delle misure dei procedimenti, a carattere specifico, degli appalti e dei procedimenti ad istanza di parte, attraverso l’estrazione e la verifica del 5% degli atti di liquidazione.</p> <p>Da una lettura comparativa con i precedenti report di rendicontazione redatti nelle passate annualità si è evinto un graduale ma continuo miglioramento di tutta l’attività di prevenzione della corruzione svolta dall’Area Amministrativa. Per quanto di competenza sono state curate tutte le pubblicazioni di atti e documenti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>Ampia partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti</p>

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	<p>Informatizzazione: <b>Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD:</b> Attivazione entro il 31/12/2021 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN e CIE, in particolare Attivazione dei servizi online per il cittadino per ciascun settore mediante:</p> <p><b>Area Amministrativa:</b></p> <p><b>Servizi Demografici:</b> possibilità di richiedere e acquisire certificati anagrafici e di stato civile, carte d’identità etc., con possibilità di effettuare i pagamenti dei diritti attraverso il canale PagoPA;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizi Scolastici:</b> possibilità di richiedere ed ottenere i contributi per borse di studio, spese viaggio, libri di testo, ticket accoglienza scolastica, con possibilità di effettuare i pagamenti dei diritti attraverso il canale PagoPA;</li> <li>• <b>Servizi Sociali:</b> possibilità di richiedere e ottenere i servizi SAD, SET, Pasti a domicilio, etc., con possibilità di effettuare i pagamenti dei diritti attraverso il canale PagoPA</li> </ul>
---------------------------------------	---



COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>INDICATORI</b>	Un unico indicatore evidente è <b>il Processo di Transizione digitale</b> che si è posto in essere grazie alla visione strategica, alla capacità realizzativa e efficacia della Struttura Organizzativa del Comune. Con il Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica Amministrazione e con il Piano Triennale per l'informatica nella PA sono state gettate le fondamenta, ma i veri protagonisti dell'innovazione sono i Responsabili della transizione al digitale e tutti i loro collaboratori che dovranno creare partecipazione e condivisione, evitando sovrapposizioni e duplicazioni di attività, guadagnando in trasparenza.
<b>VALORE ATTESO</b>	Considerato che tutta la P.A. deve diventare "nativa digitale" attraverso interventi tecnologici ad ampio raggio accompagnati da riforme strutturali e che il supporto della migrazione al cloud delle amministrazioni centrali e locali e la piena interoperabilità delle banche dati richiederanno lo sviluppo e l'acquisizione di nuove competenze per il personale della Pa e una semplificazione e sburocraziazione delle procedure chiave, si prospetta per il Comune di Nurachi un susseguirsi di attivazioni di servizi digitali per ogni settore.
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	Nell'ottica di fornire nuovi e più efficienti servizi, l'amministrazione, nel 2021, ha deciso di adottare un nuovo sito istituzionale che permettesse l'integrazione con i gestionali in uso degli uffici sia per automatizzare alcuni adempimenti degli uffici, sia per consentire ai cittadini di accedere ad una serie di servizi personalizzati. Il procedimento è portato a termine con l'affidamento alla ditta Halley e la messa in rete del nuovo sito all'inizio del 2022. Pertanto nel sito istituzionale <i>l'area cittadino</i> è resa accessibile con Spid o CIE e consente la consultazione dei propri dati anagrafici e tributari. L'acquisizione di certificati anagrafici è garantita dal collegamento con ANPR che dal 2021 rilascia direttamente i certificati. I pagamenti attraverso PagoPA, implementati per diversi servizi demografici, compresi i diritti per le CIE, sono resi disponibili con il link alla piattaforma regionale alla quale il Comune ha aderito. L'acquisizione della CIE mediante servizio online, invece, non è tecnicamente configurabile essendo richiesta necessariamente la presenza dell'interessato allo sportello. Per i Servizi Scolastici e Sociali agli utenti è stata data la possibilità di effettuare i pagamenti dei diritti attraverso il canale PagoPA, anche con l'ausilio e la spiegazione dei dipendenti addetti a servizi.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Tutti i dipendenti hanno partecipato all'incremento dei servizi digitali, supportati, in <i>primis</i> , dal Responsabile della Transizione Digitale e dall'Istruttore Direttivo del Servizio Informatico.

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	Miglioramento del controllo degli atti con attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Impegno ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli preventivi e successivi previsti dal regolamento. Aggiornamento dell'allegato inerente adempimenti trasparenza affinché siano individuati i vari incaricati che garantiscano gli adempimenti nel corso dell'anno secondo le scadenze previste dalle norme e dal Piano.
---------------------------------------	--

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>INDICATORI</b>	-Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti; -Rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti D. Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016
<b>VALORE ATTESO</b>	Nel corso del 2021 sono state attuate le seguenti misure di prevenzione della corruzione: - è stato monitorato, per ciascuna attività, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, con particolare riferimento ai pagamenti, i cui risultati possano essere consultabili sul sito web istituzionale; - sono stati monitorati i rapporti tra il Comune ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione ed erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i Responsabili di Area e i titolari dei benefici; - sono stati attuati e integrati gli specifici obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti D. Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	Attraverso l'adozione del nuovo iter di formazione degli atti amministrativi e la creazione di nuovi documenti base aggiornati alla normativa nel corso del 2021 abbiamo migliorato sensibilmente lo standard degli atti comunali nel senso della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, superando anche alcune criticità che erano emerse negli scorsi anni in sede di controllo successivo degli atti. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale si sono astenuti in caso di conflitto di interessi, segnalando la situazione di conflitto, anche potenziale. Il dipendente si è astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge. Il conflitto ha riguardato interessi anche patrimoniali. Con la formazione del personale, che riveste un'importanza cruciale nell'ambito delle politiche di prevenzione della corruzione, i dipendenti del Comune hanno partecipato a percorsi formativi interni proposti, via webinar, dai vari Enti, concernenti tanto la formazione generale, quanto quella specifica dei dipendenti destinatari di particolari funzioni in tema di prevenzione della corruzione.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	TUTTI I DIPENDENTI

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà il cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.</p> <p>In correlazione con l'obiettivo n° 3 di performance individuale del servizio finanziario, i Responsabili dovranno rispettare il cronoprogramma delle attività finalizzata alle operazioni di riaccertamento dei residui per consentire al servizio finanziario l'elaborazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2021, al fine di presentare la proposta di delibera di approvazione alla Giunta entro il 28/02/2022, fatta salva la necessità di rimodulazione in correlazione all'andamento della gestione.</p>
---------------------------------------	---

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>INDICATORI</b>	Rispetto dei cronoprogrammi richiesti dall'Amministrazione Comunale
<b>VALORE ATTESO</b>	Adozione di tutti gli atti previsti nei cronoprogrammi richiesti dall'Amministrazione Comunale e dal Bilancio di previsione 2021
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	E' stato effettuato durante tutto l'anno il monitoraggio dei capitoli di spesa riguardanti i settori di competenza affidati all'Area Amministrativa, adozione di tutte le determinazioni riguardanti gli accertamenti delle entrate e gli impegni di spesa della propria Area. Sono stati rispettati i cronoprogrammi dei finanziamenti ottenuti. E' stata data la massima collaborazione al Responsabile Finanziario per la predisposizione del DUP e del Rendiconto della gestione; sono stati rispettati i cronoprogramma delle attività finalizzata alle operazioni di riaccertamento dei residui che hanno consentito al servizio finanziario l'elaborazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2021 , al fine di presentare la proposta di delibera di approvazione alla Giunta nei tempi previsti.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	TUTTI I DIPENDENTI

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.					
<b>INDICATORI</b>	Predisposizione degli atti richiesti.					
<b>VALORE ATTESO</b>	Controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016:. Censimento dei servizi e forniture mediante monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni. Compilazione delle schede delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.					
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>	Predisposizione del Piano di monitoraggio preventivo e compilazione delle Schede di monitoraggio che censiscono la corretta realizzazione delle prestazioni e su cui sono state registrate le attività di controllo. Un solo procedimento di indagine è stato effettuato sul Nuraghe Pische, con una serie di accessi diretti da parte del RUP, sul luogo dell'esecuzione stessa, si è potuto verificare l'ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Predisposizione della Relazione conclusiva sullo Stato di attuazione del monitoraggio. Sono state compilato come da Piano di Monitoraggio presentato tutte le Schede relative.					
	N.	SERVIZI	DITTA	IMPORTO ANNUO	MONITORAGGIO	SCHEDA DELLE PRESTAZIONI
	1	ASSISTENZA SOFTWARE	HALLEY SARDEGNA SRL DI ASSEMINI	13.523,70	TRIMESTRALE	X

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	2	ASSISTENZA SAD	PLUS DI ORISTANO	16.733,61	MENSILE	X
	3	PASTI A DOMICILIO	PLUS DI ORISTANO	15,748,00	MENSILE	X
	4	Piani Personalizzati di sostegno a favore delle persone in situazione di disabilità grave – legge 162/98	PLUS DI ORISTANO	32.997,46	TRIMESTRALE	X
	5	Fondo Regionale per la non autosufficienza. Proroga dei piani personalizzati di sostegno alle persone con grave disabilità Legge n. 162/98 a gestione diretta in favore di n. 42 destinatari.	DESTINATARI DIVERSI	153.203,85	TRIMESTRALE	X
	6	Programma Regionale "Ritornare a casa"- contributo ordinario	DESTINATARI DIVERSI	67.747,04	TRIMESTRALE	x
	7	PROVVIDENZE ECONOMICHE IN FAVORE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI, L.R. 26 FEBBRAIO 1999 N.8. ART. 4	DESTINATARI DIVERSI	33.588,97	SEMESTRALE	X
	8	Servizio di Educativa Territoriale	PLUS DI ORISTANO	10.359,29	MENSILE	
	8	Servizio di Educativa scolastica	PLUS DI ORISTANO	17.673,11	MENSILE	X
	9	SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI	COOP. LA GHIANDA DI CAGLIARI	27.918,32	MENSILE	X
<b>NOTE/COMMENTI</b>	50% Gloria Sanna, 25% Sara Spoto, 25% Giovanni Francesco Rosa;					

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	Catalogazione entro il 31/12/2021 dei libri presenti nella biblioteca e sistemazione dei volumi nei locali rinnovati.
---------------------------------------	---

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>INDICATORI</b>	Libri catalogati dei libri presenti nella biblioteca
<b>VALORE ATTESO</b>	Catalogazione dei libri presenti nella biblioteca e sistemazione dei volumi nei locali rinnovati.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Obiettivo raggiunto solo con un "quantitativo importante" di libri della Biblioteca (ultimi due finanziamenti MIBACT) perché recapitati in Comune in quanto il Cantiere/Biblioteca non era accessibile a esterni per lavori di ristrutturazione edilizia.</p> <p>La Sistemazione dei volumi nei locali rinnovati non è stata possibile per la mancata esecuzione dei lavori dei nuovi locali. È stata effettuata e aggiudicata la gara per la Concessione in gestione del Servizio Biblioteca.</p> <p>Con il D. M. n. 191 del 24/05/2021 "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria librari, il Comune di NURACHI ha partecipato in via telematica con apposita domanda di contributo al bando di cui al D.M. 191/2021. Con D.D.G n. 550 del 01/09/2021 è stato approvato l'elenco dei beneficiari ed è stato assegnato al Comune di Nurachi un Contributo di € 4.602,44. Con D.A. n. 155 del 21.09.2021 è stato pubblicato un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione delle librerie per l'acquisto dei libri da acquistare con il contributo Mibact. Con D.A. n. 160 del 27.09.2022 sono state individuate le librerie fornitrici dei libri di cui al contributo. Con D.A. n. 188 del 12.10.2021 sono state accertate e impegnate le somme di cui al finanziamento Mibact, predisposto l'elenco dei libri da acquistare.</p> <p>Nel mese di dicembre sono stati catalogati i libri di cui al Contributo Mibcat:- 97 libri acquistati dalla Libreria Canu; n. 115 dalla Libreria La Matita e n. 97 libri acquistati dalla Libreria Casta.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	90% Letizia Spada/Bibliotecario e/o suo Sostituto, 10% Gloria Sanna;

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	Gestione procedura amministrativa finalizzata al completamento intervento di scavo archeologico Nuraghe e Pische e nell'area dei serbatoi (catalogazione reperti presenti nel museo), nonché all'adesione e alla partecipazione all'associazione internazionale Terra Cruda;
<b>INDICATORI</b>	Completamento intervento di scavo archeologico Nuraghe e Pische e nell'area dei serbatoi; Adesione e partecipazione all'associazione internazionale Terra Cruda.
<b>VALORE ATTESO</b>	Completamento intervento di scavo archeologico Nuraghe e Pische e nell'area dei serbatoi (catalogazione reperti presenti nel museo), nonché all'adesione e alla partecipazione all'associazione internazionale Terra Cruda.

COMUNE DI NURACHI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>La procedura è stata portata a termine con la realizzazione del progetto. L'attività del RUP ha riguardato la predisposizione degli atti di indirizzo e di approvazione del progetto (proposte di Giunta); gestione delle procedure di affidamento della progettazione attraverso Sardegna CAT; gestione delle procedure di affidamento lavori di pulizia e scotico, compresa fornitura degli operai ed attrezzatura attraverso sardegna CAT; gestione dell'affidamento del servizio di rilevazioni con stazione GS e drone; gestione utilizzo delle economie di gara mediante affidamento di un supplemento di progetto. Il progetto di scavo è stato ultimato nel dicembre 2021 è stata presentata la rendicontazione con la documentazione finale. Sono state liquidate tutte le competenze dovute, salvo quella del tecnico rilevatore, che non ha ancora prodotto la fattura.</p> <p>Con la deliberazione della G.C. n. 13 del 25.02.2021 "Indirizzi per la realizzazione di un progetto di ricerca, studio, documentazione e riordino delle conoscenze dell'area del Nuraghe Pische a Nurachi", sono stati forniti gli indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per la redazione, mediante affidamento dell'incarico ad un archeologo iscritto in 1 fascia nell'elenco dei professionisti dei Beni Culturali e con la Direzione scientifica della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Cagliari e Oristano, di un progetto di ricerca nell'area in cui si presume sorgesse il nuraghe Pische, al fine di acquisire nuove e più dettagliate conoscenze sull'origine e lo sviluppo storico del paese; Con la D.A n.7' del 30.04.2021 è stato approvato l'affidamento diretto dell'incarico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) ed art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 su Sardegna Cat è stato affidato l'incarico, per la realizzazione di un progetto di ricerca, studio, ecc, all'archeologa d.ssa Valentina Chergia – di Quartu Sant'Elena. Con D.a. n. 141 del 10.09.2021 è stato affidato l'incarico, all'ing. Palmerio Ruocco, con studio in Cabras (OR), nell'ambito del Progetto di ricerca, studio, documentazione e riordino delle conoscenze dell'area del Nuraghe Pische a Nurachi, il servizio di rilievo e restituzione grafica delle emergenze visibili nell'area del Nuraghe, con l'utilizzo di sistemi di pilotaggio remoto, stazione totale e GPS. Con D.a. n. 143 del 10.09.2021 è stato affidato di affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016, all'operatore economico Irde Nostru Società Cooperativa Sociale, con sede a Nughedu Santa Vittoria l'esecuzione dei lavori prescritti, ovvero gli interventi di pulizia e lo scotico superficiale dell'area interessata al progetto di riordino, documentazione e ricerca delle conoscenze dell'area del Nuraghe Pische a Nurachi, sotto la direzione tecnica dell'archeologo incaricato e la direzione scientifica della Soprintendenza Archeologica competente, per un numero di 30 (trenta) giornate lavorative, per ciascun lavoratore, oltre alla fornitura delle attrezzature necessarie agli operai. Con D.A.n. 225 del 01.12.2021, nella considerazione che i lavori previsti in progetto iniziati il 04.10.2021 hanno avuto conclusione il 17.11.2021; l'archeologa d.ssa Valentina Chergia, affidataria dell'incarico di ricerca, considerato il notevole interesse scientifico riscontrato nei 30 giorni lavorativi, con nota prot. n. 8506 del 23.11.2021, ha chiesto all'amministrazione la possibilità di poter proseguire le operazioni di scotico e scavo superficiale per ulteriori 10 giornate lavorative al fine di completare i lavori preventivati nel precedente progetto; pertanto il rup. Dott. Rosa, con nota prot. 8526 del 23.11.2021 ha richiesto alla ditta Irde Nostru soc., un preventivo di spesa per la fornitura di n. 1 operaio per ulteriori n. 10 giornate lavorative per il servizio suddetto, trasmesso in data 30.11.2021, prot. 8717. in data 30.11.2021, prot. 8749, l'archeologa d.ssa Valentina Chergia ha trasmesso un preventivo di spesa per la prosecuzione dell'incarico per ulteriori 10 giornate lavorative. Pertanto si è potuto procedere al completamento del "Progetto di ricerca, studio, documentazione e riordino delle conoscenze dell'area del Nuraghe Pische a Nurachi", mediante: ☒ incarico alla ditta Irde Nostru soc. coop. Per la fornitura di n. 1 operaio per ulteriori n. 10 giornate lavorative, e incarico alla d.ssa Valentina Chergia per la prosecuzione del progetto per ulteriori 10 giornate lavorative. A dicembre 2021 è stata presentata la rendicontazione con la documentazione finale. Sono state liquidate tutte le competenze dovute.</p>
----------------------------	---

COMUNE DI NURACHI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>NOTE/COMMENTI</b>	80% Giovanni Francesco Rosa, 20% Gloria Sanna;

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	Attività di supporto al Segretario Comunale e partecipazione al nucleo istituito per il controllo successivo degli atti amministrativi. Obiettivo trasversale in collaborazione con la vigilanza
<b>INDICATORI</b>	Controllo successivo degli atti amministrativi.
<b>VALORE ATTESO</b>	Controllo successivo degli atti amministrativi. Verbale di Estrazione degli atti. Relazione finale
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	E' stato regolarmente effettuato il controllo successivo degli atti come da piano dei controlli predisposto dal Segretario Comunale. I controlli, nel 2021 con cadenza semestrale, hanno interessato gli accertamenti entrate, gli impegni di spesa, le liquidazioni e i contratti da registrare in caso d'uso, estratti a sorte mediante procedure automatiche. È stato redatto il verbale di estrazione e per ciascun atto controllato è stata compilata una scheda. La relazione finale sull'esito dei controlli, unitamente alla documentazione predetta, è stata puntualmente trasmessa al Segretario comunale, Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, e all'amministrazione che ha provveduto alla trasmissione ai sensi di legge e di Regolamento
<b>NOTE/COMMENTI</b>	100% Giovanni Francesco Rosa;

**Obiettivo N. 5**

<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	Gestione procedure relative alle politiche abitative:  -Sgombero abitazione e restituzione all'Area di una abitazione nel Piano di zona dell'Area di un tutelato entro il 30 Aprile 2021;  -Istruttoria e definizione graduatoria afferenti il nuovo Bando alloggi ERP entro il 30 settembre 2021;
<b>INDICATORI</b>	Sgombero abitazione e restituzione all'Area di una abitazione nel Piano di zona dell'Area di un tutelato entro il 30 Aprile 2021;  Atti propedeutici e successivi alla pubblicazione del nuovo Bando alloggi ERP

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>VALORE ATTESO</b>	Sgombero abitazione e restituzione all'Area di una abitazione nel Piano di zona dell'Area di un tutelato e predisposizione atti per la nuova assegnazione della stessa.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Procedure complete di sgombero abitazione e restituzione all'Area di una abitazione nel Piano di zona dell'Area di un tutelato entro il 30 Aprile 2021;</p> <p>Con la G.M. n. 29 del 29.04.2021, i sono state date le direttive al Responsabile del Servizio affinché provvedesse ad adottare tutti gli atti necessari per la predisposizione di un Bando pubblico ai sensi della L.R. 06.04.1989 n. 13 e ss.mm.ii., finalizzato all'aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica disponibili nel territorio comunale, e pertanto l'adozione degli atti consequenziali alla procedura dell'assegnazione degli alloggi popolari di edilizia residenziale pubblica siti nel territorio del Comune di Nurachi con tutte le funzioni precedentemente svolte dalla soppressa commissione per la formazione della graduatoria di cui all'art. 8 della L.R. n. 13/1989;</p> <p>Con D.A. n. 77 del 10.05.2021, è stato dato avvio alla procedura concorsuale per l'aggiornamento della graduatoria finalizzata all'assegnazione dell'alloggio ERP disponibile nella via Aldo Moro n.13 ed eventuali altri alloggi ERP che si dovessero rendere disponibili nel territorio del comune di Nurachi; il Responsabile del Servizio Amministrativo comunale, dopo aver ottemperato agli adempimenti( predisposizione istruttoria atti e bando) in data 10.05.2021 ha proceduto ad inserire nel BURAS l'avviso da pubblicare, inerente l'aggiornamento della graduatoria finalizzata all'assegnazione dell'alloggio ERP;</p> <p>Con la nota prot. 4335 del 11.06.2021, la sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo ha dichiarato che nell'ambito delle direttive impartite con deliberazione della G.M. n.29 del 29.04.2021 di astenersi, trovandosi nella situazione di conflitto di interessi, in particolare si è astenuta <i>"da adottare tutti gli atti necessari per l'aggiornamento della graduatoria ai sensi dell'art.12 della L.R. 6.04.1989 n.13 e ss.mm.ii. per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica disponibili nel territorio comunale, successivi all'emissione del bando avvenuto in data 13.05.2021"</i>;</p> <p>Pertanto, a seguito del conflitto di interesse dichiarato dalla sottoscritta responsabile del Servizio Amministrativo, il Rup ha proseguito nell'istruttoria di tutti gli atti necessari per l'aggiornamento della graduatoria ai sensi dell'art.12 della L.R. 6.04.1989 n.13 e ss.mm.ii per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica disponibili nel territorio comunale, successivi all'emissione del bando avvenuto in data 13.05.2021, sotto la supervisione del Segretario Comunale e della Commissione Tecnica all'uopo nominata. Con decreto sindacale n.8 del 5.11.2021 il Segretario Comunale reggente a scavalco dott.ssa Maria Teresa Sanna, è stata nominata Responsabile di servizio per l'adozione agli atti relativi alla procedura di cui alla L.R. n.13/1989</p> <p>Il RUP quindi con il coordinamento del Segretario incaricato delle Funzioni di Responsa del servizio, ha curato l'istruttoria delle procedure (convocazioni commissione, verbalizzazione delle sedute ecc ). I provvedimenti finali conclusivi della procedura sono stati poi adottati nel mese di Giugno, al termine dei lavori della Commissione che si sono protratti vari mesi a causa della complessità della procedura e sono stati adottati dal Segretario Comunale in qualità di sostituto del Responsabile del Servizio facente funzioni .</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sgombero abitazione e Predisposizione Bando 90% Gloria Sanna, 10% Sara Spoto fino a giugno 2021;</li> <li>- Procedura per l'assegnazione degli alloggi curata dalla Commissione e dal Segretario Comunale con l'apporto del Responsabile del procedimento Sara Spoto al 50 % periodo giugno-dicembre 2021</li> </ul>



COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	-
--	---

**Obiettivo N. 6**

<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	Gestione procedure concorsuali e attuazione del fabbisogno: gestione del concorso pubblico per assunzione Istruttore direttivo Assistente Sociale (dall'organizzazione delle sedi concorso, all'espletamento e conclusione di tutto l'iter per l'assunzione) nonchè gestione delle eventuali procedure selettive (mobilità/scorrimento graduatorie etc) per la copertura di posti previsti nel fabbisogno di personale afferenti i vari servizi dell'Ente.
<b>INDICATORI</b>	Bando di Concorso Graduatoria Assunzione
<b>VALORE ATTESO</b>	Assunzione dell' Istruttore direttivo Assistente Sociale
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Atti propedeutici e successivi al Bando per il concorso pubblico In collaborazione per l'assunzione dell'Istruttore direttivo Assistente Sociale. Il concorso si è svolto tra il mese di marzo e il mese di maggio 2021, con una preselezione, due prove scritte e una prova orale. Il procedimento è stato notevolmente complicato dalle restrizioni imposte all'epoca a causa della pandemia;</p> <p>è stato predisposto un piano operativo specifico per il concorso, un allestimento particolare delle aule, turnazioni delle prove per limitare l'affollamento. Sono stati adottati accorgimenti per prevenire il contagio (distanziamento, utilizzo di mascherine, misurazione della temperatura corporea, richiesta di tamponi rapidi, frequente disinfezione dei locali) che hanno implicato un notevole aggravio nei tempi e nelle procedure. Pur con le comprensibili difficoltà il procedimento è stato portato a termine regolarmente con l'assunzione dell'Assistente sociale.</p> <p>Con D.A. del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 226 del 01.12.2020 è stato approvato il bando per il concorso di Assistente Sociale. Le domande di partecipazione alla selezione dovevano pervenire entro trenta giorni a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie speciale "Concorsi ed esami" del 4 dicembre 2020, ovvero entro il 3 gennaio 2021.</p> <p>Con D.A. n. 2 del 05.01.2021, è stata nominata la Commissione Giudicatrice e il Segretario Verbalizzante. Entro il termine di scadenza sono pervenute n. 64 candidature e con proprio provvedimento del 29.01.2021, è stato approvato e pubblicato l'elenco degli ammessi; la commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso, con propria nota del 14/05/2021, ha trasmesso i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6 e n. 7 conservati agli atti di questo servizio. Con D.A. n. 83 del 14.05.2021, sono stati approvati i verbali, trasmessi dalla commissione di concorso e nominato il Vincitore del concorso pubblico, per la copertura di n°1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D. Con propria nota, prot. n. 3656 del 17.05.2021, via Pec, si comunicava alla D.ssa Daniela Gallisai che era stata nominata Vincitore del concorso pubblico per la copertura di n°1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D; Con nota Pec, prot. n. 3700 del 18.05.2021, la D.ssa Daniela Gallisai, comunicava di non accettare la proposta di assunzione presso il Comune di Nurachi.</p> <p>Con D.A. n. 84 del 18.05.2021, ho provveduto ad autorizzare lo scorrimento della graduatoria in favore della seconda in posizione D.ssa Sara Spoto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, regolarmente assunta a far data dal 01.06.2021.</p>

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>NOTE/COMMENTI</b>	60% Gloria Sanna, 40% Giovanni Francesco Rosa; Melis Giorgina
----------------------	--

**Obiettivo N. 7**

<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	Garantire la partecipazione ai Bandi in particolare ai seguenti: n.3 Progetti di "Educare in comune", più partenariato con Unione per lo stesso progetto, n.1 Progetto "Asili nido", n. 2 Progetti "Primi passi".
<b>INDICATORI</b>	Partecipazione ai seguenti Bandi: n.1 Progetto "Asili nido", n. 2 Progetti "Primi passi"; n.3 Progetti di "Educare in comune"
<b>VALORE ATTESO</b>	Partecipazione Bandi e Finanziamento degli stessi: n.1 Progetto "Asili nido", n. 2 Progetti "Primi passi"; n.3 Progetti di "Educare in comune"
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si è proceduto a presentare al Dipartimento per le politiche della Famiglia n.3 progetti "Educare in Comune", rispettivamente per le aree di intervento "A", "B", "C" entro la data del 1 marzo 2021. Si è aderito al partenariato con l'Unione dei Comuni in data 4.02.2021 al fine di partecipare alla predisposizione del progetto "Educare in Comune C- Cultura, arte e ambiente". Si è proceduto con la predisposizione dei progetti relativi a "Asilo Nido"- atti e documentazione amministrativa- e "Primi Passi". Nello specifico per quel che concerne il progetto "Primi Passi", <i>Intervento n. 3 Supporto alla famiglia, tramite la riformulazione dei servizi in seguito all'emergenza COVID 19 (0-3 anni)</i> e <i>Intervento n. 8 Supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia nei Comuni in cui i servizi sono stati danneggiati dall'emergenza Covid-19 (0-3 anni)</i> si è proceduto con la compilazione di tutti gli allegati trasmessi dalla RAS e alla trasmissione degli stessi nei termini stabiliti dalla legge. Al momento si ha notizia del finanziamento del Bando n. n. 2 Progetti "Primi passi"; Degli altri due, ancora non sono state pubblicate le graduatorie.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	80 %Sara Spoto, 20% Gloria Sanna;

**Obiettivo N. 8**

<b>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</b>	Servizio Informatico: Gestione contributi innovazione con implementazione dei servizi SPID, PagoPA e App IO. Coordinamento per l'adeguamento del Sistema Informatico del Comune. Accessibilità sito, gestione documentale e conservazione. Supporto al "Responsabile della Transizione Digitale", individuato dalla Giunta, nell'espletamento dei vari adempimenti connessi ai relativi procedimenti
<b>INDICATORI</b>	Finanziamento fondo innovazione e avvio dei servizi SPID, PagoPA e App IO Adeguamento Informatico del Sito Istituzionale
<b>VALORE ATTESO</b>	Implementazione dei servizi SPID, PagoPA e App IO Adeguamento del Sistema Informatico del Comune, accessibilità sito, gestione documentale e conservazione

COMUNE DI NURACHI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Attività svolta: a gennaio 2021 abbiamo partecipato all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, pagoPA e dell'App IO. Il bando prevedeva l'attivazione delle piattaforme abilitanti CIE e SPID per l'accesso ai servizi comunali, l'attivazione e l'incremento dei servizi su AppIO e su PagoPA, con un crono programma da portare a termine in due tappe: entro febbraio ed entro dicembre 2021. La prima fase è stata regolarmente completata con l'attivazione di CIE e SPID per l'accesso all'e-gov del sito comunale, l'adesione ad AppIO con l'attivazione di almeno un servizio, l'implementazione di almeno due servizi su PagoPA. Questo ci ha permesso di ottenere l'anticipo del 20% del contributo previsto da bando, che è stato accreditato a luglio 2021. Entro dicembre sono stati completati gli altri adempimenti richiesti dal bando per ottenere il saldo dell'80% del contributo, ossia l'attivazione di 10 servizi su AppIO e l'attivazione del 70% dei servizi di pagamento dell'ente su PagoPA. Come da tempistiche prestabilite la richiesta del saldo è stata inoltrata al Fondo innovazione PagoPA. Per quanto riguarda la gestione documentale, sono stati portati avanti i procedimenti per il miglioramento e messa a norma degli atti prodotti dal Comune.</p> <p>All'inizio dell'anno abbiamo perfezionato la formazione delle delibere di giunta e consiglio con l'apposizione delle firme digitali del segretario e del Sindaco; in corso d'anno, con l'adozione del procedimento scrivania del gestionale atti, è stato perfezionato l'iter e la forma di tutti gli atti, comprese le determinazioni dei responsabili e gli atti di liquidazione, con la gestione informatizzata dei pareri, delle firme e dei certificati di pubblicazione.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>100% Giovanni Francesco Rosa; Coordinamento per l'adeguamento del Sistema Informatico del Comune e supporto al "Responsabile della Transizione Digitale", Partecipazione diretta dei Servizi Demografici: dei canali PagoPA, Spid e IO: 90%: Signora Melis Giorgina, 10% Giovanni Francesco Rosa</p>

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>DIRIGENTE/PO</i>	<i>ESITO VALUTAZIONE</i>
Area amministrativa	96% del punteggio attribuibile

COMUNE DI NURACHI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>Area finanziaria</b>	<b>96% del punteggio attribuibile</b>
<b>Area tecnica</b>	<b>98% del punteggio attribuibile</b>