



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 Del 27-09-2012 R.D.	Oggetto: DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - ART. 10, CO. 1, LETT. A): APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2012.
--	--

L'anno duemiladodici il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 20:10 e seguenti in Nurachi e nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale e sono presenti i signori:

SCALAS FILIPPO	SINDACO	P
ZUCCA ANDREA	VICESINDACO	A
CANU MARCO	ASSESSORE	P
PORCU ENRICO	ASSESSORE	P
CONTI ANTONELLA LUISA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la Presidenza il SINDACO, Prof. FILIPPO SCALAS.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. GIANNI SANDRO MASALA.

Constatata la legalità dell'adunanza il presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO:

- che Il Piano, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* (articolo 4 del decreto), è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance,
- che il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*,

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 10, c. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "in caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati",
- che seppur l'art. 10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art. 16, c. 1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt. 3, 4, 5 c. 2, 7 e 9 – ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti – fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance,

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 155 del 21.12.2010 , con cui è stato adeguato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi al D.Lgs. n. 150/2009,

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 7 Del 25-01-2011, con oggetto "SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA - NUCLEO DI VALUTAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI",
- delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 10 Del 03-02-2011, con oggetto "SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA - NUCLEO DI VALUTAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI",
- delibera C.C. n. 12 del 22.03.2011, con cui è stato trasferito all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis il servizio nucleo di valutazione – organismo indipendente di valutazione,

DATO ATTO che l'Unione dei Comuni Montiferru Sinis ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione – organismo indipendente di valutazione alla Dasein s.r.l. , con sede legale in Torino e sede operativa in Oristano,

VISTA la delibera G.C. n. 29 del 11.04.2011, con cui è stato approvato lo schema di piano delle performance, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009,

CONSIDERATO che occorre procedere all'approvazione, da parte della Giunta comunale, degli obiettivi da inserire nelle schede di piano delle performance per il 2012, distinti per ciascun responsabile del servizio e per il segretario, nonché per l'obiettivo di performance organizzativa relativo all'intera struttura comunale, per l'anno 2012,

DATO ATTO che gli obiettivi relativi al segretario comunale sono già stati approvati con delibera G.C. n. 48 del 28.06.2012 e che in tale sede gli stessi obiettivi si intendono confermati operando una modifica,

VISTI gli obiettivi di piano di presso indicati e considerato che gli stessi sono stati previamente concordati tra l'Amministrazione e i responsabili di servizio,

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati formulati in coerenza con il bilancio di previsione annuale e pluriennale e la relazione revisionale e programmatica

DATO ATTO che le schede verranno successivamente elaborate sulla base degli obiettivi approvati con il presente atto e secondi i modelli di schede approvati con la delibera G.C. n. 29 del 11.04.2011, eventualmente modificati e integrati sulla base delle esigenze delle singole schede specifiche,

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000,

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal segretario comunale ,

con voti unanimi

DELIBERA

DI APPROVARE il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2012, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009, come da allegato alla presente,

DI DARE ATTO che le schede verranno successivamente elaborate sulla base degli obiettivi approvati con il presente atto e secondi i modelli di schede approvati con la delibera G.C. n. 29 del 11.04.2011, eventualmente modificati e integrati sulla base delle esigenze delle singole schede specifiche,

DI DARE ATTO che gli obiettivi relativi al segretario comunale sono già stati approvati con delibera G.C. n. 48 del 28.06.2012 e che in tale sede gli stessi obiettivi si intendono confermati operando una modifica,

DI DISPORRE la pubblicazione degli obiettivi di piano e delle schede nel sito internet comunale – sezione “trasparenza”, per garantirne la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, sino alla rendicontazione dei risultati,

DI DARE alla presente, con separata votazione riportante il seguente esito: unanime favorevole, immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs.n. 267/2000, considerata l'urgenza di provvedere.

Allegato alla delibera G.C. n. 72 del 27.09.2012

DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 - ART. 10, CO. 1, LETT. A): APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2012.

Obiettivi di Performance Organizzativa anno 2012

1. Implementazione informatizzazione dell'Ente in favore della riduzione dei costi di cancelleria: si richiede a ciascun ufficio di privilegiare la consultazione degli atti in modalità telematica, riducendo il numero di copie cartacee di atti laddove non necessarie.

Area Tecnica

1. Promozione delle energie rinnovabili e conseguente incremento dei servizi e/o riduzione delle imposte ai cittadini. L'obiettivo è pluriennale: per l'anno 2012 si richiede al servizio l'avvio dell'iter di sospensione e il trasferimento degli usi civici dei terreni individuati dall'Amministrazione. Per l'anno 2013 si richiede la chiusura del procedimento
2. Valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni: predisposizione atti per la cessione dell'area di San Giusto, di proprietà dell'Ente, finalizzata all'edificazione di un'area da destinare al culto dei Santi Giusto e Pastore.
3. Adeguamento del Piano Particolareggiato sulla base delle esigenze rilevate dai cittadini e compatibilmente con le linee generali del Piano stesso, entro il 31.12.2012.
4. Favorire l'insediamento di nuove imprese attraverso l'avvio dell'iter di recupero dei lotti PIP non edificati.
5. Garantire la migliore fruibilità della rete viaria comunale attraverso l'efficace pianificazione, in accordo con l'Amministrazione, e tempestiva realizzazione, delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria richieste, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.
6. Favorire l'occupazione di fasce di popolazione svantaggiate e conseguire un contestuale risparmio per l'Ente attraverso l'attivazione e gestione di cantieri in economia

Area Amm.vo-sociale-tributi

1. Riduzione del disagio di persone svantaggiate attraverso l'attivazione del servizio pasti a domicilio e la gestione in forma sperimentale per tutto il 2012. Rilevazione del grado di soddisfazione al fine di valutarne la riproposizione per l'anno successivo;
2. Favorire le attività culturali e ricreative per gli anziani del paese attraverso l'apertura di uno spazio di aggregazione dedicato entro il 31.12.2012;
3. Attività sociali, culturali e ricreative per la collettività al fine di consentire all'amministrazione di orientare le risorse per l'anno successivo sulle attività più apprezzate dai propri cittadini;
4. Promozione dell'arte e della cultura musicale attraverso l'aggregazione con la scuola civica di musica del Comune di Oristano; si richiede al servizio di operare in modo attivo nella pubblicizzazione del servizio;
5. Conseguire un maggior introito derivante dai controlli e dall'accertamento IMU e la verifica di eventuali evasori ICI

Area finanziaria

1. Elaborazione e gestione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e gli allegati obbligatori per legge nel rispetto delle tempistiche disposte dall'ente
2. Gestione delle fasi delle entrate - l'accertamento - (l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'Ente con la quale, in base ad idonea documentazione viene verificato il motivo del credito e l'esistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare e fissata la relativa scadenza). La riscossione (costituisce la seconda fase della procedura di entrata e consiste nell'introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati

- della riscossione delle somme dovute all'ente). Il versamento (costituisce l'ultima fase della procedura di entrata e consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente. Gli incaricati della riscossione, interni ed esterni, versano al tesoriere le somme riscosse nei termini e nei modi fissati dalle disposizioni vigenti e da eventuali accordi convenzionali).
3. Gestione delle fasi della spesa: l'impegno (con la quale è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata). La liquidazione (costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto). L'ordinazione (consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese). Il mandato di pagamento
 4. Il servizio economato si occupa della gestione amministrativa delle spese minute d'ufficio, delle spese da farsi in occasioni straordinarie, per le quali è indispensabile effettuare il pagamento immediato, delle corresponsioni dovute per esigenze straordinarie e momentanee, nonché le anticipazioni dovute ed autorizzate ad amministratori e dipendenti
 5. Gestione servizio patrimonio - L'obiettivo si propone di organizzare tutte le attività propedeutiche necessarie ed utili alla revisione del valore dei cespiti patrimoniali dei beni immobili e mobili dell'Ente finalizzato alla valutazione contabile relativa al Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2012

Segretario comunale

1. affidamento della gestione del Museo comunale e dell'area spettacoli, tramite procedura aperta o altra procedura formalmente indicata dall'Amministrazione,
2. affidamento della gestione del centro visite di Pischeredda, tramite procedura aperta o altra procedura formalmente indicata dall'Amministrazione.

Firme all'originale dei soli sottoscritti :

Il Presidente
Prof. FILIPPO SCALAS

Il Segretario Comunale
Dott. GIANNI SANDRO MASALA



ESTREMI DELLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione :

è stata pubblicata all'albo pretorio in data..... **03-10-2012**

è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data.....

è divenuta esecutiva in data..... **27-09-2012**

Nurachi, 03-10-2012



Il Segretario Comunale
Dott. GIANNI SANDRO
MASALA