

**Nucleo di Valutazione**  
Unione dei Comuni "Montiferru-Sinis"

COMUNE DI NURACHI

Verbale n° 8/2016

Nel giorno 24 novembre 2016 alle ore 17:00 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- Valutazione Segretario comunale anno 2015 - periodo 14.8.2015-31.12.2015

In merito alla valutazione del Segretario Comunale, il Nucleo di Valutazione è così composto:

COMPONENTI		Presente	Assente
Geom. Renzo Ponti	Sindaco –Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto l'art. 42, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, recante "Retribuzione di risultato", che testualmente sancisce che:**

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ...si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati;*

**Visto** il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

**Vista** la metodologia di valutazione della Performance di cui al Decreto del Sindaco del 24.11.2011, adeguata ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, che demanda *al Sindaco, su proposta del Nucleo, la valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;*

**Vista** la Del. G.C. n. 80/2015 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi di performance per l'anno 2015;

**Visto** l'art. 16 – comma 5 – del vigente regolamento di disciplina della misurazione della performance;

**Vista** la relazione del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Teresa Sanna sulle attività svolte per il periodo 14.8.2015-31.12.2015 acquisita nel prot. N. 7395 del 24.11.2016;

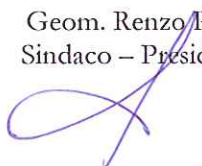
**DISPONE**

Di valutare il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Teresa Sanna come da scheda allegata, per il periodo 14.8.2015-31.12.2015, e di autorizzare il pagamento dell'indennità di risultato avendo ottenuto un esito pari al 95%;

Di dare mandato al Responsabile del servizio di predisporre il provvedimento di liquidazione.

**Il Nucleo di Valutazione**

Geom. Renzo Ponti  
Sindaco – Presidente



Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente



**COMUNE DI NURACHI**

SECRETARIO COMUNALE

DOTT. GIANNI SANDRO MASALA

ANNO

2015

periodo 1.1.2015-31.7.2015

Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato (%)	Peso % Obiettivo	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					Note	
				1 0 ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71% ÷ 90%	5 91% ÷ 100%		
Garantire tutte le attività connesse al Piano di prevenzione della Corruzione e al Programma Triennale della Trasparenza e l'integrità. Garantire inoltre le attività connesse all'attuazione dei Controlli Interni successivi di cui al DL 174/2012.	Coordinamento delle attività e redazione del Piano	95	100,0						x	
<b>TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				<b>95</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Valori Rilevati (%)	Peso %	Valutazione del comportamento - Valori rilevati						
				1 0 ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71% ÷ 90%	5 91% ÷ 100%		
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, omni al pubblico, Missioni	100	8,0							x
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	100	8,0							x
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	I tempi di risposta sulle variabili precedenti	95	15,0							x
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti	100	15,0							x
Capacità di innovare e simulare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	80	7,0				x			
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	95	15,0							x
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	80	9,0				x			
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	95	7,0							x
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	100	9,0							x
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vari.	100	7,0							x
<b>TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI</b>				<b>96</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>82</b>	

**ESITO OBIETTIVI**

95,00

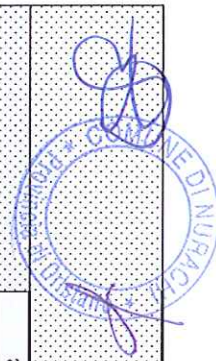
**ESITO COMPLESSIVO**

95%

**VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO**

94,95

**ESITO COMPORAMENTI**



Mittente: Masala Gianni Sandro  
Via La Croce 13  
09170 Oristano

Al Nucleo di valutazione  
All'Amministrazione comunale  
del Comune di  
Nurachi

Oggetto: relazione obiettivi performance 2015.

Lo scrivente ha prestato servizio in qualità di segretario di questo Comune dal 1.01.2015 e sino al 31.07.2015.

In merito all'obiettivo di performance assegnato al segretario comunale, relativo all'attività anticorruzione, lo scrivente fa presente di esser stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione con Decreto del Sindaco n° 1 del 20.03.2013 e che, da tale data, ha proceduto agli adempimenti previsti in materia.

In particolare, nell'anno 2015, lo scrivente ha proseguito l'attività già posta in essere nell'anno 2014, provvedendo alla stesura della proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/17. Al citato piano è stata allegata anche la proposta di programma triennale per la trasparenza, riferito al medesimo triennio, in quanto lo scrivente venne anche nominato responsabile della trasparenza con decreto del Sindaco n. 2 del 8.01.2014.

Il piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/17 ed il programma triennale per la trasparenza vennero trasmessi al Sindaco con nota prot. n. 294 del 22.01.2015 per l'esame e la successiva approvazione in Giunta: tali documenti furono approvati con delibera G. C. n. 12 del 27.01.2015. Successivamente all'approvazione, il piano è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Altri contenuti – corruzione" in data 28.01.2015.

Tra le altre attività relative alla prevenzione della corruzione si segnalano, in prosecuzione dell'attività posta in essere nel 2014, la richiesta e la pubblicazione, nella stessa sottosezione del sito sopracitata, delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità dei tre responsabili dei servizi (ing. Mastinu, d.ssa Sanna e d.ssa Secci), il coordinamento e la sovrintendenza relativa agli obblighi in materia di pubblicazioni su amministrazione trasparente (con particolare riferimento all'adempimento, entro la scadenza del 31.01.2015, della pubblicazione delle informazioni relative alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012); l'inserimento in tutti i contratti rogati in forma pubblico – amministrativa della clausola che esclude l'arbitrato in caso di controversie in materia di appalti, anticipando l'orientamento poi recepito nell'aggiornamento al piano nazionale anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 12 del 28.10.2015.

Si segnala anche il completamento dell'attività formativa in materia di anticorruzione avviata negli ultimi mesi del 2014 e rivolta a tutti i dipendenti comunali addetti agli uffici, con la frequenza di un corso on – line organizzato dalla Maggioli Formazione e successivo rilascio di un attestato di partecipazione e superamento del test finale.

Cordiali saluti,

21.10.2016

