

COMUNE DI NURACHI

PROVINCIA DI ORISTANO

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ INTERNA

Il Segretario Comunale

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 01/06/2023, **esecutiva ai sensi di legge** con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 15/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale;

Vista la determinazione del Responsabile finanziario n. 20 del 28.03.2023 con la quale è stato disposto il reinquadramento del personale dipendente ai sensi dell'art. 12 e 13 del C.C.N.L. del 16.11.2023;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 15 del 04/07/2023 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per mobilità interna per la copertura del profilo istruttore addetto ai tributi/amministrativo-contabile - Area degli istruttori C.C.N.L. 16/11/2022;

Rende noto

Che è indetta una selezione interna per mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posizione di lavoro, Area istruttori, ex categoria C, profilo professionale istruttore addetto ai tributi/amministrativo-contabile, da assegnare al servizio finanziario;

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991;

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'area istruttori, ex categoria C

I requisiti di ammissione e eventuali altri titoli specifici posseduti e utili ai fini della selezione secondo quanto stabilito nell'Allegato A del Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale, approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 15/06/2023, dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi secondo lo schema riportato in allegato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 19/07/2023, o a mano o via pec alla casella PEC dell'amministrazione comunedinurachi@pec.it o con raccomandata A.R., con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione interna per la

mobilità volontaria a n. 1 posizione di lavoro, Area istruttori, ex categoria C, profilo professionale istruttore addetto ai tributi/amministrativo-contabile, da assegnare al Servizio finanziario”.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute sono esaminate da una commissione formata dal Segretario Comunale che assume il ruolo di presidente, dal Responsabile del servizio interessato alla copertura del posto e da un altro responsabile di servizio individuato dal segretario rispettando il principio delle pari opportunità. Il segretario, all'atto della nomina della commissione, individua il segretario verbalizzante. La Commissione verifica l'ammissibilità delle domande pervenute alla luce dei requisiti richiesti nell'avviso di mobilità e stila, nel caso di pluralità di domande, una graduatoria secondo i criteri e requisiti, contenuti nel regolamento che disciplina la procedura di mobilità interna e sottoriportati:

A) Criterio della attinenza tra il profilo da coprire e il titolo di studio del dipendente (massimo 10 punti).

- ✓ **TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO ATTINENTE:** punti 4
- ✓ **TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO NON STRETTAMENTE ATTINENTE:** punti 2
- ✓ **TITOLO DI STUDIO SUPERIORE ATTINENTE:** punti 3
- ✓ **TITOLO DI STUDIO SUPERIORE NON STRETTAMENTE ATTINENTE:** punti 2

B) Criterio del maggior grado di professionalità acquisita certificata attinente al posto da ricoprire (max 20 punti - punteggi cumulabili).

B.1) ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI (massimo 12 punti)

- ✓ Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale da ricoprire punti 0,60;
- ✓ Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale diverso punti 0,30;
- ✓ Ogni anno di servizio in categorie diverse punti 0,20 Ogni sei mesi di servizio in categorie diverse punti 0,10;

B.2) QUALIFICAZIONI: ABILITAZIONI, SPECIALIZZAZIONI ETC. ATTINENTI AL PROFILO RICHIESTO CONSEGUITE PREVIO SUPERAMENTO DI ESAMI (massimo 5 punti – punti 2,5 per ogni attestato)

B.3) CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI E/O SEMINARI SENZA ESAME FINALE (massimo 3 punti – punti 0,25 per ogni attestato)

Gli atti della commissione verranno approvati con determinazione del Segretario Comunale e pubblicati all'albo pretorio per 15 giorni.

Decorso tale termine, senza che siano pervenute osservazioni relative alla determinazione del Segretario Comunale, il responsabile del servizio interessato adotterà la determina per l'assegnazione definitiva del dipendente nell'area interessata alla copertura del posto e stipulerà il nuovo contratto individuale di lavoro.

Nel caso siano pervenute osservazioni relative alla determinazione del Segretario Comunale, le stesse dovranno essere esaminate entro 10 giorni dalla commissione ai fini dell'adozione da parte del Segretario Comunale di una conferma o modifica della medesima. Tali provvedimenti vanno sempre comunicati alla RSU.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEL G.D.P.R. N. 679/2016

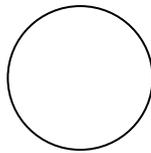
In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Finanziario, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla riservatezza dei dati;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione degli atti afferenti la procedura selettiva.
- e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) n. 2016/679, disponibile a richiesta.
- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nurachi, con sede in Nurachi, piazza Chiesa 12.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio finanziario dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet sezione amministrazione trasparente-Bandi di concorso



Il Segretario Comunale

Maria Teresa Sanna

.....