



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

SELEZIONE PER IL PER IL PASSAGGIO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE, CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE SELEZIONE

Il giorno quindici del mese di marzo dell'anno duemiladiciassette, nella sede del Comune di Nurachi, sita in Piazza Chiesa n. 12, alle ore 15.30, si è riunita la commissione esaminatrice della Selezione per il per il passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di un istruttore direttivo socio-assistenziale, cat. d1 a tempo indeterminato e pieno, indetta con la determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 31.01.2017;

Sono presenti:

- dott.ssa Maria Teresa Sanna, Segretario Comunale (Presidente)
- dott.ssa Gloria Silvia Paola Sanna, Istruttore Direttivo, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Nurachi (componente)
- d.ssa Lucia Motzo, Istruttore Direttivo, assistente sociale del Comune di Marrubiu (componente)

Svolge le funzioni di segretario della commissione esaminatrice e cura la redazione del presente verbale, il dott. Giovanni Francesco Rosa, istruttore direttivo del Comune di Nurachi

Il Presidente constata che non sono state presentate istanze di ricusazione dei membri della commissione e, verificata la presenza di tutti i componenti e quindi la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Preliminarmente la Commissione prende visione della seguente documentazione:

- Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione, approvato con la delibera C.C. n. 78 del 20.10.1995 e ss.mm.ii.;
- Deliberazione della G.C. n. 84 del 24.11.2016, con la quale è stata integrata la programmazione del fabbisogno del personale;
- Determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 31.01.2017, con la quale è stato indetto l'avviso di mobilità;
- Determinazione del Segretario Comunale n. 5 del 07.03.2017, con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione;
- Determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 14.03.2017, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice;

La Commissione:

- prende atto dei contenuti dell'avviso di mobilità e della regolarità dei termini di pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito del Comune, nonché dell'avvenuto invio dello stesso ai Comuni della Provincia di Oristano, all'Unione dei Comuni Montiferru-Sinis, alla Provincia di Oristano, alla Regione Sardegna, al Centro Servizi per il Lavoro, agli Enti di tutela delle categorie protette, agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di Provincia della Sardegna, all'ANCI Sardegna, al fine della massima pubblicizzazione;
- verifica la correttezza della convocazione dei candidati per lo svolgimento del colloquio, inizialmente previsto nell'avviso di selezione per le ore 10.00 del giorno 15.03.2017, e successivamente posticipato alle ore 15.30 con la determinazione del Segretario Comunale n. 5 del 07.03.2017. La pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale del Comune ha costituito notifica a tutti gli effetti di legge.

Visto l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, comprendente n. 1 nominativo: d.ssa Silvia Argiolas, nata a Cagliari il 16.11.1981,

ciascun membro della commissione ed il segretario verbalizzante dichiarano espressamente di non essere persone legate fra loro o con la candidata da vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado, né di trovarsi in stato di grave o



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

notoria inimicizia con essa, e che non sussistono altre situazioni di incompatibilità nei confronti della candidata, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile. La dichiarazione viene sottoscritta separatamente in calce al presente verbale.

Si procede, quindi, alla valutazione dei titoli, desunti dal curriculum professionale presentato dalla candidata, così come previsto dall'art. 6 dell'avviso di selezione.

La Commissione ha a disposizione sino ad un **massimo di 30** punti, da assegnare secondo i seguenti criteri:

Titoli di servizio: punti 20

- a) servizio a tempo indeterminato presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto sulla base dei mesi di servizio prestato: punti 2 per ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;
- b) servizio a tempo determinato presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 1,5 per ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;
- c) servizio prestato in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso Comuni con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione, anche non continuativi: punti 1 per ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;
- d) i punteggi predetti saranno rapportati alla durata dell'orario di lavoro, per cui sarà assegnato il punteggio pieno per il contratto di lavoro a tempo pieno e nel caso di tempo parziale il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale di utilizzo complessiva nelle varie ipotesi di tempo parziale orizzontale o verticale;
- e) i servizi prestati in periodi diversi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e della eventuale riduzione;
- f) il servizio prestato con mansioni riconducibili al profilo del posto messo a selezione ma con inquadramento superiore sarà valutato con una maggiorazione del 25%;
- g) in caso di contemporaneità di servizi, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio;
- h) non saranno valutati i servizi dei quali non risulti la data di inizio e di cessazione;

Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto per il posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc., fino ad un massimo di punti 5.

Altre esperienze lavorative quali ad esempio: svolgimento di incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire, particolari incarichi presso pubbliche amministrazioni o altri incarichi comunque connessi o attinenti al profilo del posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 5;

Esaminato il curriculum, la commissione assegna alla candidata il seguente punteggio per valutazione titoli:

- Servizio a tempo indeterminato presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto sulla base dei mesi di servizio prestato: punti 4,5
- Altre esperienze lavorative quali ad esempio: svolgimento di incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire, particolari incarichi presso pubbliche amministrazioni o altri incarichi comunque connessi o attinenti al profilo del posto da ricoprire: punti 3

Punteggio totale attribuito per i titoli: **punti 7,5**

Si passa, quindi, allo svolgimento del colloquio che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso di selezione verterà sulle seguenti materie:

elementi di diritto amministrativo e nozioni in tema di ordinamento comunale, documentazione amministrativa, tutela della privacy, norme in materia di appalto di servizi socio-assistenziali, di accesso agli atti, legislazione socio assistenziale nazionale e regionale, metodologie del servizio sociale, organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale, conoscenza dei sistemi operativi e dei software informatici più in uso.



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti. Il colloquio sarà superato se la candidata avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

La Commissione decide di predisporre due buste, contenenti ciascuna tre domande. La candidata sarà chiamata a scegliere una delle buste ed a rispondere alle domande in essa contenute.

Le domande contenute nelle buste sono le seguenti:

- 1) Dal punto di vista amministrativo, quali atti devono essere posti in essere quando il Comune riceve Finanziamenti regionali (ad es. leggi di settore, legge 162, ritornare a casa, ecc.)?
- 2) Il servizio psicologico dell'Ospedale segnala al Servizio Sociale Comunale la situazione di una madre di due figli in età scolare ricoverata all'ospedale. Soffre di anoressia nervosa e si tratta del terzo ricovero entro pochi mesi. La signora insiste di essere dimessa presto dichiarando di essere priva di aiuto nell'accudimento dei due figli e di dover, inoltre, prendersi cura di un familiare non autosufficiente e convivente con la famiglia. La candidata indichi gli elementi da tener in considerazione per affrontare questo caso, e un piano di lavoro che preveda obiettivi e modalità di intervento.
- 3) Il medico di base segnala, al Servizio Sociale Comunale, il caso di un'anziana di 84 anni, sola, affetta da demenza senile. Secondo la valutazione del medico la signora non è più in grado di abilitare da sola.
- 4) Avvio di un servizio, al di sotto dei 40.000,00 euro, come ad esempio il Servizio di Aggregazione Sociale per giovani, adulti o Anziani. Che atti amministrativi porrebbe in essere prima dell'avvio?
- 5) La candidata descriva percorso operativo e metodologico nel caso di un minore per il quale è stata disposta la messa alla prova in ambito penale.
- 6) L'integrazione socio-sanitaria come strategia necessaria per rispondere ai bisogni complessi e che richiedono forme di presa in carico multi professionale. La candidata, facendo riferimento alla normativa vigente, indichi le aree, i diversi livelli e le modalità organizzative necessarie per realizzare la presa in carico multi professionale

Le buste, contenenti rispettivamente, le prime tre domande e le seconde tre domande, vengono sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Presidente, dai componenti la Commissione e dal segretario.

Alle ore 15,55 viene fatto l'appello e la candidata d.ssa Silvia Argiolas risulta essere presente; si procede all'identificazione della stessa mediante esibizione di valido documento d'identità C.I. n. AT3141613 rilasciata il 17.04.2012 dal Comune di Sestu (CA) e viene invitata a sostenere la prova.

Il Presidente invita la candidata a scegliere una delle buste con le domande. Viene scelta la busta contenente le seguenti domande:

- 1) Avvio di un servizio, al di sotto dei 40.000,00 euro, come ad esempio il Servizio di Aggregazione Sociale per giovani, adulti o Anziani. Che atti amministrativi porrebbe in essere prima dell'avvio?
- 2) La candidata descriva percorso operativo e metodologico nel caso di un minore per il quale è stata disposta la messa alla prova in ambito penale.
- 3) L'integrazione socio-sanitaria come strategia necessaria per rispondere ai bisogni complessi e che richiedono forme di presa in carico multi professionale. La candidata, facendo riferimento alla normativa vigente, indichi le aree, i diversi livelli e le modalità organizzative necessarie per realizzare la presa in carico multi professionale.

La busta ed il foglio contenente le domande vengono siglate dalla candidata. Viene, inoltre, data lettura delle domande presenti nella busta non estratta.

Segue l'esposizione. Al termine della prova la commissione procede collegialmente e all'esame ed alla valutazione della stessa e attribuisce il seguente punteggio al colloquio: **27/30**.



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

La d.ssa Silvia Argiolas, avendo superato il punteggio minimo previsto dall'avviso di selezione, viene considerata: IDONEA al posto da ricoprire.

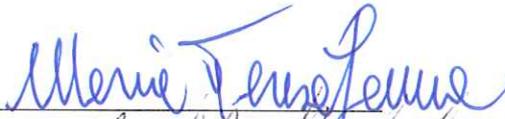
Il Presidente comunica, quindi, alla candidata il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione dà atto che tutte le operazioni descritte nel presente verbale sono state tenute nella riunione in esso indicata, con la presenza di tutti i suoi componenti e che le deliberazioni sono state adottate all'unanimità e a scrutinio palese.

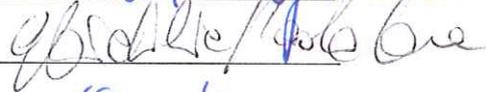
Alle ore 17.00, espletate tutte le funzioni per le quali venne costituita, la Commissione delibera di inoltrare gli atti al Segretario Comunale, che ha indetto la selezione, per i provvedimenti di competenza, quindi si scioglie.

Firmato:

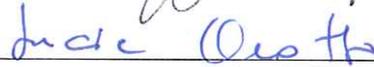
Maria Teresa Sanna, Presidente:



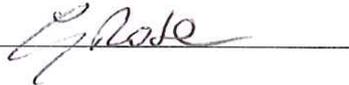
Gloria Silvia Paola Sanna, componente:



Lucia Motzo, componente:



Giovanni Francesco Rosa, segretario:







Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

Allegato al Verbale di selezione per il per il passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di un istruttore direttivo socio-assistenziale, cat. d1 a tempo indeterminato e pieno.

DICHIARAZIONI DEL PRESIDENTE, DEI COMMISSARI E DEL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE AI SENSI DEGLI ARTT. 51 E 52 DE CPC

La sottoscritta **Maria Teresa Sanna**, Presidente della Commissione, dichiara di non essere legata con gli altri componenti la Commissione, con il segretario o con la candidata da vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado, né di trovarsi in stato di grave o notoria inimicizia con essa, e che non sussistono altre situazioni di incompatibilità nei confronti della candidata, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile

Nurachi, 15.03.2017

Firma: _____

La sottoscritta **Silvia Gloria Paola Sanna**, componente della Commissione, dichiara di non essere legata con gli altri componenti la Commissione, con il segretario o con la candidata da vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado, né di trovarsi in stato di grave o notoria inimicizia con essa, e che non sussistono altre situazioni di incompatibilità nei confronti della candidata, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile

Nurachi, 15.03.2017

Firma: _____

La sottoscritta **Lucia Motzo**, componente della Commissione, dichiara di non essere legata con gli altri componenti la Commissione, con il segretario o con la candidata da vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado, né di trovarsi in stato di grave o notoria inimicizia con essa, e che non sussistono altre situazioni di incompatibilità nei confronti della candidata, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile

Nurachi, 15.03.2017

Firma: _____

Il sottoscritto **Giovanni Francesco Rosa**, segretario della Commissione, dichiara di non essere legato con i componenti la Commissione o con la candidata da vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado, né di trovarsi in stato di grave o notoria inimicizia con essa, e che non sussistono altre situazioni di incompatibilità nei confronti della candidata, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile

Nurachi, 15.03.2017

Firma: _____