



COMUNE DI NURACHI

Provincia di Oristano

DISCIPLINARE PER LE ACQUISIZIONI DEI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

(ART. 125 DEL D.LGS. N°163 DEL 12.04.2006)

(Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n°118 del 19.09.2006)

ART. 1

Oggetto

Il presente disciplinare regola il ricorso al sistema delle spese in economia inerenti l'acquisizione di beni e servizi.

Le norme contenute nel presente disciplinare:

- dettano le regole di comportamento cui deve attenersi il responsabile del procedimento e si armonizzano con le disposizioni dell'art. 125 del D.Lgs. n°163 del 12.04.06;
- individuano l'oggetto delle singole voci di spesa ed i limiti di importo per i quali è possibile ricorrere all'acquisizione dei beni e dei servizi in economia;

ART. 2

Forme della procedura

L'amministrazione comunale nell'ambito dell'acquisto dei beni e dei servizi in economia opera attraverso il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n°163/2006.

Trattandosi di acquisizione in economia non sono applicabili gli articoli 84 (commissioni giudicatrici) e 124 (bandi e pubblicità) del D.Lgs n°163/2006.

ART. 3

Tipologie di spese in economia

In attuazione della previsione contenuta nel comma 10 dell'art. 125 del D.Lgs 12.04.2006 n° 163, al fine di ricorrere al sistema di effettuazione delle spese in economia per l'acquisizione di beni e servizi si individuano, in rapporto alle esigenze di questa Amministrazione, le tipologie aggregate che potranno formare oggetto di negoziazione:

Oggetto delle singole voci di spesa:

A) beni

1. Materiali di pulizia;
2. Combustibili, carburanti, lubrificanti;
3. Supporti informatici;
4. Software;
5. Materiali per manutenzioni attrezzature e impianti;

6. Materiali per manutenzioni attrezzature informatiche;
7. Materiali per il mantenimento e la manutenzione dei beni mobili ed immobili del patrimonio comunale;
8. Condizionatori, pompe di calore, radiatori;
9. Materiali per la tutela del territorio e dell'ambiente, raccolta e smaltimento rifiuti;
10. Forniture di numeri civici interni ed esterni, e della segnaletica relativa alla toponomastica;
11. Acquisto di piante, bulbi, semi e fiori;
12. Carta, stampati e materiale di cancelleria vario;
13. Giornali, riviste, libri, opere multimediali, pubblicazioni di vario genere;
14. Valori bollati;
15. Altre immobilizzazioni immateriali;
16. Fabbricati strumentali;
17. Impianti, macchinari e attrezzature varie;
18. Reti informatiche;
19. Macchine d'ufficio, mobili ed arredi;
20. Attrezzature informatiche (hardware);
21. Beni di modico valore non inventariabili;
22. Audiovisivi;
23. Veicoli, automezzi, macchine operatrici diverse;
24. Attrezzature per cucina;
25. Attrezzature per cantiere comunale;
26. Acquisto di opere d'arte e collezioni;
27. Acquisto capi di vestiario e relativi accessori per il personale dipendente, compresi i dispositivi di protezione individuale per la sicurezza sul posto di lavoro, nonché servizio di lavaggio e manutenzione;
28. Materiali di guardaroba;
29. Forniture di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
30. Acquisto beni per organizzazione di manifestazioni varie quali ricevimenti, cerimonie, convegni, sistemazioni alberghiere e pranzi d'onore e di lavoro, onoranze funebri, necrologi, spese comunque inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie, spese per conferenze e mostre, spese di ospitalità in occasione di congressi, tavole rotonde, conferenze e simili;
31. Acquisto di coppe, medaglie, nastrini, distintivi, diplomi, fasce tricolori e bandiere, generi di omaggio e premi, targhe, trofei, libri, pubblicazioni varie, stampe, fiori e piante;
32. Acquisto beni forme di ospitalità e atti di cortesia a contenuto e valore propriamente simbolico da svolgere per affermata consuetudine o per motivi di reciprocità;
33. Acquisto di alimenti e pasti per la gestione dei servizi comunali, comprese le mense, la refezione scolastica, le analisi di laboratorio, il trasporto ed altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
34. Acquisto d'impianti, macchine, apparati, sistemi, estintori, attrezzi e materiali per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
35. Acquisto di spazi promozionali su giornali, riviste, televisioni siti web;
36. Provvista di copie eliografiche, di disegni tecnici, rilievi aerofotogrammetrici e di materiale d'ufficio;
37. Materiale da utilizzarsi nel campo delle attività sociali, assistenziali e sanitarie;
38. Acquisizione di beni necessari al normale funzionamento ed alla normale gestione delle attività dell'ente e non previsti precedentemente;

B) servizi

1. Mantenimento e la manutenzione dei beni mobili ed immobili del patrimonio comunale e delle pertinenze;
2. Manutenzione impianti, macchinari e attrezzature;
3. Manutenzione attrezzature informatiche e reti;
4. manutenzione automezzi, veicoli e macchine operatrici;
5. Manutenzione software;
6. Riparazioni urgenti ai meccanismi e macchinari di ogni genere;
7. Reti per l'innovazione e ricerca;
8. Organizzazione di congressi, seminari, dibattiti, incontri e corsi di formazione;
9. Studi, ricerche e documentazioni;
10. Somministrazione temporanea di lavoro di personale;
11. Noleggio hardware;
12. Noleggio attrezzature;
13. Noleggio reti informatiche;
14. Noleggio impianti, macchinari, attrezzature varie;
15. Servizio lavanderia e guardaroba;
16. Servizio pulizia dei fabbricati comunali;
17. Servizi informatici;
18. Servizio trasporti e traslochi;
19. Servizio raccolta e smaltimento rifiuti e noleggio contenitori;
20. Servizi diversi;
21. Servizi di trasporto persone;
22. Servizio ristorazione, catering;
23. Servizi alberghieri;
24. Pubblicità ed inserzioni;
25. Utenze telefoniche, idriche, elettriche, gas;
26. Servizio mensa e buoni pasto;
27. Servizi di progettazione (non ricadenti nella disciplina prevista dall'art. 91 del D.Lgs.163/2006), consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni, contratti d'opera di vario tipo, partecipazioni a commissioni;
28. Servizi fotografici, riproduzioni fotografiche o in microfilms;
29. Servizi di traduzione, interpretariato, lavori di copiatura;
30. Servizi di diffusione di pubblicazioni, modulistica, bollettini speciali, circolari, prospetti e stampati;
31. Servizi di spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, facchinaggio, trasporti, noli, sdoganamento, acquisto di attrezzature speciali per il carico - scarico di materiali;
32. Servizio legati alla protezione civile;
33. Servizi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
34. Servizi assicurativi, bancari, finanziari in genere, brokeraggio;
35. Servizi di pulizia strade, piazze, ambiente e territorio, derattizzazione, disinfestazione, disinquinamento, raccolta e smaltimento rifiuti;
36. Servizi per la sistemazione di giardini, piazze, aiuole e verde pubblico in generale;
37. Servizio di accertamento sanitario nei confronti del personale;
38. Servizi postali, telefonici e telegrafici;
39. Traslochi e trasferimenti;
40. Consulenze scientifiche ed economiche;
41. Servizi di stampa, tipografia, litografia, rilegatura, compresa la fornitura di stampati ad uso degli uffici e servizi comunali;

- 42. Servizio di vigilanza;
- 43. Servizi per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 44. Servizi nel campo delle attività sociali, assistenziali, sanitarie;
- 45. Locazioni di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- 46. Servizi legali;
- 47. Servizi di grafica, fotocinematografica, cinematografica, fotografica ed apparecchiature tecniche;
- 48. Gestione, riparazione, manutenzione, installazione d'impianti, macchine, apparati, sistemi, attrezzi e materiali per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 49. Inserzioni, avvisi e pubblicità su quotidiani, pubblicazioni specializzate o riviste;
- 50. Servizi legati all'organizzazione di eventi musicali, culturali, di spettacolo, turistici, sportivi, promozione economia locale, promozione territorio, similari;
- 39. Partecipazione a seminari, congressi e simili;
- 40. Acquisizione di servizi necessari al normale funzionamento ed alla normale gestione delle attività dell'ente e non previsti precedentemente;

ART. 4

Limiti di importo delle voci di spesa

L'acquisizione di ogni bene ovvero di ogni servizio elencato nell'art. 3 è consentita sino al limite di importo di Euro 211.000,00 con esclusione dell'IVA, nel rispetto delle procedure individuate dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n° 163.

Gli acquisti di beni o servizi possono avvenire per singolo prodotto/servizio o per tipologie omogenee, ovvero in forme aggregate includenti differenti tipologie purché secondo modalità opportune dal punto di vista tecnico-economico.

E' vietato qualsiasi frazionamento artificioso della spesa dal quale possa derivare l'inosservanza dei limiti stabiliti dal presente disciplinare.

ART. 5

Procedure semplificate di spesa in economia fino a € 20.000,00

Al responsabile del procedimento, previa verifica e valutazione delle ragioni di convenienza, congruità ed economicità, è consentito l'affidamento diretto per l'acquisizione di ogni bene ovvero di ogni servizio elencato nell'articolo 3 che risultano di importo non superiore a Euro 20.000,00 con esclusione dell'IVA.

Al presente articolo si applicano il secondo ed il terzo capoverso dell'art. 4.

ART. 6

Responsabile del Servizio e del procedimento

L'acquisizione di beni e servizi in economia viene effettuata dai Responsabili dei Servizi competenti, che possono nominare un responsabile di procedimento ai sensi della Legge n° 241/1990.

Per l'acquisizione di beni e servizi il responsabile del procedimento valuta la congruità dei prezzi in sede di offerta avvalendosi dei dati di Osservatori, ove disponibili, o altre fonti oggettive di mercato, nel rispetto del principio di economicità.

ART 7

Stipulazione del contratto

I contratti per l'acquisizione di forniture e servizi sono stipulati in una delle forme di seguito indicate:

- a) per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, effettuato anche tramite fax;

- b) mediante scrittura privata;
- c) per atto pubblico amministrativo:

ART 8

Disposizioni varie e norma di rinvio

In conformità al principio giuridico della trasparenza dell'azione amministrativa, viene riconosciuto il diritto di accesso agli atti ai fornitori che vi abbiano interesse giuridicamente rilevante, secondo le modalità di cui alla Legge n° 241/1990 e nel rispetto dei principi di tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n° 196/2003.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia all'art. 125 del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006.

ART. 9

Disapplicazioni

Con l'approvazione del presente disciplinare sono disapplicate tutte le disposizioni incompatibili con esso.