



# COMUNE DI NURACHI

PROVINCIA DI ORISTANO

P.zza Chiesa n. 12 – 09070 NURACHI

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956

www.comune.nurachi.or.it - E mail [nurachi@tiscali.it](mailto:nurachi@tiscali.it)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

### Esercizio 2013

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: d.ssa Gloria Sanna

RESPONSABILE FINANZIARIO: d.ssa Agnese Secci

RESPONSABILE TECNICO: ing. Antonio Mastinu

SEGRETARIO COMUNALE: dr. Gianni Sandro Masala

— Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 6.08.2014

– Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 62 del 9.09.2014

## **Premessa:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1.817 così suddivisa:

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013</b>		
<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12		<b>1.817</b>
<b>Descrizione</b>		
nati nell'anno		<b>18</b>
deceduti nell'anno		<b>14</b>
Immigrati		<b>70</b>
Emigrati		<b>58</b>
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>93</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>124</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>260</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>992</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>348</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>39</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>162</b>
Minori	0-18 anni	<b>283</b>
Giovani	15-25 anni	<b>187</b>

## Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Aree come di seguito denominate:

Settore Contabile

Settore Tecnico

Settore Affari Generali

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2013</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (Comune capofila: Nurachi)	<b>Convenzione al 33,33 % con i comuni di Tramatzia e Riola Sardo</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>3</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>10 (di cui n. 3 part – time)</b>
<b>Totale unità operative in servizio (escluso segretario)</b>	<b>13</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale	<b>46</b>
Posizioni Organizzative	<b>49,33</b>
Dipendenti	<b>49,2</b>
<b>Totale Età Media (incluso segretario)</b>	<b>49</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	
% PO donne sul totale delle PO	<b>66,66</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>53,85</b>
<b>Indici di assenza dipendenti comunali (incluso segretario)</b>	
<b>Descrizione</b>	
Totale assenze (ferie, malattia, permessi ecc.)	<b>710</b>

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. TRE P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

## Situazione Economico Patrimoniale

### INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2013

<b>Autonomia finanziaria</b>	Titolo I + III Titolo I + II + III	x 100	31,301
<b>Autonomia impositiva</b>	Titolo I Titolo I + II + III	x 100	21,727
<b>Pressione finanziaria</b>	Titolo I + III Popolazione		352,42
<b>Pressione tributaria</b>	Titolo I Popolazione		244,63
<b>Intervento erariale</b>	Trasferimenti statali Popolazione		86,46
<b>Intervento regionale</b>	Trasferimenti regionali Popolazione		687,05
<b>Incidenza residui attivi</b>	Totale residui attivi Totale accertamenti di competenza	x 100	66,466
<b>Incidenza residui passivi</b>	Totale residui passivi Totale impegni di competenza	x 100	101,675
<b>Indebitamento locale pro capite</b>	Residui debiti mutui Popolazione		414,81
<b>Velocità riscossione entrate proprie</b>	Riscossione Titolo I + III Accertamenti Titolo I + III	x 100	76,376
<b>Rigidità spesa corrente</b>	Spese personale + Quote amm. mutui Totale entrate Titoli I + II + III	x 100	32,255
<b>Velocità gestione spese correnti</b>	Pagamenti Titolo I competenza Impegni Titolo I competenza	x 100	69,374
<b>Redditività del patrimonio</b>	Entrate patrimoniali Valore patrimoniale disponibile	x 100	0,000
<b>Patrimonio pro capite</b>	Valore beni patrimoniali indisponibili Popolazione		1.208,72
<b>Patrimonio pro capite</b>	Valore beni patrimoniali disponibili Popolazione		325,48
<b>Patrimonio pro capite</b>	Valore beni demaniali Popolazione		1.982,46
<b>Rapporto dipendenti/popolazione</b>	Dipendenti	x 100	0,720

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE  
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO  
di cui al decreto ministeriale del 18 febbraio 2013**

CODICE ENTE

| 5 | 2 | 0 | 0 | 9 | 5 | 0 | 3 | 5 | 0 |

COMUNE DI

Nurachi

PROVINCIA DI

Oristano

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2013  
delibera n° 9 del 17-06-2014

| X | Si

| \_ | No

50005

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
		_   Si	X   No
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	_   Si	X   No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	_   Si	X   No
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	_   Si	X   No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	X   Si	_   No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	_   Si	X   No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	_   Si	X   No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	_   Si	X   No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	_   Si	X   No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	_   Si	X   No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	_   Si	X   No

(1) Indicare SI se il valore del parametro supera la soglia e NO se si rientra nella soglia

Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari ( la voce "SI" identifica il parametro deficitario ) si trovano in condizione di deficitarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del tuoei

## **Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance**

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 23 del 16.06.2010). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n 25 del 2.07.2013). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 55 del 7.08.2013). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 76 del 31.08.2011

## **Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013**

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 7.08.2013, con cui l'Amministrazione ha assegnato gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2013 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.



# Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa Servizio Finanziario

Dirigente/Responsabile Agnese Secci

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 07/08/2013.

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

---

### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Alienazione patrimonio agricolo per acquisire le risorse per l'incremento delle spese d'investimento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Adozione degli atti contabili e fiscali precedenti e susseguenti alla procedura di alienazione;</li><li>• Aggiornamento (in collaborazione con il servizio tecnico) delle rilevazioni del patrimonio comunale;</li><li>• Collaborazione con il responsabile amministrativo per redazione bando di alienazione.</li></ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'attività di aggiornamento delle rilevazioni del patrimonio comunale e la trasmissione dei relativi dati al Ministero del Tesoro è avvenuta nel rispetto delle tempistiche disposte dalla legge.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'Amministrazione ha previsto uno slittamento del termine per il completo raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2014 poiché intende posticipare al 2014 la vendita dei terreni al fine di incassare i relativi introiti in quell'anno; Tale slittamento dei termini comporta l'inserimento del completamento dell'obiettivo, per le fasi ad oggi non eseguite, nel piano delle performance 2014

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

---

### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Garantire il rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità interno 2013 nell' anno di prima applicazione dello stesso;</b>
-----------------------------	---

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Nonostante si trattasse dell'anno di prima applicazione dei vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità interno, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.				
<b>INDICATORI</b>	<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
	<i>Utenza</i>	<i>rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2013</i>			<i>x</i>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<i>Si precisa che, nonostante si trattasse dell'anno di prima applicazione dei vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità interno, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</i>				

### Obiettivo N. 2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Mantenimento standard acquisito e garanzia servizi all'utenza in assenza, fino al termine del 2013, di una risorsa di cat. C, in congedo per maternità.</b>				
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Nonostante l'assenza dell'istruttore contabile nel secondo semestre 2013 i tempi di gestione dei procedimenti contabili sono stati mantenuti nello standard acquisito nell'anno precedente garantendo lo stesso livello di servizi all'utenza.				
<b>INDICATORI</b>	<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
	<i>Utenza</i>	<i>n° reversali emesse</i>	<i>857</i>	<i>715</i>	<i>465</i>
		<i>n° accertamenti registrati</i>	<i>146</i>	<i>92</i>	<i>128</i>
		<i>tempo medio dell'emissione della reversale d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso</i>	<i>70gg</i>	<i>60gg</i>	<i>60gg</i>
	<i>Utenza</i>	<i>n° mandati emessi</i>	<i>1870</i>	<i>2058</i>	<i>1914</i>
		<i>n° impegni registrati</i>	<i>550</i>	<i>575</i>	<i>462</i>
		<i>tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento</i>	<i>17 gg</i>	<i>16gg</i>	<i>16gg</i>
		<i>tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione del provvedimento di liquidazione al mandato di pagamento</i>	<i>7 gg</i>	<i>7gg</i>	<i>7gg</i>

<b>NOTE/COMMENTI</b>	<i>Si specifica che nel corso dell'anno 2013, l'obiettivo di emissione delle reversali entro il termine di 60 gg dalla comunicazione della partita pendente è stato raggiunto ad eccezione di quelle partite pendenti relative agli incassi di Equitalia per diversi ruoli, in quanto la documentazione contenente la descrizione dettagliata di tali ruoli perviene al nostro Ente con notevole ritardo rispetto all'accredito delle somme. Lo standard è stato mantenuto nonostante l'assenza dell'istruttore contabile nel secondo semestre 2013.</i>
----------------------	--

## La Performance del Servizio tecnico

Responsabile: ing. Antonio Mastinu

Personale dipendente assegnato al servizio:

n. 1 istruttore tecnico cat. C – geom. Roberto Ponti

n. 1 istruttore di vigilanza cat. C – sig. Dario Lasiu

n. 1 operaio specializzato a tempo pieno cat. B – sig. Salvatore Lochi

n. 1 operaio specializzato a tempo parziale (24 ore settimanali) cat. B – sig. Nevio Carta

La Performance del Servizio

Polizia Municipale

Assessore: FILIPPO SCALAS (Sindaco)

Responsabile del Servizio: ANTONIO MASTINU \_\_\_\_\_  Dirigente  Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D  C  B  A

Scopo del servizio: migliorare la sicurezza e vivibilità del comune attraverso azioni finalizzate a garantire una civile convivenza e al contrasto dei fenomeni di disturbo o disordine urbano e dei fenomeni di inciviltà

### Indicatori generali del servizio:

Tipologia	Descrizione	2009	2010	2011
Utenza	risorse destinate al servizio			
	variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t2 - risorse destinate al servizio nel tempo t1 / risorse destinate al servizio nel tempo t1)			
	risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente			

	<i>variazione % risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t2 - risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t1/ risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t1)</i>			
	<i>risorse destinate al servizio/popolazione residente</i>			
	<i>costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/costo complessivo dei servizi</i>			
	<i>variazione % costi a carico dell'utenza negli ultimi 3 anni (n° costi a carico dell'utenza nel tempo t2 - n° costi a carico dell'utenza nel tempo t1/ n° costi a carico dell'utenza nel tempo t1)</i>			
	<i>n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente</i>			
	<i>tempo medio di evasione delle richieste</i>			
	<i>variazione % n° richieste a vario titolo presentate al servizio negli ultimi 3 anni (n° richieste nel tempo t2 - n° richieste nel tempo t1/ n° richieste nel tempo t1)</i>			
	<i>livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>variazione % livello complessivo di soddisfazione negli ultimi 3 anni (livello complessivo di soddisfazione nel tempo t2 - livello complessivo di soddisfazione t1/ livello complessivo di soddisfazione nel tempo t1)</i>			
	<i>n° medio ore di apertura del servizio al pubblico</i>			
	<i>importo complessivo entrate a seguito di contravvenzioni emesse/popolazione residente</i>			
<b>Costo</b>	<i>spese del personale del servizio</i>			
	<i>spese del personale del servizio/popolazione residente</i>			
	<i>variazione % spese del personale del servizio/popolazione residente negli ultimi 3 anni [(spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t2) – (spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t1)]/( spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t1)</i>			
	<i>costo dei consumi</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio</i>			
	<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>			
	<i>variazione % costo dei fattori produttivi negli ultimi 3 anni (costo dei fattori produttivi nel tempo t2 - costo dei fattori produttivi nel tempo t1/ costo dei fattori produttivi nel tempo t1)</i>			
<b>Processo</b>	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio</i>			
	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente</i>			
<b>Organizzativo</b>	<i>n ° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			
	<i>variazione % personale dipendente del servizio negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio nel tempo t2 - personale dipendente del servizio nel tempo t1/ personale dipendente del servizio nel tempo t1)</i>			

variazione % personale dipendente del servizio/popolazione residente negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t2) - (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t1) / (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t1)			
variazione % assenza del personale negli ultimi 3 anni (assenza del personale nel tempo t2 - assenza del personale nel tempo t1) / assenza del personale nel tempo t1)			
indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/365			
retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)			
valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio			
valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio			

#### Azioni

**Ambito tematico:** misure atte a garantire la vigilanza e controllo sul territorio comunale in materia di tutela dell'ambiente

**Risorse attribuite all'ambito:**

**Ruolo dell'ente:** il comune provvede ad esercitare azioni di controllo e vigilanza sul territorio finalizzate alla tutela dell'ambiente

**Attività:** accertamenti amministrativi ed indagini preliminari di polizia giudiziaria in materia di tutela dell'igiene, salute e dell'ambiente (abbandono di rifiuti solidi urbani e speciali; controllo per prevenire l'attività illecita di smaltimento di rifiuti; repressione della gestione dei rifiuti senza le prescritte autorizzazioni e licenze)

**Risorse attribuite all'attività:**

**Portatori di Interesse:**  Cittadini  Utenze sociali  Utenti deboli  Imprenditori  Altro

#### Indicatori rilevati:

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	n° siti censiti utilizzati per l'abbandono dei rifiuti solidi urbani e speciali	57	60	60
Costo	costo dei fattori produttivi / popolazione residente	15.000/1.831 8,19	0	0
	n° controlli discariche	100	60	60
Processo	n° ore di lavoro dedicato	120	80	75
	tempo medio di idoneità del sito dopo la bonifica	3 mesi	3 mesi	3 mesi

L'obiettivo è stato attribuito al Servizio tecnico comunale con la deliberazione della G.M. n° 55 in data 07.08.2013 e prevede il mantenimento dello standard raggiunto.

L'obiettivo non è fissato sulla base di un confronto temporale (2011 - 2012 - 2013) in quanto l'Amministrazione comunale per l'anno 2013 non ha stanziato alcuna risorsa.

**Obiettivo:** Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività controllo e vigilanza sul territorio finalizzato alla tutela dell'ambiente da parte del servizio Tecnico è in linea con le attese dell'Ente. Pertanto gli obiettivi che si ricercano sono:

- a) mantenere il numero dei controlli annui;

Col numero di controlli annui si è rilevato principalmente che nei siti in cui erano presenti delle discariche, bonificate da oltre un anno, ci sono stati dei piccoli scarichi di materiale a dimostrazione che l'opera di pulizia non seguita dal presidio del territorio (es. con più vigili urbani, compagnia barracellare, agenti forestali, ecc.) non impedisce il ricrearsi delle stesse. Per l'anno 2013, l'amministrazione comunale non ha stanziato alcuna risorsa pertanto si è proceduto solamente ad operazioni di rilievo e monitoraggio dei rifiuti abbandonati e di indagine qualora sono stati trovati elementi che hanno permesso l'avvio delle stesse.

b) *censire il numero dei siti abusivi;*

I siti abusivi sono stati individuati, censiti e monitorati per valutare le quantità di rifiuti scaricati e il tempo di idoneità del sito dopo la bonifica dell'intero territorio. Tali schede costituiranno la base di partenza per un prossimo intervento di bonifica del territorio.

c) *dedicare all'attività almeno 70 ore;*

Per l'attività sono state destinate circa 75 ore.

d) *monitoraggio delle quantità di rifiuti;*

Con le operazioni di controllo viene compilata una scheda che descrive, oltre la zona del rinvenimento, la quantità e la tipologia dei rifiuti abbandonati nell'agro di Nurachi e l'esito di indagini svolte. Dato atto che diverse schede coincidono con quelle del precedente rilevamento si è pensato di accorpate più siti ricadenti nella stessa zona o lungo la stessa viabilità.

e) *verificare il tempo di idoneità del sito dopo la bonifica.*

L'ultima operazione di bonifica è stata effettuata alla fine del 2011. E' stato possibile, i primi mesi dello scorso anno, appurare ulteriormente il tempo medio di idoneità del sito dopo la bonifica che è di circa tre mesi (primi scarichi) per la maggior parte dei siti. Con i rilievi fatti durante l'anno in corso, i primi eseguiti ad oltre un anno dai lavori di bonifica, si è constatato che la quantità di rifiuti sempre presenti nel territorio, soprattutto nei siti monitorati, è notevolmente diminuita ed in alcuni (una decina in tutto) non vengono più effettuati scarichi. Inoltre, è stato constatato che una decina di siti (quasi tutti a confine con il territorio di Cabras) sono parecchio "attivi": vengono scaricati rifiuti con un'elevata frequenza, ed in uno di questi sono sempre presenti grandi quantità di rifiuti di diversa tipologia. E' bene evidenziare che una notevole quantità di rifiuti, di varia tipologia, è stata raccolta e conferita in un apposito carrello scarrabile dai volontari che hanno partecipato alla manifestazione "Puliamo Nurachi", organizzata dall'Amministrazione comunale lo scorso autunno.

### *La Performance del Servizio*

#### *Tecnico*

**Assessore:** ANDREA ZUCCA

**Responsabile del Servizio** ANTONIO MASTINU \_\_\_\_\_  *irigente*  *Titolare di P.O.*

**Personale addetto:** Cat. D  C  B  A

**Scopo del servizio:** *concorrere a preservare e migliorare la qualità dell'ambiente, della rete viaria, degli edifici pubblici, dei luoghi di culto, degli spazi urbani e nell'ottimizzare la loro fruizione da parte dei cittadini, e nel garantire uno sviluppo ordinato dell'edilizia privata.*

#### **Indicatori generali del servizio:**

Tipologia	Descrizione	2009	2010	2011
	<i>risorse destinate al servizio</i>			

Utenza	<i>variazione % risorse destinate al servizio negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio nel tempo t2 - risorse destinate al servizio nel tempo t1/ risorse destinate al servizio nel tempo t1)</i>			
	<i>risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente</i>			
	<i>variazione % risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente negli ultimi 3 anni (risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t2 - risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t1/ risorse destinate al servizio/totale risorse disponibili per l'ente nel tempo t1)</i>			
	<i>costi a carico dell'utenza per i servizi a domanda/costo complessivo dei servizi</i>			
	<i>variazione % costi a carico dell'utenza negli ultimi 3 anni (n° costi a carico dell'utenza nel tempo t2 - n° costi a carico dell'utenza nel tempo t1/ n° costi a carico dell'utenza nel tempo t1)</i>			
	<i>n° richieste a vario titolo presentate al servizio/ popolazione residente</i>			
	<i>tempo medio di evasione delle richieste</i>			
	<i>variazione % n° richieste a vario titolo presentate al servizio negli ultimi 3 anni (n° richieste nel tempo t2 - n° richieste nel tempo t1/ n° richieste nel tempo t1)</i>			
	<i>livello complessivo di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti del servizio e i cittadini non soddisfatti</i>			
	<i>variazione % livello complessivo di soddisfazione negli ultimi 3 anni (livello complessivo di soddisfazione nel tempo t2 - livello complessivo di soddisfazione t1/ livello complessivo di soddisfazione nel tempo t1)</i>			
	<i>n° medio ore di apertura del servizio al pubblico</i>			
	Costo	<i>spese del personale del servizio</i>		
<i>spese del personale del servizio/popolazione residente</i>				
<i>variazione % spese del personale del servizio/popolazione residente negli ultimi 3 anni [(spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t2) – (spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t1)/( spese del personale del servizio/popolazione residente nel tempo t1)</i>				
<i>costo dei consumi</i>				
<i>costo dei fattori produttivi / n° richieste a vario titolo presentate al servizio</i>				
<i>costo dei fattori produttivi / popolazione residente</i>				
<i>variazione % costo dei fattori produttivi negli ultimi 3 anni (costo dei fattori produttivi nel tempo t2 - costo dei fattori produttivi nel tempo t1/ costo dei fattori produttivi nel tempo t1)</i>				
Processo	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato al servizio</i>			
	<i>n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente</i>			
Organizzativo	<i>n° giorni (ore) di assenza del personale/ giorni (ore) lavorativi del personale</i>			



	<i>variazione % personale dipendente del servizio negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio nel tempo t2 - personale dipendente del servizio nel tempo t1/ personale dipendente del servizio nel tempo t1)</i>			
	<i>variazione % personale dipendente del servizio/popolazione residente negli ultimi 3 anni (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t2) - (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t1)/ (personale dipendente del servizio/popolazione residente nel tempo t1)</i>			
	<i>variazione % assenza del personale negli ultimi 3 anni (assenza del personale nel tempo t2 - assenza del personale nel tempo t1/ assenza del personale nel tempo t1)</i>			
	<i>indice di presenza media giornaliera del personale: n° dipendenti del servizio mediamente presenti in ciascun giorno dell'anno/365</i>			
	<i>retribuzione media del personale del servizio (tabellare + accessorio)</i>			
	<i>valutazione media sui risultati dei dipendenti del servizio</i>			
	<i>valutazione media sui comportamenti organizzativi dei dipendenti del servizio</i>			

#### Azioni

**Ambito tematico:** *vigilanza sulla qualità della rete viaria comunale urbana ed extraurbana*

**Risorse attribuite all'ambito:** € \_\_\_\_\_

**Ruolo dell'ente:** *Il comune provvede alla vigilanza e controllo periodico sullo stato qualitativo della rete viaria comunale urbana ed extraurbana*

**Attività:** *vigilanza periodica sullo stato della viabilità urbana ed extraurbana*

**Risorse attribuite all'attività:** € \_\_\_\_\_

**Portatori di Interesse:**  *Cittadina*  *a*      *Utenze socialmente deboli*      *Imprenditori*      *Altro*

\_\_\_\_\_

#### Indicatori rilevati:

#### Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2010	2011	2012
<i>Utenza</i>	<i>intensità del controllo sulla attività: n° controlli</i>	200	200	200
<i>Processo</i>	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	75	50	40
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività; interventi</i>	5	5	5
	<i>n° segnalazioni effettuate</i>	15	10	8

*L'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (2011 – 2012 – 2013)*

**Obiettivo:** *Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività vigilanza periodica sullo stato della viabilità urbana ed extraurbana da parte del servizio Tecnico è in linea con le attese dell'Ente. Pertanto gli obiettivi che si ricercano sono:*

a) *mantenere il n° dei controlli annui;*

*E' stato mantenuto il numero di controlli annui, pari a 200, equivalente ad un controllo al giorno circa della rete stradale urbana ed extraurbana (controllata a rotazione) da parte dei tre dipendenti*

incaricati. E' stato necessario eseguire n° 8 interventi sulla rete stradale comunale per complessive 40 ore (circa cinque ore ad intervento).

b) *verificare il n° dei controlli necessari.*

A seguito di apposito controllo eseguito dall'Ufficio tecnico su apposita segnalazione fatta dagli operai comunali e dal vigile urbano, sono stati eseguiti n° 8 interventi per l'immediato ripristino della rete stradale (urbana ed extraurbana) che sono stati regolarmente eseguiti dagli stessi operai comunali, con l'ausilio del vigile urbano qualora fosse necessario regolamentare il flusso veicolare. Inoltre, circa 6 interventi sono stati affidati a ditte esterne in quanto il Servizio tecnico comunale non aveva i mezzi idonei e le professionalità necessarie ad eseguire gli interventi (ripristino linee elettriche, di telecomunicazioni e di illuminazione pubblica).

#### Azioni

**Ambito tematico:** *misure riguardanti il mantenimento e il miglioramento della viabilità urbana ed extra urbana*

**Risorse attribuite all'ambito:** € \_\_\_\_\_

**Ruolo dell'ente:** *Il comune provvede a pianificare e ad attuare gli interventi manutentivi della rete viaria comunale urbana ed extraurbana.*

**Attività:** *misure atte a garantire la migliore fruibilità della rete viaria comunale attraverso l'efficace pianificazione, in accordo con l'amministrazione, e tempestiva realizzazione, delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria richieste.*

**Risorse attribuite all'attività:** € \_\_\_\_\_

**Portatori di Interesse:**  *Cittadina*  *a* Utenze socialmente deboli   *Imprenditori* *Altro*

#### Indicatori rilevati:

#### Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	<i>tempo medio intercorso fra la programmazione e l'intervento (giorni)</i>	0	3	3
Processo	<i>n° ore di lavoro dedicato</i>	0	50	60
	<i>n° ore di lavoro dedicato/n° attività; interventi</i>	0	5	5
	<i>n° segnalazioni effettuate</i>	0	10	12
Costo	<i>costo dei consumi (euro)</i>	0	150,00	150,00

*L'obiettivo è stato attribuito al Servizio tecnico comunale con la deliberazione della G.M. n° 55 in data 07.08.2013 e prevede il mantenimento dello standard raggiunto, compatibilmente con le esigenze di bilancio.*

*L'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (2011 – 2012 – 2013)*

**Obiettivo:** *Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività misure atte a garantire la migliore fruibilità della rete viaria comunale attraverso l'efficace pianificazione e tempestiva realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria richieste da parte del servizio Tecnico è in linea con le attese dell'Ente. Tale obiettivo è complementare alla vigilanza periodica sullo stato della viabilità urbana ed extraurbana. Pertanto gli obiettivi che si ricercano sono:*

a) *conoscere il costo dei consumi ad intervento;*

E' stato stimato e verificato che il costo medio di ogni intervento per l'acquisto di materiali e ammortamento di mezzi, escluso il costo degli operai comunali che effettuano materialmente l'intervento ed il tempo dedicato alla programmazione degli interventi, è di circa 150,00 euro. Il numero di controlli annui, pari a 200, equivalente ad un controllo al giorno circa della rete stradale urbana ed extraurbana (controllata a rotazione) da parte dei tre dipendenti incaricati. E' stato necessario eseguire n° 12 interventi sulla rete stradale comunale per complessive 60 ore (circa cinque ore ad intervento). La diminuzione degli interventi di manutenzione eseguiti dagli operai comunali, coordinati dal vigile urbano, rispetto agli anni precedenti si è avuta grazie alla maggiore efficienza

raggiunta della ditta ABBANOIA che gestisce la rete idrica e fognaria nell'abitato di Nurachi che ha individuato nuovi protocolli di intervento.

b) *conoscere il tempo medio intercorso fra la programmazione e l'intervento;*

E' stato stimato ed appositamente verificato che il tempo medio di intervento a seguito di programmazione, con l'esclusione degli interventi di soma urgenza, è pari a tre giorni lavorativi.

#### Azioni

**Ambito tematico:** misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della fruibilità del verde urbano

**Risorse attribuite all'ambito:** € \_\_\_\_\_

**Ruolo dell'ente:** il comune provvede a garantire la tutela e la qualità del verde urbano

**Attività:** manutenzione del verde urbano (sfalcio completo delle erbe dei prati nelle aree a verde, nei giardini pubblici, nelle aree adiacenti le strade comunali, nelle aiuole spartitraffico; potatura delle siepi; sfondamento degli alberi; messa a dimora di fiori e arbusti di vario genere nei giardini; raccolta delle foglie nei giardini pubblici e sulla viabilità comunale)

**Risorse attribuite all'attività:** € \_\_\_\_\_

**Portatori di Interesse:**  Cittadini  Utenze sociali  Utenti deboli  Imprenditori  Altro

#### Indicatori rilevati:

#### Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	intensità dell'attività di manutenzione e cura: n° ore dedicate all'attività	600	600	600
	frequenza interventi manutentivi e cura: n° interventi manutentivi e cura /365	0,55	0,55	0,55
	interventi di manutenzione e cura effettuati / interventi di manutenzione e cura programmati	200	200	200
Processo	n° ore di lavoro dedicato	600	600	600
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività; interventi	3	3	3

L'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (2011 – 2012 – 2013)

**Obiettivo:** Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività manutenzione del verde urbano da parte del servizio Tecnico è in linea con le attese dell'Ente. Pertanto l'obiettivo è il mantenimento dello standard attuale.

E' stato mantenuto lo standard attuale. L'operaio comunale incaricato dell'attività sopradescritta ha lavorato, nell'anno 2013, 201 giorni. Circa 200 giornate sono state dedicate alla manutenzione del verde urbano per circa 3 ore al giorno.

#### Azioni

**Ambito tematico:** misure atte a garantire la conservazione e il miglioramento della qualità e della viabilità extraurbana

**Risorse attribuite all'ambito:** € \_\_\_\_\_

**Ruolo dell'ente:** il comune provvede a garantire la tutela e la qualità della viabilità extraurbana

**Attività:** manutenzione della viabilità extraurbana (trinciatura delle erbacee e delle siepi adiacenti le strade comunali extraurbane, manutenzione del parco pubblico e delle fasce antincendio)

**Risorse attribuite all'attività:** € \_\_\_\_\_

**Portatori di Interesse:**  Cittadini  Utenze sociali  Utenti deboli  Imprenditori  Altro

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Utenza	intensità dell'attività di manutenzione e cura: n° ore dedicate all'attività	400	400	400
	frequenza interventi manutentivi e cura: n° interventi manutentivi e cura /365	0,55	0,55	0,55
	interventi di manutenzione e cura effettuati / interventi di manutenzione e cura programmati	200	200	200
Processo	n° ore di lavoro dedicato	400	400	400
	n° ore di lavoro dedicato/n° attività; interventi	2	2	2

L'obiettivo viene fissato sulla base di un confronto temporale (2011 – 2012 – 2013)

**Obiettivo:** Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività manutenzione della viabilità extraurbana da parte del servizio Tecnico è in linea con le attese dell'Ente. Pertanto l'obiettivo è il mantenimento dello standard attuale.

E' stato mantenuto lo standard attuale. L'operaio comunale incaricato dell'attività sopradescritta ha lavorato, nell'anno 2013, 212 giorni. Circa 200 giornate sono state dedicate alla manutenzione della viabilità extraurbana per circa 2 ore al giorno.

*Azioni*

**Ambito tematico:** attività produttive per il rilancio del territorio

**Risorse attribuite all'ambito:** € \_\_\_\_\_

**Ruolo dell'ente:** Il comune favorisce l'incremento delle attività produttive nel territorio mediante l'insediamento di attività commerciali in aggiunta a quelle a carattere artigianale nel Piano per Insediamenti Produttivi.

**Attività:** insediamento di nuove attività commerciali nel Piano per Insediamenti Produttivi di Nurachi

**Risorse attribuite all'attività:** € \_\_\_\_\_

**Portatori di Interesse:**  Cittadini  Utenze sociali  Utenti deboli  Imprenditori  Altro

**Indicatori rilevati:**

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Processo	n° ore di lavoro dedicato	0	0	20 <sup>h</sup>
	n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente	0	0	20/1811

L'obiettivo è stato attribuito al Servizio tecnico comunale con la deliberazione della G.M. n° 55 in data 07.08.2013. L'obiettivo è pluriennale: per l'anno 2013 si chiede di provvedere al conferimento dell'incarico

ad un professionista esterno e garantire, entro il 31.12.2013, l'adozione della variante al Piano per Insediamenti Produttivi.

**Obiettivo:** Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard insediamento di nuove attività commerciali nel Piano per Insediamenti Produttivi di Nurachi da parte del servizio Tecnico è in linea con le attese dell'Ente.

Per raggiungere l'obiettivo assegnato, il Servizio tecnico comunale con determinazione n° 50 in data 11.06.2013 ha affidato ad un professionista esterno, ing. Giambenedetto Sardu, con studio in Nurachi, l'incarico per la redazione della variante al Piano per gli Insediamenti Produttivi atta a recepire la possibilità introdotta dal nuovo Piano Urbanistico Comunale che consente la realizzazione nel P.I.P. di attività commerciali (precedentemente erano consentite solamente attività di tipo artigianale). Il Servizio tecnico comunale ha curato l'istruttoria di tale Piano provvedendo a modificarlo nelle parti in contrasto con la normativa vigente e col le scelte fatte dall'Amministrazione comunale. In data 09.12.2013 il professionista ha presentato la variante al P.I.P. concordata ed approvata dal Servizio tecnico comunale che, in data 09.12.2013, ha depositato la proposta di approvazione definitiva della variante al Piano da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale. Tuttavia, per scelte esclusivamente politiche, tale proposta di deliberazione non è stata ancora inserita all'ordine del giorno del Consiglio.

#### Azioni

**Ambito tematico:** attività produttive per il rilancio del territorio

**Risorse attribuite all'ambito:** € \_\_\_\_\_

**Ruolo dell'ente:** Il comune provvede a concedere in uso a privati cittadini lotti ubicati nel Piano per Insediamenti Produttivi (P.I.P.) per l'installazione di attività artigianali.

**Attività:** favorire l'insediamento di nuove imprese attraverso il recupero dei lotti P.I.P.

**Risorse attribuite all'attività:** € \_\_\_\_\_

**Portatori di Interesse:**  Cittadini  Utenze sociali  Utenti deboli  Imprenditori  Altro

#### Indicatori rilevati:

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Processo	n° ore di lavoro dedicato	0	10 <sup>h</sup>	50 <sup>h</sup>
	n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente	0	10/1820	50/1811

L'obiettivo è stato attribuito al Servizio tecnico comunale con la deliberazione della G.M. n° 72 in data 27.09.2012 e con deliberazione della G.M. n° 55 in data 07.08.2013. L'obiettivo è pluriennale ed ha avuto inizio nell'anno 2012. Deve essere svolto in collaborazione con il segretario comunale: per l'anno 2013 si chiede la prosecuzione dell'iter di recupero per via amministrativa entro il 31.12.2013, fatte salve diverse decisioni dell'amministrazione.

**Obiettivo:** Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard favorire l'insediamento di nuove imprese attraverso il recupero dei lotti P.I.P. da parte del servizio Tecnico è in linea con le attese dell'Ente.

Con tale obiettivo l'Amministrazione ha assegnato al Servizio tecnico il proseguimento del procedimento avviato lo scorso anno per il recupero di n° 14 lotti presenti nel Piano per Insediamenti Produttivi dati in diritto di superficie a Ditte che, nonostante ne sono in possesso da tanto tempo, non hanno ancora installato le attività artigianali che avevano in progetto. Tale obiettivo è stato sospeso alla fine dello scorso anno dalla

stessa amministrazione che ha preferito valutare con maggiore attenzione gli effetti conseguenti all'avvio delle procedure di recupero dei lotti P.I.P. Con la supervisione del legale incaricato (Studio Legale Porcu - Barberio, con sede in Cagliari) è stata ricostruita la storia di tutti i lotti, dall'assegnazione fino ad oggi, sono stati analizzati tutti gli atti di trasferimento che hanno interessato tali lotti ed è stata inviata la nota di avvio del procedimento di recupero dei lotti P.I.P. (r.a.r. in data 30.09.2013 prot. n° 0005434). Inoltre, dopo aver analizzato le controdeduzioni addotte da alcune ditte, è stata predisposta la nota che dichiara la decadenza dal diritto di superficie che è stata approvata dallo Studio legale incaricato della valutazione delle fasi stragiudiziali (bozza definitiva approvata in data 19.12.2013). Tale nota non è stata notificata agli interessati entro il 31.12.2013 in quanto l'Amministrazione comunale ha chiesto allo Studio legale che, prima di dichiarare la decadenza, venisse formalizzato con apposita nota scritta che la procedura predisposta dal Servizio tecnico fosse valida per tutti gli assegnatari di lotti P.I.P. rimasti inedificati. La richiesta inoltrata in data 19.12.2013 è rimasta senza esito fino al 07.01.2014. Pertanto l'ultimo atto necessario per il recupero in via amministrativa dei lotti P.I.P. inedificati si svolgerà nel 2014 per cause non dipendenti dal Servizio tecnico e del Segretario comunale.

#### Azioni

**Ambito tematico:** attività produttive per il rilancio del territorio

**Risorse attribuite all'ambito:** € \_\_\_\_\_

**Ruolo dell'ente:** Miglioramento infrastrutturale del P.I.P., al fine di consentire l'insediamento di nuove imprese e miglioramento della qualità di quelle già insediate, mediante l'utilizzo del finanziamento regionale finalizzato al potenziamento della rete di telecomunicazioni nel P.I.P.

**Attività:** potenziamento della rete di telecomunicazioni nel P.I.P.

**Risorse attribuite all'attività:** € \_\_\_\_\_

**Portatori di Interesse:**  Cittadini  Utenze sociali  Utenti deboli  Imprenditori  Altro

#### Indicatori rilevati:

**Tab. Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2011	2012	2013
Processo	n° ore di lavoro dedicato	0	10 <sup>h</sup>	30 <sup>h</sup>
	n° ore complessive di lavoro dedicato/popolazione residente	0	10/1820	30/1811

L'obiettivo è stato attribuito al Servizio tecnico comunale con la deliberazione della G.M. n° 55 in data 07.08.2013. Si richiede il completamento dell'iter progettuale entro il 28.02.2014.

**Obiettivo:** Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard potenziamento della rete di telecomunicazioni nel P.I.P. da parte del servizio Tecnico è in linea con le attese dell'Ente.

L'Amministrazione comunale di Nurachi è risultata beneficiaria di un finanziamento concesso dall'Assessorato Regionale dell'Industria per la realizzazione dei lavori di "Potenziamento della rete di telecomunicazioni nel P.I.P.". In attuazione delle direttive impartite dall'Amministrazione comunale con la deliberazione G.M. n° 55/2013, il Servizio tecnico, con determinazione n° 67 in data 29.07.2013, ha affidato ad un professionista esterno, ing. Roberto Salvadego, con studio in Nurachi, l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva e direzione dei lavori di "Potenziamento della rete di telecomunicazioni nel P.I.P.", di importo complessivo pari ad € 98.000,00. Con deliberazione della G.M. n° 79 in data 12.11.2013 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori soprarichiamati mentre con deliberazione della stessa G.M. n° 85

in data 17.12.2013 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori. Pertanto, l'obiettivo assegnato è stato raggiunto entro il 31.12.2013.

## **ULTERIORI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ATTRIBUITI AL SERVIZIO TECNICO**

Con la deliberazione della G.M. n° 55 in data 07.08.2013 è stato attribuito al Servizio tecnico comunale un ulteriore obiettivi, da conseguire in collaborazione con il Segretario comunale, che il responsabile del Servizio ha ritenuto opportuno non assegnare a nessun collaboratore riservandosi l'esecuzione del procedimento, come indicato nella determinazione di ripartizione degli obiettivi relativi all'anno 2013 n° 70 del 09.08.2013.

L'obiettivo è il seguente:

- 1) Valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni: si richiede, per l'anno 2013, di provvedere alla prosecuzione dell'iter per la predisposizione atti propedeutici alla cessione dell'area di San Giusto, di proprietà dell'Ente, finalizzata all'edificazione di un'area da destinare al culto dei Santi Giusto e Pastore.**

Dall'esame dei dati rilevati emerge che tale obiettivo è stato interamente conseguito come di seguito dettagliato.

### Valorizzazione del territorio.

Il Piano urbanistico del comune di Nurachi prevede una "zona G" per servizi generali – sottozona G91, di proprietà comunale, destinata alla ricostruzione della chiesetta campestre dedicata a San Giusto, già esistente nella zona fino ai primi anni del '900, oltre alla edificazione di locali di appoggio e ristoro a servizio della Chiesa stessa. Con deliberazione n° 37 in data 10.11.2012 il Consiglio Comunale ha autorizzato il sac. Ignazio Cau, parroco pro-tempore della Parrocchia San Giovanni Battista di Nurachi, a dare attuazione al comparto G91 mediante presentazione di un progetto esecutivo unitario esteso all'intera sottozona coincidente con l'oliveto comunale. Tale progetto è stato presentato in data 08.07.2013 a firma dei professionisti ing. Giambenedetto Sardu e geom. Renzo Ponti, entrambi con studio in Nurachi. Il Piano attuativo è stato istruito dal Servizio tecnico comunale che, dopo alcune integrazioni richieste, ha espresso parere positivo sullo stesso ed ha predisposto la deliberazione di adozione, da sottoporre al Consiglio Comunale. Con deliberazione del C.C. n° 29 in data 30.07.2013 è stato adottato il Piano di attuazione del comparto edificatorio G91 per Servizi Generali. Dopo aver comunicato alla Parrocchia richiedente l'avvenuta adozione del Piano, il Servizio tecnico comunale ha richiesto alla stessa l'invio di ulteriori copie di elaborati progettuali da inviare agli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni sul Piano adottato (in particolare l'Ufficio Tutela del Paesaggio di Oristano) che devono necessariamente essere acquisite prima dell'approvazione definitiva. Dopo diverse richieste verbali rimaste inascoltate il Servizio tecnico ha inviato un'ulteriore nota scritta, prot. n° 0005332 in data 24.09.2013, a tutt'oggi rimasta senza esito.

Con la deliberazione della G.M. n° 67 in data 02.10.2013 e con la deliberazione della G.M. n° 47 in data 17.07.2013 sono stati attribuiti al Servizio tecnico comunale ulteriori due obiettivi, che il responsabile del Servizio ha ritenuto opportuno non assegnare a nessun collaboratore riservandosi l'esecuzione del procedimento.

Gli obiettivi assegnati con le deliberazioni sopraccitate, rispettivamente, sono i seguenti:

- 1) Conferimento incarico ad un professionista esterno all'Amministrazione per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES);**
- 2) Sistemazione delle strade rurali con l'utilizzo di una macchina operatrice tipo Grader mediante affidamento ad apposita ditta esterna qualificata nel settore.**

Dall'esame dei dati rilevati emerge che tali obiettivi sono stati interamente conseguiti come di seguito dettagliato.

### Conferimento incarico per redazione PAES.

Con determinazione del responsabile del Servizio tecnico n° 99 in data 21.10.2013 è stato affidato l'incarico per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile all'ing. Luca Soru, con studio in Terralba. Inoltre, come richiesto dallo stesso professionista, il Servizio tecnico comunale ha raccolto tutte le informazioni inerenti i consumi di energia elettrica, di combustibile per autotrazione, di combustibile per

riscaldamento, sull'illuminazione pubblica, sul PUC di Nurachi, sui mezzi comunali e sugli edifici di proprietà dell'Ente, per consentire la redazione del PAES.

Sistemazione delle strade rurali.

Con determinazione del responsabile del Servizio tecnico n° 59 in data 17.07.2013 è stato affidato alla ditta Andrea Dessì, con sede in Simaxis, l'incarico per la risagomatura delle strade comunali con l'utilizzo di una macchina operatrice tipo Grader per l'importo complessivo di € 15.000,00 (l'intera somma destinata dall'Amministrazione comunale agli interventi di manutenzione di strade rurali). Il Servizio tecnico, in sinergia con l'Assessore all'Agricoltura, hanno monitorato giornalmente le operazioni manutentive e verificato il rispetto del piano di lavoro tracciato dallo Servizio tecnico. Gli interventi di manutenzione sono stati conclusi il 08.08.2013.



## Unità Organizzativa Servizio Amministrativo

Dirigente/Responsabile Gloria Sanna

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 07/08/2013.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica stato di eventuale occupazione dei terreni che l'amministrazione intende alienare in forza di contratti agrari (redazione rapporto scritto).</li><li>• Adozione (a seguito di direttive da parte della Giunta) dei necessari atti per proporre l'eventuale risoluzione dei contratti di affitto agrari in essere sui terreni oggetto di alienazione.</li><li>• Redazione delibera C.C. di integrazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che includa questi terreni.</li></ul>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Redazione rapporto scritto; Adozione atti necessari per la risoluzione dei contratti; Redazione Delibera di C.C. = Obiettivo Pienamente raggiunto.
<b>INDICATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- redazione rapporto scritto terreni occupati che l'amministrazione intende alienare (TABELLA CONSEGNATA ALL'AMMINISTRAZIONE).</li><li>- adozione atti necessari per proporre l'eventuale risoluzione dei contratti di affitto agrari in essere sui terreni oggetto di alienazione (INCONTRI DIVERSI TRA AFFITTUARI/AMMINISTRAZIONE E TECNICI)</li><li>- Istruzione delibera di C.C. di integrazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che includa questi terreni, (PROPOSTA ISTRUITA).</li></ul>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	La deliberazione del piano delle alienazioni, seppure istruita non è stata adottata dal Consiglio, in quanto con G.M. n. 90 del 17/12/2013 la Giunta ha ritenuto di modificare la delibera G.C. n. 55 del 7.08.13, per la parte relativa all'obiettivo "Alienazione patrimonio agricolo al fine dell'acquisizione di nuove risorse da trasformare in nuovi servizi per i cittadini sulla base delle indicazioni provenienti dall'Amministrazione e del piano di lavoro" allegato alla stessa delibera, prevedendo uno slittamento del termine per il completo raggiungimento dell'obiettivo, che slitta del 30.04.2014 al 31.12.2014, per il seguente motivo: l'Amministrazione intende posticipare al 2014 l'inserimento dei terreni oggetto di vendita nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del 2014, con

	conseguente allungamento dei tempi della procedura, al fine di incassare i relativi introiti in quell'anno;
--	---

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attivazione del servizio domiciliare in forma associata al fine di garantire maggiori servizi senza nuovi o maggiori oneri per l'Ente. La nuova modalità di gestione e i servizi aggiuntivi dovranno essere attivati contestualmente alla scadenza dell'appalto attualmente in corso;				
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Partecipazione alla predisposizione degli atti di gara (capitolato, bando, determinazioni, aggiudicazione). Avvio del servizio e dei servizi aggiuntivi contestualmente alla scadenza dell'appalto in corso. Obiettivo pienamente raggiunto				
<b>INDICATORI</b>	<b>Tab. Indicatori</b>				
	Tipologia	Descrizione	2011	2012	
	processo	n° ore dedicate settimanalmente/ tot ore in comando settimanali			
		n° atti istruiti/totale atti necessari			
		n. ditte partecipanti /totale domande accolte			
		importo complessivo disponibile/totale importo aggiudicato			
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>L'obiettivo non viene fissato sulla base di un confronto temporale in quanto il servizio associato decorre dal 2014.</p> <p>Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo studio "Servizio assistenza domiciliare in forma associata e servizi aggiuntivi", che fa parte dello studio di fattibilità più ampio della "Funzione Fondamentale del Servizio Sociale" risulta in linea con le attese dell'ente. Pertanto l'obiettivo del servizio di assistenza domiciliare associato è stato raggiunto pienamente, il servizio è stato attivato.</p>				

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attivazione e monitoraggio nuovo tributo TARES, adeguamento sulla base delle evoluzioni normative in materia e garanzia assistenza all'utenza;			
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Adozione Regolamento Tares. Assistenza all'utenza con ampliamento apertura orario al pubblico durante tutto il periodo.			
<b>INDICATORI</b>	Tipologia	Descrizione	2011	2012
	Utenza	Valore stimato delle entrate		
		Famiglie soggette al pagamento/popolazione residente		
	Numero ore di servizio dedicate ai contribuenti / totale numero contribuenti			
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>L'obiettivo non viene fissato sulla base di un confronto temporale in quanto è la stessa è di nuova istituzione.</p> <p>Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività <b>"gestione della TARES"</b>, da parte del Servizio Tributi risulta in linea con le attese dell'ente. Pertanto l'obiettivo TARES è stato pienamente raggiunto nonostante la molteplicità di modifiche altalenanti del Governo Nazionale.</p>			

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Mantenimento standard acquisito, rilevabile dal Piano delle Performance, nonostante il trasferimento parziale in comando del Responsabile dell'area presso l'Unione dei Comuni per n. 6 ore settimanali (all'interno dell'orario di lavoro) e la temporanea attribuzione al servizio, fino al termine del 2013, del servizio di economato.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Obiettivo pienamente raggiunto nel garantire il mantenimento dello standard acquisito e garantito i servizi all'utenza</p> <p>Obiettivo è stato pienamente raggiunto nel garantire il Servizio Economato in sostituzione del titolare.</p>

<b>INDICATORI</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione: Economato</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
	<i>processo</i>	<i>n° bollette emesse fino dal 19/07/2013 al 31/12/2013</i>			16
		<i>tempo medio dell'effettuazione dell'anticipazione - dall'acquisizione della richiesta</i>			2gg
		<i>Importo economato su spese correnti</i>			2.500,00
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>L'obiettivo non viene fissato sulla base di un confronto temporale in quanto la sottoscritta è in comando presso unione fino al 31 dicembre 2013,</p> <p>Si è garantito il mantenimento dello standard acquisito e garantito i servizi all'utenza nonostante il Comando di 6 ore presso l'unione dei Comuni, anche fuori dall'orario di lavoro.</p> <p>Si è sostituito una risorsa categoria C dell'area finanziaria per il Servizio Economato dal 18 luglio 2013, in congedo per maternità. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>				

## SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Gianni Sandro MASALA

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 7/08/2013, come modificata con delibera G.C. n. 90 del 17.12.13 a seguito di presa d'atto del verbale del nucleo di valutazione di verifica intermedia degli obiettivi per l'anno 2013.

### ***Obiettivo Performance Individuale***

---

- 1) Titolo: Valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni (in collaborazione con il responsabile tecnico): si richiede, per l'anno 2013, di provvedere alla prosecuzione dell'iter per la predisposizione degli atti propedeutici alla cessione dell'area di San Giusto, di proprietà dell'Ente, finalizzata all'edificazione di un'area da destinare al culto dei Santi Giusto e Pastore.

---

#### *Descrizione/Risultato Atteso:*

espletamento iter amministrativo finalizzato all'adozione della variante urbanistica necessaria per l'edificazione della chiesa dedicata ai Santi Giusto e Pastore.

---

#### *Risultato Raggiunto e indicatori:*

Con deliberazione n° 37 in data 10.11.2012 il Consiglio Comunale ha autorizzato il sac. Ignazio Cau, parroco pro-tempore della Parrocchia San Giovanni Battista di Nurachi, a dare attuazione al comparto G91 mediante presentazione di un progetto esecutivo unitario esteso all'intera sottozona coincidente con l'oliveto comunale. Tale progetto è stato presentato in data 08.07.2013 a firma dei professionisti ing. Giambenedetto Sardu e geom. Renzo Ponti, entrambi con studio in Nurachi. Il Piano attuativo è stato istruito dal Servizio tecnico comunale che, dopo alcune integrazioni richieste, ha espresso parere positivo sullo stesso ed ha predisposto la deliberazione di adozione, da sottoporre al Consiglio Comunale. Con deliberazione del C.C. n° 29 in data 30.07.2013 è stato adottato il Piano di attuazione del comparto edificatorio G91 per Servizi Generali (proposta redatta dal responsabile del servizio tecnico in collaborazione con lo scrivente segretario). Dopo aver comunicato alla Parrocchia richiedente l'avvenuta adozione del Piano, il Servizio tecnico comunale ha richiesto alla stessa l'invio di ulteriori copie di elaborati progettuali da inviare agli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni sul Piano adottato (in particolare l'Ufficio Tutela del Paesaggio di Oristano) che devono necessariamente essere acquisite prima dell'approvazione definitiva. Dopo diverse richieste verbali rimaste inascoltate il Servizio tecnico ha inviato un'ulteriore nota scritta, prot. n° 0005332 in data 24.09.2013, a tutt'oggi rimasta senza esito.

---

#### *Commento sul risultato raggiunto:*

---

### ***Obiettivo Performance Individuale***

---

- 1) Favorire l'insediamento di nuove imprese attraverso il recupero dei lotti PIP non edificati (in collaborazione con il responsabile tecnico).
-

*Descrizione/Risultato Atteso:*

prosecuzione iter amministrativo avviato nel 2012 per il recupero alla piena proprietà comunale dei lotti PIP non edificati

---

*Risultato Raggiunto e indicatori:* vedi commento

Con la supervisione del legale incaricato (Studio Legale Porcu - Barberio, con sede in Cagliari) è stata ricostruita la storia di tutti i lotti, dall'assegnazione fino ad oggi, sono stati analizzati tutti gli atti di trasferimento che hanno interessato tali lotti ed è stata inviata la nota di avvio del procedimento di recupero dei lotti P.I.P. (r.a.r. in data 30.09.2013 prot. n° 0005434). Inoltre, dopo aver analizzato le controdeduzioni addotte da alcune ditte, è stata predisposta la nota che dichiara la decadenza dal diritto di superficie che è stata approvata dallo Studio legale incaricato della valutazione delle fasi stragiudiziali (bozza definitiva approvata in data 19.12.2013, redatta in collaborazione tra segretario comunale e responsabile del servizio tecnico). Tale nota non è stata notificata agli interessati entro il 31.12.2013 in quanto l'Amministrazione comunale ha chiesto allo Studio legale che, prima di dichiarare la decadenza, venisse formalizzato con apposita nota scritta che la procedura predisposta dal Servizio tecnico fosse valida per tutti gli assegnatari di lotti P.I.P. rimasti ineditati. La richiesta inoltrata in data 19.12.2013 è rimasta senza esito fino al 07.01.2014. Pertanto l'ultimo atto necessario per il recupero in via amministrativa dei lotti P.I.P. ineditati si svolgerà nel 2014 per cause non dipendenti dal Servizio tecnico e del Segretario comunale.

---

*Commento sul risultato raggiunto:*

---

### ***Obiettivo Performance Organizzativa***

- 1) Implementazione sito internet istituzionale sulla base delle normative attualmente vigenti in materia;

---

*Descrizione/Risultato Atteso:*

Adeguamento dell'architettura del sito internet istituzionale alla normativa in materia di amministrazione trasparente, al fine dell'inserimento dei dati richiesti.

---

*Risultato Raggiunto e indicatori:* vedi commento

Il sito internet istituzionale è stato adeguato alla normativa in materia di amministrazione trasparente e gli uffici hanno proceduto all'inserimento dei dati richiesti dalla norma. Per alcune sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente" i dati sono in via di elaborazione, mentre in altre non sono riportati dati perché il Comune non si è dotato di una carta dei servizi e non è applicata la contabilità economica.

---

*Commento sul risultato raggiunto:*

---

### ***Obiettivo Performance Organizzativa***

- 1) Alienazione patrimonio agricolo al fine dell'acquisizione di nuove risorse da trasformare in nuovi servizi per i cittadini sulla base delle indicazioni provenienti dall'Amministrazione e del piano di lavoro di cui all'allegato.

---

*Descrizione/Risultato Atteso:*

avvio iter di alienazione di alcuni terreni agricoli comunali al fine di acquisire nuove risorse finanziarie per le casse comunali.

---

*Risultato Raggiunto e indicatori:*

la tempistica dell'obiettivo è stata modificata con delibera G.C. n. 90 del 17.12.13: con tale modifica il termine per pubblicare il bando di alienazione dei terreni non soggetti a frazionamento e per espletare tutti gli adempimenti precedenti (previsto originariamente al 31.12.2013) è stato soppresso, mentre il termine per il completo raggiungimento dell'obiettivo slitta del 30.04.2014 al 31.12.2014, per il seguente motivo:

*“L'Amministrazione intende posticipare al 2014 l'inserimento dei terreni oggetto di vendita nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del 2014, con conseguente allungamento dei tempi della procedura, al fine di incassare i relativi introiti in quell'anno.”*

Tale slittamento dei termini ha comportato la sospensione dell'iter procedimentale alla fase precedente l'approvazione del piano delle alienazioni da parte del Consiglio comunale.

Nel 2013 si è proceduto all'adozione delle seguenti fasi procedurali (distinte per responsabile):

#### TECNICO

- Verifica sussistenza eventuali vincoli ostativi all'alienazione ed all'utilizzo dei terreni che l'amministrazione intende alienare, da indicare in apposito atto (certificato di destinazione urbanistica),
- Acquisizione visure catastali e ipotecarie dei terreni,
- Stima del valore dei terreni che l'amministrazione intende alienare, redazione atto (delibera G.C.) di approvazione della stima – la stima è stata approvata con delibera G.C. n. 75 del 23.10.13

#### AMMINISTRATIVO

- Verifica stato di eventuale occupazione dei terreni che l'amministrazione intende alienare in forza di contratti agrari (con redazione rapporto scritto),
- Redazione dell'atto contenente le direttive da parte della Giunta per proporre l'eventuale risoluzione dei contratti di affitto agrari in essere sui terreni oggetto di alienazione (delibera G.C. n. \_\_\_ del 27.02.2014),
- Redazione proposta di delibera C.C. di integrazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che includa questi terreni (che verrà portata all'esame della prossima seduta del Consiglio comunale).

#### FINANZIARIO

- Adozione degli atti contabili e fiscali precedenti alla procedura di alienazione,
- Aggiornamento (in collaborazione con il servizio tecnico) delle rilevazioni del patrimonio comunale

#### SEGRETARIO COMUNALE

- Verifica delle varie fasi procedurali assegnate ai responsabili di servizio e collaborazione nella stesura degli atti deliberativi.

---

*Commento sul risultato raggiunto:*

---