

Nucleo di Valutazione
Unione di Comuni "Montiferru Sinis"

COMUNE DI NURACHI

Verbale n° 4/2015

Alla cortese attenzione del Sindaco

Sede

Nel giorno 6 ottobre 2015 alle ore 16:00 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione associato si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance 2015;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Maria Teresa Sanna	Segretario – Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessì	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione:

Sentiti il Sindaco e i Responsabili, riuniti in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità emerse e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A);

Confermati anche per l'anno 2015 i comportamenti professionali dei Responsabili titolari di P.O. già oggetto di valutazione per l'anno 2014;

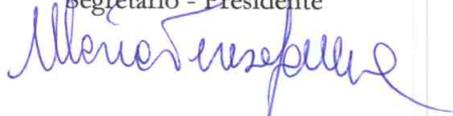
DISPONE

La trasmissione all'Amministrazione della proposta degli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2015 ai fini della loro approvazione con apposita Delibera di Giunta;

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Maria Teresa Sanna
Segretario - Presidente



Dott.ssa Cristiana Dessì
Componente



COMUNE DI NURACHI
Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

SERVIZIO AMM.VO-SOCIALE e SUAP

- 1) Garantire l'aggiornamento della toponomastica sulla base delle indicazioni dell'Agenzia del territorio;
- 2) Attivazione e gestione nuovo protocollo informatico in adeguamento alle disposizioni di cui all'art. 7 DPCM 3.12.2013, garantendo l'interscambiabilità mediante formazione/affiancamento di altra risorsa in caso di assenza;
- 3) Implementazione servizi all'istruzione: attivazione e gestione servizio di scuolabus e pre-post accoglienza per garantire un servizio di supporto alle madri/padri che lavorano;
- 4) Attivazione nuove iniziative ed in particolare: 1. corso base di inglese per la scuola primaria; 2. corso ECDL di informatica per la scuola secondaria di II grado;
- 5) Servizio bibliotecario: verifica del gradimento dell'utenza sul servizio bibliotecario mediante la predisposizione e somministrazione di un apposito questionario, contenente anche la richiesta di eventuali proposte migliorative provenienti dagli utenti, da sottoporre alla Giunta ai fini di una eventuale organizzazione di nuove iniziative da attuare nell'anno 2016. Predisposizione apposito report contenente gli esiti del questionario da depositare all'attenzione della Giunta e alla Presidenza del Nucleo entro il 31.12.2015;
- 6) Garantire la programmazione delle attività e il coordinamento beneficiari della Linea 3 del progetto di estreme povertà e degli utenti in carico dal Tribunale per lavori di pubblica utilità

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI

- 1) Ricostruzione banca dati tributaria: garantire l'avvio del processo fino all'aggiornamento di almeno il 40% delle anagrafiche;
- 2) Coordinamento nella gestione della nuova contabilità ai sensi delle nuove normative in materia: implementazione nuova contabilità armonizzata ai sensi del D.lgs 118/2011, predisposizione DUP entro i termini disposti dalla normativa vigente; alla introduzione e gestione sistema di fatturazione elettronica e dello split payment.

SERVIZIO TECNICO-VIGILANZA

- 1) Ricostruzione banca dati tributaria: garantire le attività di competenza relativamente all'avvio del processo fino all'aggiornamento di almeno il 40% delle anagrafiche;
- 2) Implementazione servizio di vigilanza sul rispetto del Codice della strada ed in particolare:
 - a. presidio della circolazione durante le ore di maggiore traffico (su Strada Statale, strada prov. Cabras) per almeno 1 ora e 1/2 giornaliera;
 - b. presidio giornaliero durante gli orari di ingresso e uscita dalle scuole;Predisposizione appositi report settimanali.
- 3) Implementazione manutenzione aree verdi urbane e rurali: si richiede di garantire, entro il termine del 2015, le seguenti attività:
 - a. manutenzione della rete viaria extra-urbana nella località "Pala Limbi": trinciatura di cunette e banchine;
 - b. manutenzione verde urbano: potatura degli alberi nella via Autonomia Sarda e via Nuraghe.
- 4) Garantire la partecipazione ai Bandi regionali, nazionali e comunitari ritenuti meritevoli dall'Amm.ne. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto solo se gli stessi saranno ritenuti validi dall'ente finanziatore.



SEGRETARIO COMUNALE

- 1) Garantire tutte le attività connesse al Piano di Prevenzione della Corruzione e al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità. Garantire inoltre le attività connesse all'attuazione dei controlli interni successivi di cui alle disposizioni del DL 174/2012.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione, garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
- 2) Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso; assicurare inoltre un elevato standard degli atti amministrativi garantendo un numero di atti contenenti deficit tecnico-burocratico inferiore al 5% tra quelli sottoposti a controllo successivo.

