

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

31.12.2014

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
Servizi On Line Comune/Comunas	Imprese/Cittadini	si
Servizi On Line Comunali	Cittadini	si
Suap	Imprese/Professionisti/ Cittadini	si

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Altri servizi ai cittadini	31.12.2014

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Protocollo informatico, Servizio atti deliberativi e determinazioni/Servizio
Finanziario/Servizio Gestione Presenze/Servizio Demografico

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

3

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate	X
formazione del personale tecnico	X
carenza di risorse economiche	x
assenza di una valutazione economica	
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	X
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	X
impossibilità di modificare il formato dei documenti	X
Altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

31.12.2014

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Note Legali

Accorgimenti adottati per l'accessibilità:

Links: la maggior parte dei link sono realizzati in formato testuale. Alcuni link sono dotati di un titolo (attributo TITLE) che fornisce maggiori indicazioni sulla destinazione del collegamento; il titolo non è stato inserito nei link costituiti da testi già sufficientemente chiari. **Immagini:** tutte le immagini del sito possiedono una descrizione, inserita nell'attributo ALT, eccetto le immagini puramente decorative, che hanno un attributo ALT con contenuto nullo. Per le immagini complesse, è previsto l'attributo LONGDESC, che rimanda ad una pagina descrittiva per i lettori non visuali. **Caratteri utilizzati:** sono stati utilizzati solo caratteri con dimensioni relative, in modo che l'utente possa aumentarne o diminuirne le dimensioni, a proprio piacimento, utilizzando i pulsanti presenti nella home page o l'apposita funzionalità del browser. **Tabelle:** le tabelle sono state utilizzate solo per la presentazione dei dati in formato tabellare e sono state corredate da tutti gli accorgimenti utili per renderle più accessibili ai soggetti disabili. Non sono state impiegate tabelle per comporre graficamente le pagine. **Moduli (form):** ogni campo presente nei moduli è dotato di un'etichetta chiara e comprensibile, posizionata in modo da agevolare la compilazione.

Testi: in ogni pagina è stata specificata la lingua principale del documento e sono stati contrassegnati tutti i termini stranieri; i termini stranieri più conosciuti o quelli che non comportano particolari pronunce o quelli già rilevati, non sono stati contrassegnati, per non appesantire la lettura dei lettori vocali. Sono stati specificati anche gli acronimi (con indicazione del significato di ogni lettera). **Nuove finestre:** durante la navigazione del sito non è prevista l'apertura di nuove finestre indipendenti o pop up.

Aiuti alla navigazione: Salto link: ogni pagina consente di saltare la testata e di portarsi direttamente ai contenuti del sito, grazie alla presenza di un'apposito collegamento, fruibile solo dai lettori non visuali e dai browser che non supportano i fogli di stile o li supportano solo in parte. **Tasti di accesso rapido:** ogni pagina prevede la possibilità di posizionarsi e attivare i collegamenti anche utilizzando un'associazione di tasti. Il riepilogo di questi tasti si trova nella pagina del sito Guida al sito. **Compatibilità tra browser:** Durante lo sviluppo del portale del Comune di Nurachi è stata rispettata la compatibilità con i browser recenti, che supportano le tecnologie definite dalle grammatiche formali raccomandate dal W3C (World Wide Web Consortium).

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI

NO

X

se SI quali?

se NO indicare il perché

Per carenza di risorse economiche

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

URL	<input type="text"/>
-----	----------------------

Tipologia sito web	
istituzionale	<input type="checkbox"/>
tematico	<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di

documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI
NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI
NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Appena si presenta la
necessità

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI
NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI
NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità
dei documenti

Appena
necessario

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI
NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI
NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI
NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI
NO

X

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Tutte le pagine del sito sono state sviluppate con il linguaggio HTML 4.01 Strict, ricorrendo ai Fogli di stile CSS 2.0 e sono state validate con i validatori automatici del W3C.

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

Non ci sono addetti allo sviluppo e alla manutenzione del sito web. La Mem Informatica di Nuoro cura dal 2009 il suddetto compito

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

Corso di una

giorna
ta
della
Mem
Infor
matic
a

se NO indicare il motivo _____

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata