



## **Comune di Nurachi**

### **Provincia di Oristano**

Piazza Chiesa n. 12  
09070 Nurachi (OR)

### **AVVISO AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE, ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Premesso che con la delibera della G.C. n° 60 del 27.06.2017 è stato concesso il nullaosta per il trasferimento per passaggio diretto ad altro ente (c.d. mobilità esterna), alla dipendente D.ssa Silvia Argiolas, assistente sociale, istruttore direttivo cat D, posizione economica D1 ;

Vista la deliberazione della G.C.n° 1 del 07/01/2019, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021- con cui si è confermata la dotazione organica, e si è dato atto che si è reso vacante per mobilità dal 27/12/2017 il profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat D ai sensi dell'art. 30 del dlgs n° 165/2001, e l'ente intende ricoprirlo mediante la medesima procedura in assenza di altra professionalità specifica all'interno della struttura dell'ente, in quanto profilo ritenuto essenziale per garantire il funzionamento dei servizi sociali e nelle more della copertura a tempo indeterminato si è provveduto ad una assunzione ex art. 110 del dlgs n° 267/2000;

Vista la propria determinazione n. 192 del 11.10.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso,

#### **COMUNICA**

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii., di n. 1 posto di Istruttore direttivo socio - assistenziale, assistente sociale, cat. D, da ricoprire mediante mobilità esterna.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della L. 125 del 10.4.1991. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1, istruttore direttivo socio – assistenziale, assistente sociale, e per il trattamento economico in godimento, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

#### **Art. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato/a nella categoria giuridica D e posizione economica D1 e nel profilo professionale di istruttore direttivo assistente sociale;
- requisiti specifici ed essenziali per il posto messo a selezione: iscrizione all'albo degli assistenti sociali.
- essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza dopo l'indizione del bando di selezione ;
- avere superato il relativo periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali o le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956

web: [www.comune.nurachi.or.it](http://www.comune.nurachi.or.it) - e-mail: [info@comune.nurachi.or.it](mailto:info@comune.nurachi.or.it) pec: [comunedinurachi@pec.it](mailto:comunedinurachi@pec.it)



## Comune di Nurachi

### Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12  
09070 Nurachi (OR)

- non essere stati assoggettato/a, nel biennio precedente alla scadenza del bando, ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto ed eventuali procedimenti disciplinari pendenti;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione della selezione.

#### Art. 2

##### **Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata in uno delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Nurachi – Piazza Chiesa - 09070- Nurachi;
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Comune di Nurachi – Piazza Chiesa 12 - 09070 -Nurachi;
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo [comunedinurachi@pec.it](mailto:comunedinurachi@pec.it);

**entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line.** Farà fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda eventualmente trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato, o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec sopraccitato. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sul plico devono essere riportati: sul recto l'indirizzo del Comune e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di istruttore direttivo socio – assistenziale, assistente sociale, a tempo indeterminato pieno"; sul verso: il nome, cognome ed indirizzo del concorrente. Nel caso di trasmissione via PEC, la dicitura di cui sopra dovrà comparire nell'oggetto.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato/a portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione :

- il nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza dopo l'indizione dell'avviso di selezione, con allegata dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n° 311/200;
- il curriculum professionale, redatto nella forma di dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, contenente l'indicazione di tutti i titoli valutabili ai fini della selezione;
- copia del documento d'identità in corso di validità;

Nel curriculum deve essere precisata in modo analitico la propria anzianità di servizio presso l'ente di appartenenza, indicando nello specifico il profilo di inquadramento, il periodo lavorativo (precisandone durata e decorrenza), la tipologia del contratto (a tempo determinato, a tempo indeterminato, pieno o parziale).

Il curriculum potrà contenere l'indicazione di tutti gli altri titoli valutabili ai fini della presente selezione.

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956

web: [www.comune.nurachi.or.it](http://www.comune.nurachi.or.it) - e-mail: [info@comune.nurachi.or.it](mailto:info@comune.nurachi.or.it) pec: [comunedinurachi@pec.it](mailto:comunedinurachi@pec.it)



## Comune di Nurachi

### Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12  
09070 Nurachi (OR)

#### Art. 3

##### Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

#### Art. 4

##### Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio e nel sito del Comune all'indirizzo [www.comune.nurachi.or.it](http://www.comune.nurachi.or.it) entro il giorno **11.11.2019**; tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancanza della firma nella domanda e nel curriculum, la mancata allegazione del nullaosta incondizionato, della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n° 311/2004, e la mancata allegazione di copia del documento di identità non sono sanabili e comportano l'esclusione del candidato.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### Art. 5

##### Diario delle prove

Il colloquio si svolgerà in data **21.11.2019, alle ore 15,30**, nella sede del Comune di Nurachi in piazza Chiesa n° 12.

Tale comunicazione vale agli effetti di legge come notifica a tutti i candidati partecipanti.

L'eventuale spostamento della data del colloquio sarà reso noto mediante avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.nurachi.or.it](http://www.comune.nurachi.or.it) e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale; coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

#### Art. 6

##### Valutazione titoli, colloquio

##### 1 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La prima fase della selezione consisterà nella valutazione dei titoli, desunti dal curriculum professionale, che sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Comunale e da due esperti, con la partecipazione di un segretario verbalizzante.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi, fino ad un **massimo di punti 30** da assegnare sulla base

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956

web: [www.comune.nurachi.or.it](http://www.comune.nurachi.or.it) - e-mail: [info@comune.nurachi.or.it](mailto:info@comune.nurachi.or.it) pec: [comunedinurachi@pec.it](mailto:comunedinurachi@pec.it)



## Comune di Nurachi Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12  
09070 Nurachi (OR)

dei seguenti criteri:

### Titoli di servizio: punti 20

- a) servizio a tempo indeterminato presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto sulla base dei mesi di servizio prestato: **punti 2 per ogni anno intero**. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;
- b) servizio a tempo determinato presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: **punti 1,5 per ogni anno intero**. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;
- c) servizio prestato in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso Comuni con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione, anche non continuativi: **punti 1 per ogni anno intero**. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;

i punteggi predetti saranno rapportati alla durata dell'orario di lavoro, per cui sarà assegnato il punteggio pieno per il contratto di lavoro a tempo pieno e, nel caso di tempo parziale, il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale di utilizzo complessiva nelle varie ipotesi di tempo parziale orizzontale o verticale;

i servizi prestati in periodi diversi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e della eventuale riduzione;

il servizio prestato con mansioni riconducibili al profilo del posto messo a selezione ma con inquadramento superiore sarà valutato con una maggiorazione del 25%;

in caso di contemporaneità di servizi, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio;

non saranno valutati i servizi dei quali non risulti la data di inizio e di cessazione;

Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto per il posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc., fino ad un massimo di punti 5.

Altre esperienze lavorative quali ad esempio: svolgimento di incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire, particolari incarichi presso pubbliche amministrazioni o altri incarichi comunque connessi o attinenti al profilo del posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 5;

## **2 – VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

La seconda fase della selezione consisterà nell'esame del candidato da parte della Commissione, con l'obiettivo di accertare le competenze professionali e le capacità operative acquisite negli enti di provenienza, nel profilo professionale di Istruttore direttivo socio - assistenziale, assistente sociale, cat. D. La prova selettiva consiste in un colloquio.

Il colloquio sarà impostato a cura della Commissione in modo che consenta di accertare le competenze professionali e le capacità operative acquisite negli enti di provenienza, nel profilo professionale di Istruttore direttivo socio - assistenziale, assistente sociale, cat. D.

La Commissione imposterà il colloquio secondo le modalità che riterrà più opportune, anche eventualmente con analisi di casi pratici specifici che testino la capacità del candidato di prospettare delle soluzioni illustrando le relative procedure amministrative da avviare, rientranti nella sfera di competenza del profilo di Istruttore direttivo socio - assistenziale, assistente sociale, cat. D, e relative alle seguenti materie:

- *elementi di diritto amministrativo e nozioni in tema di ordinamento comunale, documentazione amministrativa, tutela della privacy, norme in materia di appalto di servizi socio-assistenziali, di accesso agli atti, legislazione socio assistenziale nazionale e regionale, metodologie del servizio sociale, organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale, conoscenza dei sistemi operativi e dei software informatici più in uso.*



## Comune di Nurachi

### Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12  
09070 Nurachi (OR)

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi, fino ad un **massimo di punti 30**. Il colloquio sarà superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

#### Art. 7

##### Formazione e approvazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette al Responsabile del Servizio Amministrativo i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Nurachi e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

#### Art. 8

##### Assunzione e norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, Responsabile del Servizio Amministrativo rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari e ad adottare i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed all'individuazione del candidato che ha titolo al trasferimento presso il Comune. Il suddetto provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo [www.comune.nurachi.or.it](http://www.comune.nurachi.or.it), nella sezione concorsi, e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendone l'effettiva decorrenza.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, che deve corrispondere a quello della categoria giuridica D. A tal proposito **si precisa che l'Ente non può assumere categorie superiori al D1 per il rispetto del limite delle spese di personale.**

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza del Comune di Nurachi di ricoprire il posto prima dell'esaurimento delle medesime.

La mancata presentazione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento Europeo n. 2016/679) si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale del Comune di Nurachi e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.



## Comune di Nurachi

### Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12  
09070 Nurachi (OR)

L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Nurachi.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo d.ssa Gloria Sanna.

Informazioni potranno essere richieste telefonicamente o per posta elettronica all'istruttore direttivo Dott. Giovanni Francesco Rosa, tel. 0783412085, indirizzo e-mail [info@comune.nurachi.or.it](mailto:info@comune.nurachi.or.it).

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.nurachi.or.it](http://www.comune.nurachi.or.it), sezione concorsi, e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Il presente bando viene affisso all'albo pretorio online e trasmesso ai seguenti enti: enti di tutela delle categorie protette, Comuni della provincia di Oristano, Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano, Provincia di Oristano, Regione Autonoma della Sardegna, Centro Servizi per il Lavoro, altri enti idonei a darne adeguata pubblicità, quali Informagiovani dei comuni capoluogo di provincia e ANCI Sardegna.

Nurachi, 11.10.2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
f.to d.ssa Gloria Sanna