



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 205 del 17.10.2019

BANDO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, CO. 1, DEL TUEL, APPROVATO CON D.LGS. N. 267/2000 E SS. MM. ED II., DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIOASSISTENZIALE, ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- l'approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2019-2021 approvato con la deliberazione del C.C. n. 5 del 25.02.2019;
- il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 25.02.2019;
- il DUP, periodo 2020-2022 ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, approvato con la deliberazione del C.C. n. 20 del 18.07.2019;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, approvato con la delibera C.C. n. 78 del 20.10.1995, modificato con le delibere: C.C. n. 25 del 30.04.1996, C.C. n. 45 del 10.08.1996, G.M. n. 24 del 23.02.1999, G.M. n. 94 del 01.06.2000, G.M. n. 06 del 12.01.2001, G.M. n. 122 del 18.12.2002, G.M. n. 133 del 02.12.2003; G.M. n. 10 del 03.02.2004, G.M. n. 105 del 23.10.2007, G.M. n. 4 del 16.01.2008; G.M. n. 6 del 22.01.2008; G.M. n. 17 del 14.02.2008, G.M. n. 79 del 03.11.2016;

Richiamata la delibera della G.C. n° 60 del 27.06.2017 con cui è stato concesso il nullaosta per il trasferimento per passaggio diretto ad altro ente c.d. mobilità esterna, alla dipendente D.ssa Silvia Argiolas, assistente sociale, istruttore direttivo cat D, posizione economica D1;

VISTA la deliberazione G.C. n. 11 del 24.01.2018, "Programmazione fabbisogno personale triennio 2018/2020", con la quale si è previsto, tra l'altro, per poter garantire la prosecuzione dei servizi sociali indispensabili con una professionalità specifica assente nella struttura, di avvalersi di un'alta professionalità e nello specifico di una assistente sociale con una certa esperienza professionale da individuare con la procedura ex art. 110, 1° comma del D.Lgs. n° 267/2000, previa procedura selettiva ad evidenza pubblica, secondo quanto previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi, a decorrere dal 01/03/2017 per un periodo massimo che non può eccedere il mandato del Sindaco che scadrà presumibilmente nel mese di Giugno 2020;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 1 del 07/01/2019, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021- con cui si è confermata la dotazione organica, e si è dato atto che si è reso vacante per mobilità dal 27/12/2017 il profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat D ai sensi dell'art. 30 del dlgs n° 165/2001, e che l'ente intende ricoprirlo mediante la medesima procedura in assenza di altra professionalità specifica all'interno della struttura dell'ente, in quanto profilo ritenuto essenziale per garantire il funzionamento dei servizi sociali;

VISTA la propria determinazione n. 67 del 26.03.2018 con la quale si è provveduto all'assunzione in servizio a seguito di procedura ex art. 110, 1° comma del D.Lgs. n° 267/2000, della d.ssa Annarita Serra, Istruttore direttivo socio-assistenziale, Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1;

DATO ATTO che la d.ssa Annarita Serra Istruttore direttivo socio-assistenziale, Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1 risulta essere vincitrice di concorso presso altro Ente dove prenderà servizio entro il 2019;

VISTO l'art. 110, co. 1, del D.Lgs. n. 267/00 e ss. mm. ed ii., che dispone:

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956

web: www.comune.nurachi.or.it - e-mail: info@comune.nurachi.or.it pec: comunedinurachi@pec.it



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.(comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)”;

VISTO il vigente Statuto Comunale che, all'art. 59 “Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione”, testualmente recita:

- 1. La giunta comunale, nelle forme, nei limiti e le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può deliberare, al di fuori della dotazione organica, l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui tra i dipendenti dell'Ente non siano presenti analoghe professionalità.*
- 2. nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi, può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato.*
- 3. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge.*

VISTO l'art.16 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione Giunta Comunale n. 88 del 18.07.2001 e ss.mm.ii., che dispone:

- 1. “Gli incarichi di responsabili dei servizi, in posizione organizzativa e di alta specializzazione possono essere conferiti a soggetti esterni al Comune, dotati di specifica professionalità e con contratto di lavoro a tempo determinato.*
- 2. L'incarico è affidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 17, previo provvedimento di nomina del Sindaco ed è regolato dal contratto individuale di lavoro a firma, per il Comune, del segretario, nel caso di copertura di posti di alta specializzazione, dal responsabile del servizio competente.*
- 3. La durata massima prevedibile è quella del mandato del Sindaco.”*

VISTA la deliberazione della G.C. n. 3 del 09.01.2018, che ha modificato l'art. 17 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 81 del 17.10.2019 con la quale sono stati forniti nuovi indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo, al fine del successivo conferimento dell'incarico ex art. 110, comma 1;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;

VISTO il decreto legislativo 150/2009, così come modificato con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 205 del 17.10.2019,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati, per il conferimento dell'incarico, di alta specializzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un istruttore direttivo socio-assistenziale, assistente sociale, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato, che si occuperà della gestione di tutti i procedimenti dell'Ufficio Servizi Sociali comunale.

Il Comune di Nurachi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*”.

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956

web: www.comune.nurachi.or.it - e-mail: info@comune.nurachi.or.it pec: comunedinurachi@pec.it



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

Il presente avviso pubblico è emanato, inoltre, nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

ART 1 REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

A. - REQUISITI GENERALI

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini;
- b. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti, di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; nonché, sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);
- d. non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- f. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97 (art. 35 *bis* D.Lgs. n. 165/2001, art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- g. insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- h. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- i. non essere incorsi nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014;
- j. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.

B. - REQUISITI CULTURALI

– titolo di studio:

(uno dei seguenti)

1. Diploma o laurea che dia titolo all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
2. Altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

C. - QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E REQUISITI DI SERVIZIO

1. avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. n. 155/98 e del D.P.R. n. 328/2001;
2. avere svolto esperienza **presso i Comuni**, ed aver acquisito esperienza nella gestione dei differenti procedimenti afferenti l'ufficio servizi sociali, sommariamente elencati nell'allegata scheda integrativa del curriculum (Allegato B).

D. - ULTERIORI REQUISITI

1. buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche; in particolare, del pacchetto *microsoft office*, ambiente *windows*, posta elettronica, internet, ecc..

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956

web: www.comune.nurachi.or.it - e-mail: info@comune.nurachi.or.it pec: comunedinurachi@pec.it



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

ART. 2

INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti richiesti all'art. 1 devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La carenza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dalla selezione.

ART. 3

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella **domanda di ammissione** alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c. indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni; eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- d. il possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 1, lettera A. del presente avviso;
- e. il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1, lettera B. del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto o dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- f. il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1, lett. C. e D., del presente avviso;
- g. di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- h. di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi regolamenti comunali;
- i. l'autorizzazione, a favore del Comune di Nurachi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- j. l'elenco di tutti i documenti allegati in fotocopia e la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii., i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 10 giorni successivi al termine di scadenza previsto dall'art. 5, comma 2, del presente avviso.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo ovvero l'omissione anche di una sola delle attestazioni di cui alla stessa comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Oltre alla relativa domanda di ammissione (**Allegato A**), a corredo della stessa, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

- a. **curriculum vitae et studiorum** in formato europeo, datato e sottoscritto;

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956

web: www.comune.nurachi.or.it - e-mail: info@comune.nurachi.or.it pec: comunedinurachi@pec.it



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

- b. il curriculum dovrà essere integrato con **la scheda** dei servizi prestati e della tipologia dei procedimenti istruiti e gestiti, che si allega al presente bando (**Allegato B**). Tale scheda, finalizzata ad approfondire la *comprovata esperienza e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*, concorrerà alla valutazione complessiva del curriculum;
- c. il curriculum potrà essere integrato con la presentazione di **titoli** ritenuti valutabili, in copia con attestazione della conformità all'originale o anche sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che per essere valutate vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nelle forme di legge. Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli dovranno essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi. I titoli suddetti, se ritenuti pertinenti in relazione all'incarico da ricoprire, concorreranno alla valutazione complessiva del curriculum;
- d. **fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità in corso di validità** tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. In conformità alla legge 23 agosto 1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta come da fac-simile allegato (**Allegato A**), completa della documentazione prevista dall'art. 4 del presente avviso, sottoscritta dagli aspiranti (a pena di esclusione) ed indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Nurachi, Piazza Chiesa, 12, 09070 Nurachi (OR).

Essa dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 13,00 del 28.10.2019**, con una delle seguenti modalità:

- a. mediante PEC al seguente indirizzo: comunedinurachi@pec.it ;
- b. mediante raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Nurachi, Piazza Chiesa, 12 – 09070 Nurachi (OR);
- c. mediante consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Nurachi, P.zza Chiesa, 12 – 09070 Nurachi (OR) (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo.

Nell'oggetto e nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta raccomandata o consegnata a mano va apposta la seguente dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione comparativa per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, co. 1, del T.U.E.L., di un istruttore direttivo socio-assistenziale”**.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione o il timbro dell'ufficio protocollo. Non fa fede, invece, il timbro postale e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Il termine è perentorio e l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

ART. 6

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si baserà su:

- una valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza dei candidati desunta dal curriculum (comprensivo della scheda integrativa e degli altri titoli di cui al precedente art. 4).
- un colloquio.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, composta da tre componenti funzionari pubblici e/o esperti. La Commissione sarà nominata successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

La valutazione della Commissione è tesa alla dimostrazione in capo ai candidati della sussistenza di una professionalità tecnica idonea alla copertura del posto di cui alla presente selezione, che richiede anche capacità propositiva nei confronti dell'organo esecutivo, di impulso ed organizzativa nei confronti dell'ufficio o degli altri uffici.

La Commissione preliminarmente valuta il curriculum, tenendo conto dell'esperienza, in relazione alla professionalità ricercata, e del livello di formazione, in relazione alla professionalità ricercata, desumibile dal percorso scolastico/formativo specialistico.

La valutazione sui titoli di servizio avverrà rapportando, per quanto possibile, il servizio prestato a tempo parziale al servizio a tempo pieno di 36 ore settimanali (a titolo di esempio: 2 mesi a 18 ore settimanali saranno considerati come 1 mese a 36 ore settimanali).

Al curriculum, comprensivo della scheda Allegato B e di eventuali altri titoli presentati, sarà attribuita una valutazione graduata come segue: *sufficiente; buono; ottimo*.

Saranno ammessi al successivo colloquio solo i candidati che nel curriculum avranno riportato una valutazione di almeno: *buono*.

Il colloquio si svolgerà il giorno **31.10.2019**, a partire dalle ore **15,30**, presso la sede del Comune di Nurachi. L'avviso contenente l'elenco dei convocati verrà pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.nurachi.or.it. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La commissione, a suo insindacabile giudizio e per esigenze organizzative, potrà stabilire una diversa data per il colloquio.

Della nuova data verrà dato avviso mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito del Comune; tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Gli ammessi al colloquio verranno convocati anche tramite posta elettronica o pec, ove fornite dai partecipanti alla selezione in sede di domanda di partecipazione. Tuttavia, come precisato innanzi, costituirà notifica a tutti gli effetti di legge la sola pubblicazione sul sito istituzionale e all'albo pretorio online del Comune.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato è considerato rinunciatario al colloquio ed alla selezione.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del colloquio, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68.



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

Il colloquio conoscitivo-motivazionale sarà volto a valutare sia le conoscenze professionali e le qualità attitudinali, di natura tecnica e trasversali possedute in riferimento alle funzioni da espletare, sia le competenze relazionali e motivazionali, condizione essenziale per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

La Commissione imposterà il colloquio secondo le modalità che riterrà più opportune, anche eventualmente con analisi di casi pratici specifici che testino la capacità del candidato di prospettare delle soluzioni illustrando le relative procedure amministrative da avviare, rientranti nella sfera di competenza del profilo di Istruttore direttivo socio - assistenziale, assistente sociale, cat. D, e relative alle seguenti materie:

nozioni di diritto amministrativo e di ordinamento comunale, documentazione amministrativa, tutela della privacy, norme in materia di appalto di servizi socio-assistenziali, di accesso agli atti, legislazione socio assistenziale nazionale e regionale, metodologie del servizio sociale, organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale, conoscenza dei sistemi operativi e dei software informatici più in uso.

Il colloquio verrà valutato con l'espressione di un giudizio graduato come segue: *sufficiente; buono; ottimo.*

Per conseguire l'idoneità occorre ottenere una valutazione di almeno "buono" sia nel curriculum che nel colloquio.

Al termine del colloquio, la commissione compilerà una scheda per ciascun candidato afferente alla valutazione del curriculum e del colloquio, che riporterà il **giudizio finale di idoneità o non idoneità** all'incarico da ricoprire.

Di tutte le operazioni viene redatto apposito verbale che, unitamente alle schede, la Commissione trasmetterà al Sindaco per l'individuazione del candidato al quale verrà conferito l'incarico, ai sensi dell'art. 16, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Sindaco conferirà l'incarico, mediante decreto motivato, fra i candidati che nella selezione avranno riportato il giudizio finale di: idoneo.

Dell'esito della selezione e del conferimento dell'incarico verrà dato avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune; tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente procedimento è finalizzato ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa. L'amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato risultato idonea alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. È in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica del candidato individuato quale soggetto contraente.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Il candidato individuato quale soggetto contraente, previo provvedimento di nomina del Sindaco, sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 7

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La prestazione lavorativa sarà articolata in 36 (ore) ore settimanali suddivise su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, secondo la regolamentazione interna dell'ente.

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956

web: www.comune.nurachi.or.it - e-mail: info@comune.nurachi.or.it pec: comunedinurachi@pec.it



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Nurachi, al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

L'incaricato percepirà il trattamento economico equivalente a quello di una categoria "D" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "istruttore direttivo socio-assistenziale - assistente sociale", a tempo pieno (36 ore), inclusi rateo 13[^] mensilità, oneri riflessi ed I.R.A.P., oltre eventuale assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

ART. 8 DURATA DELL'ASSUNZIONE

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, nelle more dell'assunzione per mobilità, salvo poi un successivo nuovo incarico del Sindaco neo-eletto nelle more dell'assunzione per mobilità.

L'Ente e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

L'incaricato può recedere dal contratto, prima della sua scadenza, con preavviso di almeno **30 (trenta) giorni**.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionatamente all'attività già effettivamente prestata.

Il rapporto contrattuale è risolto, inoltre, senza che l'incaricato nulla possa pretendere, nel caso diano esito positivo i bandi di mobilità che verranno indetti da Comune di Nurachi per ricoprire il posto di assistente sociale a tempo indeterminato, che si è reso vacante per mobilità ex art. 30 del lgs n° 165/2001.

L'incarico è, altresì, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco, salvo il neo-eletto non le conferisca un nuovo incarico;

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E', comunque, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento Europeo n. 2016/679) si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale del Comune di Nurachi e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

ART. 10 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, d.ssa Gloria Sanna.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Informazioni potranno essere richieste telefonicamente o per posta elettronica all'istruttore direttivo dott. Giovanni Francesco Rosa: tel. 0783412085, interno 1-1-3; indirizzo e-mail info@comune.nurachi.or.it.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.nurachi.or.it, e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Il presente bando di selezione viene affisso all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune, e trasmesso ad altri enti idonei a darne adeguata pubblicità, quali ANCI Sardegna.

Nurachi, 17.10.2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f. to d.ssa Gloria Sanna