



## VERBALE DI ADUNANZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>N. 39</b> Del <b>20.11.2008</b> R.D.	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE    REGOLAMENTO    FUNZIONAMENTO</b> <b>BIBLIOTECA COMUNALE.</b>
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaotto (2008) il giorno venti del mese di novembre, alle ore 19,30 e seguenti, nel Comune di NURACHI e nella sala delle adunanze di Piazza Chiesa n. 12, convocato con appositi avvisi il Consiglio Comunale si è riunito in seduta straordinaria di prima convocazione nelle persone dei seguenti signori:

	presenti	assenti
SCALAS FILIPPO	SI	
CADDEO TIBERIO	SI	
CARIA ANNA RITA		SI
CHIGHINI SALVATORE	SI	
LOCHI MARIA GABRIELLA	SI	
MELI VINICIO	SI	
PISANU TANIA	SI	
PONTI CLAUDIO		SI
SARDU GABRIELE	SI	
SIDDI MARINO	SI	
SOTGIU GIOVANNI	SI	
TELLAROLI ALDO	SI	
ZICHI FEDERICA	SI	
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>2</b>

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Gianni Sandro Masala.

Presenza l'assessore esterno sig. Enrico Porcu.

Il Sindaco, Prof. Filippo Scalas, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che, la Biblioteca Comunale di Nurachi, nel riconoscere il valore della collaborazione interbibliotecaria come strumento di condivisione di risorse e competenze, partecipa ai progetti di coordinamento della Regione Sardegna SBN e CAPSDA e promuove la cooperazione tra le realtà bibliotecarie in campo regionale e nazionale.

Visto che nella rete informatica della sede della Biblioteca Comunale, sono disponibili **n. 2** postazioni multimediali a disposizione del pubblico, predisposte per la navigazione in Internet, per l'uso degli applicativi d'uso frequente e per la consultazione dei documenti digitali;

Richiamato il *Manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche* che definisce la biblioteca pubblica "come centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione, istituzione dove ogni fascia d'età deve trovare materiale rispondente ai propri bisogni... Le cui raccolte e i cui servizi devono comprendere tutti i generi appropriati di mezzi e nuove tecnologie, così come i materiali tradizionali, i cui materiali devono riflettere gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società";

Richiamate altresì le Linee guida per la gestione dei centri e per l'erogazione dei servizi al pubblico -CAPSDA Sardegna, che individua nello sviluppo dei servizi multimediali, in particolare la navigazione in Internet, uno dei compiti prioritari delle biblioteche pubbliche;

Considerato che il servizio Internet e la disponibilità di documenti audio-visivi e su supporto digitale forniscono alla Biblioteca un ulteriore strumento di informazione che integra le tradizionali fonti cartacee consentendo di sviluppare i bisogni informativi e culturali dell'utenza in maniera più completa e di catturare altre fasce d'utenza;

Considerato inoltre opportuno rendere disponibili le postazioni informatiche in favore dell'utenza che ancora non possiede un personal computer, anche per la produzione di elaborati personali con l'utilizzo dei pacchetti software più conosciuti;

Ritenuto pertanto opportuno, e ormai non più derogabile, rendere pienamente disponibili al pubblico le attrezzature cartacee e informatiche destinando, di norma, anche più postazioni alla consultazione del catalogo in linea e alla fruizione dei servizi multimediali;

Il Sindaco apre la discussione in merito all'approvazione del regolamento;

Interviene il consigliere Siddi e chiede come sono concentrate le 18 ore settimanali;

il consigliere Pisanu risponde che la bibliotecaria ha un rapporto di lavoro part-time, per 18 ore settimanali;

Il consigliere Siddi propone:

si potrebbe ipotizzare una giornata con più ore, vorrei fosse aumentato il numero di ore di apertura della biblioteca;

Il consigliere Chighini dichiara di riconoscere il fatto che prima si aveva un semplice deposito di libri e che il consigliere Siddi ha il merito di aver modificato un punto di distribuzione libri, in punto di incontro e che occorre averne il più alto numero possibile per diffondere la cultura e insegnare ai nostri ragazzi a leggere;

Il consigliere Sardu chiede chiarimenti sulla sezione emeroteca e il Sindaco spiega che ci sono alcuni abbonamenti di riviste tecniche per gli uffici;

Il consigliere Caddeo dice che si possono segnalare riviste a cui ci si può abbonare;

Il consigliere Siddi afferma:

è chiara la necessità del regolamento , io prevederei anche 4 appostazioni internet con la protezione per gli accessi,

il consigliere Pisanu risponde che sono 2 ma che in realtà si usa anche una terza, con protezione password;

Il consigliere Sardu chiede se il servizio riproduzione documenti da fotocopiare sono date gratuitamente o a pagamento,

il consigliere Pisanu risponde che non sono fatte pagare, ma ci sono però limiti di numero,

Esaminato l'allegato Regolamento Comunale per il funzionamento della Biblioteca Comunale di Nurachi, composto da n. 8 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio amministrativo ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 267/2000;

con votazione unanime

### **DELIBERA**

di approvare, per quanto espresso in narrativa, l'allegato Regolamento Comunale per il funzionamento della Biblioteca Comunale di Nurachi, composto da n. 8 articoli che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

# COMUNE DI NURACHI

(Provincia di Oristano)

## ***REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE***

*(Allegato alla Deliberazione del C.C. n. 39 del 20.11.08)*

*La libertà, il benessere e lo sviluppo della società e degli individui sono valori umani fondamentali. Essi potranno essere raggiunti solo attraverso la capacità di cittadini ben informati di esercitare i loro diritti democratici e di giocare un ruolo attivo nella società. La partecipazione costruttiva e lo sviluppo della democrazia dipendono da un'istruzione soddisfacente, così come da un accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione. La biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale e dell'individuo e dei gruppi sociali. L'UNESCO **ha fede** nella biblioteca pubblica come forza vitale per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agente indispensabile per promuovere la pace e il benessere spirituale delle menti di uomini e donne, **incoraggia** i governi nazionali e locali a sostenere le biblioteche pubbliche e a impegnarsi attivamente nel loro sviluppo.*

[\(dal Manifesto dell'UNESCO\)](#)

### **Art.1**

*(Finalità e obiettivi)*

- a. La Biblioteca pubblica è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per gli utenti ogni genere di conoscenza e informazione. La biblioteca garantisce il diritto a tutti i cittadini ad accedere liberamente ad ogni espressione della cultura che si manifesti come documenti, informazioni, espressioni del pensiero e della creatività con particolare attenzione alla valorizzazione delle peculiarità storiche, geografiche e sociali del proprio territorio.
- b. Il servizio bibliotecario ispira il suo funzionamento a criteri di efficienza e di efficacia. Gli standard di servizio sono definiti dalla valutazione e misurazione dei bisogni e livelli di soddisfazione dell'utenza.
- c. Il servizio bibliotecario, per la realizzazione degli obiettivi prefissati, si ispira al principio di autonomia gestionale collaborando con le realtà culturali istituzionali del Comune della Provincia e della Regione.
- d. La Biblioteca si dota di una Carta dei Servizi che rappresenta lo strumento attraverso il quale si esplicita la miglior offerta in grado di garantire ed il livello qualitativo che intende proporre.
- e. I servizi della Biblioteca sono forniti a tutti senza distinzioni di razza, nazionalità, lingua, sesso, religione, opinioni politiche, grado d'istruzione, condizione sociale.

### **Art.2**

*(Razionalizzazione e cooperazione)*

La Biblioteca, nel riconoscere il valore della collaborazione interbibliotecaria come strumento di condivisione di risorse e competenze, partecipa ai progetti di coordinamento della Regione Sardegna SBN e CAPSDA, promuove la cooperazione tra le realtà bibliotecarie in campo regionale e nazionale.

### **Art.3**

*(Organizzazione e servizi erogati)*

I locali della biblioteca sono siti in **via Trieste n,18** e sono articolati nelle seguenti aree funzionali:

- Spazio lettura e consultazione
- Area per l'utilizzo di Internet
- Emeroteca

La Biblioteca sarà aperta al pubblico per 18 (diciotto) ore settimanali.

Tutti i servizi erogati sono attivi nell'orario di apertura della Biblioteca.

Gli orari, suddivisi in estivo e invernale, vengono adottati con apposito provvedimento ed esposti nei locali della Biblioteca.

I servizi bibliotecari sono erogati con continuità e regolarità; eventuali interruzioni saranno preventivamente comunicate all'utenza.

- **Servizio di consultazione e studio nei locali della Biblioteca**

La consultazione del patrimonio bibliografico e documentario della biblioteca avviene in modo diretto e immediato.

- **Servizio di prestito libri**

Per accedere a questo servizio l'utente deve iscriversi alla Biblioteca.

La tessera di iscrizione è rilasciata previa esibizione di un documento di identità personale. Per i minori è necessaria la sottoscrizione di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale. Possono essere richiesti fino a 3 (tre) libri per un massimo di trenta giorni.

Il prestito può essere rinnovato per altri trenta giorni se il libro non è stato, nel frattempo, richiesto da un altro lettore.

Il prestito è personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi con la restituzione del libro o documento nelle stesse condizioni nelle quali è stato preso in prestito. I libri o documenti in prestito possono essere prenotati. Sarà cura della Biblioteca avvertire telefonicamente l'utente della sopravvenuta disponibilità del documento che dovrà essere ritirato inderogabilmente entro i successivi cinque giorni.

Il sollecito dei prestiti scaduti avviene entro quindici giorni dalla data della scadenza.

All'utente che ha prestiti scaduti sarà sospeso il prestito.

La mancata restituzione o il danneggiamento dei libri e documenti presi in prestito, comporta il risarcimento della perdita subita con l'acquisto di una copia identica o con altra del medesimo valore segnalato dal Bibliotecario.

- **Servizio di informazione**

La Bibliotecaria darà assistenza e consulenza nella scelta del materiale documentario e informativo anche multimediale.

- **Servizio di riproduzione documenti**

Compatibilmente con la normativa vigente sulla riproduzione, si potranno fotocopiare libri o documenti.

- **Sezione multimediale**

La Biblioteca ha una sezione speciale di CD, CD ROM, Audio e VIDECASSETTE, il cui prestito è consentito per un massimo di sette giorni.

- **Sezione Emeroteca**

La Biblioteca riceve per abbonamento riviste e quotidiani che risultano di interesse per l'utenza la cui consultazione può essere immediata.

#### **Art.4**

*(Informativa per i genitori sugli eventuali rischi connessi all'utilizzo di Internet da parte di minori.)*

Per accedere ai servizi INTERNET è richiesta l'iscrizione alla Biblioteca, che curerà la compilazione di un modulo giornaliero di utilizzo delle diverse postazioni. Sebbene il personale della biblioteca svolga anche una funzione di supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori; tuttavia eventuali usi scorretti o illeciti riscontrati saranno comunicati all'adulto responsabile del minore, a cui è comunque demandata la responsabilità dell'iscrizione al centro CAPSDA dello stesso minore.

1. **La tutela intellettuale ed educativa:** non sempre è garantita la correttezza e la liceità delle informazioni presenti in rete; è possibile un facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzisti
2. **La sicurezza personale:** i ragazzi possono ingenuamente comunicare dati personali a persone che possono utilizzarli con scopi illeciti o lesivi del loro equilibrio psicologico o della loro incolumità;
3. **La sicurezza finanziaria personale o dei genitori:** - possibilità di fare acquisti impropri o illegittimi anche di grossa entità. Rischio di cattura da parte di terzi disonesti di coordinate e dati bancari.
4. **La sicurezza legale:** è possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni alle leggi vigenti

In Biblioteca sono disponibili **n. 2** postazioni multimediali. Nel caso in cui le postazioni siano entrambe occupate, si costituisce una lista di attesa con tempi massimi di utilizzo di **30 (trenta) minuti**.

#### **Art.5**

*(Accesso alla Biblioteca)*

Ogni utente ha diritto ad usufruire dei servizi della biblioteca osservando le norme della buona educazione e corretto comportamento nei confronti del personale, degli utenti. E' richiesto silenzio

durante la consultazione e lettura, non utilizzo di telefoni cellulari, massima correttezza nell'utilizzo di documenti e libri. In presenza di danni provocati per colpa, dolo, incuria e/o superficialità, l'utente dovrà rifondere quanto ha danneggiato. In presenza di comportamenti non conformi a quanto precisato, il personale ha la facoltà di invitare l'utente a uscire. Nei locali della biblioteca è vietato l'ingresso agli animali, eccetto i cani guida.

#### **Art.6**

*(Attività culturali)*

La Biblioteca si propone anche come luogo di scambio di esperienze e conoscenze; organizza iniziative atte a promuovere la lettura, l'informazione, la fruizione dell'espressione culturale con vari mezzi.

#### **Art.7**

*(Soddisfazione degli utenti)*

- a. Gli utenti, mediante apposita modulistica a disposizione in Biblioteca, possono suggerire l'acquisto di libri e multimediali non posseduti dalla biblioteca e presentare proposte e suggerimenti finalizzate al miglioramento del servizio e avanzare critiche e reclami sulla conduzione dei servizi.
- b. La Biblioteca si impegna a fornire risposte adeguate alle proposte, suggerimenti e reclami avanzati dagli utenti.

#### **Art.8**

*(Osservanza del regolamento)*

Tutti gli utenti della Biblioteca, sotto la propria personale ed esclusiva responsabilità, sono tenuti ad osservare le norme previste nel presente Regolamento, di cui è affissa copia nella sala di consultazione.

Firme all'originale dei soli sottoscritti :

**Il Presidente**  
**Prof. Filippo Scaldas**



**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Gianni Sandro Masala**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ESTREMI DELLA PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione :**

è stata pubblicata all'albo pretorio in data..... **25/11/2008**

è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data..... **25/11/2008**

è divenuta esecutiva in data.....

**Nurachi 25/11/2008**



**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Gianni Sandro Masala**

\_\_\_\_\_

Firme all'originale dei soli sottoscritti :

**Il Presidente**  
**F.to Filippo Scalas**



**Il Segretario Comunale**  
**F.to Gianni Sandro Masala**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ESTREMI DELLA PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione :**

è stata pubblicata all'albo pretorio in data..... **25/11/2008**

è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data..... **25/11/2008**

è divenuta esecutiva in data.....

**Nurachi, li 25/11/2008**



**Il Segretario Comunale**  
**F.to Gianni Sandro Masala**

\_\_\_\_\_

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**Nurachi 25/11/2008**



**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Gianni Sandro Masala**

\_\_\_\_\_