



Comune di Nurachi
Provincia di Oristano
Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E ALTRE INDAGINI/RILEVAZIONI ISTAT.

Premesso che:

I Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di Statistica ai sensi del decreto legislativo n. 322 del 6 settembre 1989, costituiscono l'UCC, di norma presso i propri Servizi demografici, e attribuiscono le funzioni di suo Responsabile a un dipendente a tempo indeterminato dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche o anagrafiche. Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, (in seguito definito U.C.C.), è la D.ssa Gloria Sanna.

Per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e altre indagini /rilevazioni stabilite dall'ISTAT è necessario avvalersi di rilevatori.

Il numero dei rilevatori necessari e il periodo di rilevazione è stabilita, volta per volta, con comunicazioni dell'ISTAT.

1. REQUISITI

I requisiti richiesti, così come previsti dall'Istat, si suddividono in requisiti minimi e requisiti preferenziali:

Requisiti minimi

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

Requisiti preferenziali

1. Residenza nel Comune di NURACHI o conoscenza dello stesso;
2. Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
3. Precedenti esperienze come rilevatore nelle indagini sulle famiglie e sul censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
4. Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
5. Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
6. Capacità comunicative;
7. Assunzione e mantenimento dell'impegno
8. Disponibilità alla collaborazione

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta su carta semplice secondo il modulo allegato, firmata dagli aspiranti e completa di ogni loro parte, dovrà essere indirizzata al Comune di Nurachi – Ufficio Servizi Demografici – e presentata esclusivamente all'Ufficio protocollo del Comune – Piazza Chiesa, 12 – 09070 Nurachi (Or) oppure inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunedinurachi@pec.it a pena di non ammissione entro e non oltre le **ore 12 del 29 Maggio 2023**.

I moduli predisposti per la manifestazione d'interesse sono scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.nurachi.or.it, oppure all'ingresso del Comune, nello apposito spazio dedicato alla modulistica.

Gli aspiranti rilevatori, devono allegare al modulo una fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità e non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di inserimento con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi del art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. COMPITI DEL RILEVATORE

Le modalità di raccolta dei dati necessari per ogni rilevazione/indagine è stabilita dall'ISTAT.

Il rilevatore deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti all'indagine. È tenuto a rendere nota la propria funzione e le finalità dell'indagine, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca (All. n. 3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003 e a norma del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018).

Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018).

Il rilevatore è sollevato dall'incarico in caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni d'indagine.

4. VALIDITA'

La graduatoria non ha scadenza.

Chi verrà inserito a seguito di questa manifestazione d'interesse potrà essere cancellato solo presentando richiesta di cancellazione.

Una volta creata la graduatoria, alla scadenza della presentazione delle domande, la stessa potrà essere aggiornata, in occasione di altre rilevazioni/indagini con l'inserimento di chi, in possesso dei requisiti richiesti, sia interessato ad essere inserito, inviando il modulo di richiesta di inserimento con le modalità previste all'art.2.

All'occorrenza, il Responsabile del Servizio provvederà al conferimento dell'incarico utilizzando la graduatoria, riservandosi comunque la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso dell'indagine, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri inseriti nella graduatoria.

Per l'affidamento dell'incarico verrà data la precedenza a chi è in possesso della residenza nel Comune di Nurachi o chi conosce il Comune per incarichi precedentemente attribuiti;

Nel caso in cui non sia possibile affidare l'incarico con l'utilizzo della graduatoria, il Responsabile dell'Area Amministrativa avrà la facoltà di incaricare chiunque, in possesso dei requisiti richiesti, che si renda disponibile all'incarico.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e a norma del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018.

5. COMPENSI, TEMPI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e le circolari di settore.

L'incarico di RILEVATORE da svolgersi per conto dell'Istat, ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, conferito ai sensi dell'Art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Il contributo spettante al rilevatore verrà stabilito tramite circolari/comunicazioni dedicate, direttamente dall'ISTAT. Il Comune funge SOLO da intermediario.

Il pagamento della prestazione avverrà non appena il Comune di Nurachi riceverà dall'Istat il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'Istat a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

6. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Nurachi – Tel.: 0783/412085_120

E-mail: info@comune.nurachi.or.it

PEC: comunedinurachi@pec.it

Nurachi, lì 02.05.2023

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Gloria Sanna