



## Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12  
09070 Nurachi (OR)

ORIGINALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 80</b> <b>Del 06-10-2015</b> R.D.	<b>Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI ANNO 2015</b>
---	--

L'anno duemilaquindici il giorno sei del mese di ottobre alle ore 18:10 e seguenti in Nurachi e nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale e sono presenti i signori:

<b>Ponti Renzo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SARDU GABRIELE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TELLAROLI ALDO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TRATZI ADA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LEDDA VALERIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la Presidenza il SINDACO, Renzo Ponti.

Partecipa il Segretario Comunale MARIA TERESA SANNA.

Constatata la legalità dell'adunanza il presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

Dato atto :

- che Il Piano, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* (articolo 4 del decreto), è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance,
- che il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*,

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 10, c. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "in caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati",
- che seppur l'art. 10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art. 16, c. 1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt. 3, 4, 5 c. 2, 7 e 9 – ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti – fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance,

Vista la delibera G.C. n. 155 del 21.12.10 , con cui è stato adeguato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi al D.Lgs. n. 150/2009,

Richiamati i seguenti atti:

- delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 7 Del 25-01-2011, con oggetto "SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA - NUCLEO DI VALUTAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI",
- delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 10 Del 03-02-2011, con oggetto "SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA - NUCLEO DI VALUTAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI",
- delibera C.C. n. 12 del 22.03.2011, con cui è stato trasferito all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis il servizio nucleo di valutazione – organismo indipendente di valutazione,

Dato atto che l'Unione dei Comuni ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione / o.i.v. alla Dasein s.r.l. , con sede legale in Torino e sede operativa in Oristano,

Rilevato:

- che l'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente prevede l'ufficio del Segretario Comunale nonché tre aree di attività distinte come segue:
  - o Area tecnica

- Area amministrativa
- Area finanziaria ;
- che attualmente sono nominati tre Responsabili dei servizi che fanno capo alle tre aree di attività;
- che il Segretario Comunale è abilitato a svolgere le funzioni disciplinate dall'art.97. ss del d.lgs. n. 267/2000 nonché le funzioni gestionali di cui all'art.107 e ss. del medesimo decreto per quanto di competenza;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. n. 267/2000;
- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali di appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi dell'Amministrazione.

Evidenziato che nell'espletamento della propria attività il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi ed il personale dipendente deve dimostrare competenza, impegno, la flessibilità e disponibilità prevista dal vigente C.C.N.L., per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza dei servizi con particolare riguardo al soddisfacimento degli utenti destinatari dei servizi stessi.

Rilevato, altresì che:

- tali obiettivi in virtù del carattere prettamente finanziario del Peg necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;
- l'attivazione del ciclo delle performance come stabilito dal citato art. 4, è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili d'Area, al Segretario Comunale e ai dipendenti.

Dato atto che, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009, nell'ambito del ciclo delle performance è opportuno, quantunque non obbligatorio come è stato chiarito dalla CIVIT, l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano esecutivo di gestione delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario Comunale, ed un piano delle performance semplificato con alcuni obiettivi che evidenzia:

- Il tipo di obiettivo;
- La descrizione dell'obiettivo;
- I risultati attesi;
- Le fasi e i tempi di realizzazione ;
- Indicatori di risultato;
- Le risorse umane – strumentali e finanziarie assegnate.

Atteso che nel suddetto Piano delle Performance vanno evidenziati, oltre gli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento dei livelli di efficienza della qualità dei servizi erogati e di miglioramento dell'attività amministrativa in generale.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

Visti gli obiettivi distinti per Aree di attività assegnate ai responsabili dei servizi ed al Segretario Comunale, individuati con la condivisione dei Responsabili dei servizi e del Segretario Comunale;

Rilevato che, gli obiettivi come sopra definiti rispettano tutti i requisiti come definiti nei punti a), b), c), d), e), f), e g) di cui all'art. 5, c.2 del D. Lgs. n. 150/09.

Dato atto che

- la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale stabilita nel decreto sindacale di conferimento dell'incarico entro il limite variabile dal 10% al 25% della retribuzione annua;
- le schede degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio sono state validate dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n° 4 e 5 del 06/10/2015 ;

Richiamata la precedente delibera della G.C.n°74 del 15/09/2015 relativa alla costituzione del fondo incentivante la produttività collettiva dell'anno 2015 in cui si prevede tra l'altro di incrementare il fondo disponendo testualmente quanto segue :

*Di destinare :*

- € 2.463,51 corrispondente all'1,2 % del monte salari dell'anno 1997 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 del CCNL del 31.03.1999;
- € 2.134,51 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 del CCNL del 31.03.1999 in quanto l'amministrazione intende attivare un nuovo servizio teso al potenziamento e al miglioramento della comunicazione istituzionale attraverso la creazione di una banca dati degli indirizzi mail, pec, recapiti cellulari dei cittadini interessati per garantire un'informazione capillare e tempestiva afferente i vari servizi gestiti dall'Ente per conseguire l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei medesimi e nel contempo ridurre il costo delle spese correlate alla comunicazione istituzionale (spese postali, risorse umane addette al servizio di notifica e consegna);

Atteso che il nucleo di valutazione ha accertato che non sussistono i presupposti per l'incremento del fondo ai sensi dell'articolo 15 comma 2 del CCNL del 31/03/1999,( 01/04/1999)per realizzare il progetto individuato dalla Giunta nella citata delibera n° 74/2015, per cui il fondo non può essere incrementato di euro 2.134,51;

Visto il verbale del nucleo di valutazione n° 5 del 06/10/2015 da cui risulta che il nucleo di valutazione rileva che " sussistono le condizioni per l'incremento della parte variabile del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività delle risorse di cui all'art. 15, comma 2 del C.C.N.L. del 01/04/1999 per un importo massimo dell'1% del monte salari dell'anno 1997.

Visto il bilancio di previsione 2015 approvato con la delibera del C.C. n° 16 del 21/07/2015;

Riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000,

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal segretario comunale,

Con voti unanimi

#### **DELIBERA**

**Di individuare** gli obiettivi di "performance individuale ed organizzativa" che il personale dipendente ed il Segretario Comunale dovranno raggiungere nell'anno 2015, risultanti dagli allegati verbali di validazione del nucleo di valutazione n. 4/5 del 06/10/2015;

**Di dare atto:**

- che gli obiettivi, ulteriormente dettagliati da ciascun Responsabile nelle schede afferenti i vari dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, formano nel complesso il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2015;
- che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, risultanti dal verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 1 del 13.04.2015, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- che nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

**Di prendere atto che** non sussistono i presupposti per incrementare il fondo, ai sensi dell'articolo 15 comma 2 del CCNL del 31/03/1999, della somma di euro 2.134,51, come stabilito con la delibera della G.C.n° 74 del 15/09/2015, che con il presente atto si intende modificata nella parte che prevede tale incremento che viene cassato, fornendo contestualmente direttive al responsabile del servizio finanziario di non disporre tale incremento nel provvedimento definitivo di costituzione del fondo ;

**Di disporre** la trasmissione del presente atto:

- al servizio finanziario per conformarsi a quanto disposto nel presente atto in merito alla modifica della delibera della delibera della G.C.n° 74 del 15/09/2015 nella parte relativa all'incremento del fondo ai sensi dell'art. 15 comma 5 del C.C.N.L. del 01/04/2015, pari ad euro a 2.134,51, che viene cassata con il presente atto per i motivi esposti in premessa ;
- al Segretario Comunale ed ai vari Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza nonché al nucleo di valutazione per opportuna conoscenza.

**Di disporre** la pubblicazione nel sito internet comunale – sezione “amministrazione trasparente”, per garantirne la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009,

**Inoltre**, stante l'urgenza, con separata votazione ad esito unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

**Pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio:

Antonio Mastinu \_\_\_\_\_

Gloria Sanna \_\_\_\_\_

Agnese Secci \_\_\_\_\_

Il segretario Comunale D.ssa Maria Teresa Sanna \_\_\_\_\_

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio:

Agnese Secci \_\_\_\_\_

Firme all'originale dei soli sottoscritti :

**Il Presidente**

**Renzo Ponti**

**Il Segretario Comunale**

**MARIA TERESA SANNA**



**ESTREMI DELLA PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione :**

è stata pubblicata all'albo pretorio in data..... **13-10-2015**

è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data.....

è divenuta esecutiva in data..... **06-10-2015**

**Nurachi, 13-10-2015**



**Il Segretario Comunale**

**MARIA TERESA SANNA**