Comune di Nurachi
Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 **Del 12-04-2016** R.D.	**Oggetto: Approvazione obiettivi e PEG anno 2016**

L'anno duemilasedici il giorno dodici del mese di aprile alle ore 15:45 e seguenti in Nurachi e nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale e sono presenti i signori:

Ponti Renzo	**SINDACO**	**P**
SARDU GABRIELE	**VICE SINDACO**	**A**
TELLAROLI ALDO	**ASSESSORE**	**P**
TRATZI ADA	**ASSESSORE**	**P**
LEDDA VALERIO	**ASSESSORE**	**A**

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la Presidenza il SINDACO, Renzo Ponti.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Teresa Sanna.

Constatata la legalità dell'adunanza il presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la delibera del C.C.n° 8 del 17/03/2016, esecutiva ia sensi di legge, con cui è stato approvaro il DUP definitivo per il triennio 2016/2018 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018;

Richiamato l'art. 169 del dlgs n° 267/200 , modificato dall'articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) – che testualmente stabilisce:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Ritenuto opportuno dover adottare un PEG semplificato in cui si approvano le risorse ed i budget di spesa ai vari Responsabili dei servizi affinché adottino gli atti di gestione necessari per dare esecuzione agli interventi programmati dall'Amministrazione con il DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018, nonché alle varie delibere di indirizzi e direttive che verranno adottate nel corso dell'esercizio.

Visto l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Dato atto :

- che Il Piano, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* (articolo 4 del decreto), è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance,
- che il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*,

Considerato:

- che,ai sensi dell'art. 10, c. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "in caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956
web: www.comune.nurachi.or.it - e-mail: nurachi@tiscali.it pec: comunedinurachi@pec.it

l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati",

- che seppur l'art. 10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art. 16, c. 1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt. 3, 4, 5 c. 2, 7 e 9 – ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti – fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance,

Vista la delibera G.C. n. 155 del 21.12.10 , con cui è stato adeguato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi al D.Lgs. n. 150/2009,

Richiamati i seguenti atti:

- delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 7 Del 25-01-2011, con oggetto "SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA - NUCLEO DI VALUTAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI",
- delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 10 Del 03-02-2011, con oggetto "SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA - NUCLEO DI VALUTAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI",
- delibera C.C. n. 12 del 22.03.2011, con cui è stato trasferito all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis il servizio nucleo di valutazione – organismo indipendente di valutazione,

Dato atto che l'Unione dei Comuni ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione / o.i.v. alla Dasein s.r.l. , con sede legale in Torino e sede operativa in Oristano,

Rilevato:

- che l'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente prevede l'ufficio del Segretario Comunale nonché tre aree di attività distinte come segue:
    - Area tecnica
    - Area amministrativa
    - Area finanziaria ;
- che attualmente sono nominati tre Responsabili dei servizi che fanno capo alle tre aree di attività;
- che il Segretario Comunale è abilitato a svolgere le funzioni disciplinate dall'art.97. ss del d.lgs. n. 267/2000 nonché le funzioni gestionali di cui all'art.107 e ss. del medesimo decreto per quanto di competenza;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. n. 267/2000;
- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali si appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi dell'Amministrazione.

Evidenziato che nell'espletamento della propria attività il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi ed il personale dipendente deve dimostrare competenza, impegno, la flessibilità e disponibilità prevista dal vigente C.C.N.L., per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza dei servizi con particolare riguardo al soddisfacimento degli utenti destinatari dei servizi stessi.

Rilevato, altresì che:

- tali obiettivi in virtù del carattere prettamente finanziario del Peg necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;
- l'attivazione del ciclo delle performance come stabilito dal citato art. 4, è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili d'Area, al Segretario Comunale e ai dipendenti.

Dato atto che, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009, nell'ambito del ciclo delle performance è opportuno, quantunque non obbligatorio come è stato chiarito dalla CIVIT, l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano esecutivo di

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956
web: www.comune.nurachi.or.it - e-mail: nurachi@tiscali.it pec: comunedinurachi@pec.it

gestione delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario Comunale, ed un piano delle performance semplificato con alcuni obiettivi che evidenzi:

- Il tipo di obiettivo;
- La descrizione dell'obiettivo;
- I risultati attesi;
- Le fasi e i tempi di realizzazione ;
- Indicatori di risultato;
- Le risorse umane – strumentali e finanziarie assegnate.

Atteso che nel suddetto Piano delle Performance vanno evidenziati, oltre gli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento dei livelli di efficienza della qualità dei servizi erogati e di miglioramento dell'attività amministrativa in generale.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

Visti gli obiettivi distinti per Aree di attività assegnate ai responsabili dei servizi ed al Segretario Comunale, individuati con la condivisione dei Responsabili dei servizi e del Segretario Comunale, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione per il triennio 2016/2018;

Rilevato che, gli obiettivi come sopra definiti rispettano tutti i requisiti come definiti nei punti a), b), c), d), e), f), e g) di cui all'art. 5, c.2 del D. Lgs. n. 150/09.

Dato atto che

- la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale stabilita nel decreto sindacale di conferimento dell'incarico entro il limite variabile dal 10% al 25% della retribuzione annua;

Visti i verbali del nucleo di valutazione n° 1 del 18/03/2016 e n° 2 del 08/04/2016 con cui sono stati validati gli obiettivi

di performance 2016 individuale e organizzativa individuati durante li incontri con i Responsabili dei servizi e

Riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000,

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Segretario comunale e sulla regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ,

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di individuare gli obiettivi di "performance individuale ed organizzativa" che il personale dipendente ed il Segretario Comunale dovranno raggiungere nell'anno 2016, risultanti dai verbali del nucleo di valutazione n. 1 del 18/03/2016 e n° 2 del 08/04/2016 , obiettivi che si riportano nell'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dare atto:

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956
web: www.comune.nurachi.or.it - e-mail: nurachi@tiscali.it pec: comunedinurachi@pec.it

- che gli obiettivi, ulteriormente dettagliati da ciascun Responsabile nelle schede afferenti i vari dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, formano nel complesso il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2016;
- che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, risultanti dal verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 2 del 08/04/2016, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- che nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del dlgs n° 267/2000, come unico documento con il Piano degli obiettivi, il PEG per assegnare le risorse ed i budget di spesa ai vari Responsabili dei servizi affinché adottino gli atti di gestione necessari per dare esecuzione agli interventi programmati dall'Amministrazione con il DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018, nonché alle varie delibere di indirizzi e direttive che verranno adottate nel corso dell'esercizio.

Di disporre la trasmissione del presente atto:

- al servizio finanziario per conformarsi a quanto disposto nel presente atto in merito alla modifica della delibera della delibera della G.C.n° 74 del 15/09/2015 nella parte relativa all'incremento del fondo ai sensi dell'art. 15 comma 5 del C.C.N.L. del 01/04/2015, pari ad euro a 2.134,51, che viene cassata con il presente atto per i motivi esposti in premessa ;
- al Segretario Comunale ed ai vari Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza nonché al nucleo di valutazione per opportuna conoscenza.

Di disporre la pubblicazione nel sito internet comunale – sezione "amministrazione trasparente", per garantirne la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009,

Inoltre, stante l'urgenza, con separata votazione ad esito unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956
web: www.comune.nurachi.or.it - e-mail: nurachi@tiscali.it pec: comunedinurachi@pec.it

Pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile del Servizio: Antonio Mastinu _____ Gloria Sanna _____ Agnese Secci _____ Il segretario Comunale D.ssa Maria Teresa Sanna _____
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Il Responsabile del Servizio: Agnese Secci _____

Firme all'originale dei soli sottoscritti :

Il Presidente **Il Segretario Comunale**

Renzo Ponti **Dott.ssa Maria Teresa Sanna**

_____ _____

ESTREMI DELLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione :

è stata pubblicata all'albo pretorio in data..... **19-04-2016**

è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data.....

è divenuta esecutiva in data.....

Nurachi, 19-04-2016

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Maria Teresa Sanna

_____

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956
web: www.comune.nurachi.or.it - e-mail: nurachi@tiscali.it pec: comunedinurachi@pec.it