



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

Nurachi, 21 Gennaio 2021

Prot. n° 601

All'Ing Antonio Mastinu
E p.c. Al Sindaco
Al servizio finanziario/personale
SEDE

OGGETTO: Incarico extra istituzionale per far parte della Commissione Giudicatrice per una selezione pubblica indetta dal Comune di Zeddiani per assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.Lgs. 267/2020 e ss.mm. e ii. di un istruttore direttivo di area tecnica cat. D1. **AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI RETRIBUITI AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001, ART. 53.**

Vista la nota prot. n. 547 del 19/01/2021 con cui l'Ing. Antonio Mastinu, dipendente del Comune di Nurachi in qualità di responsabile del Servizio tecnico, categoria D, chiede l'autorizzazione ad espletare l'incarico extra istituzionale per far parte della Commissione Giudicatrice per una selezione pubblica indetta dal Comune di Zeddiani per assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.Lgs. 267/2020 e ss.mm. e ii. di un istruttore direttivo di area tecnica cat. D1 del CCNL comparto funzioni locali;

Visto il "Regolamento per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale dipendente", approvato con la deliberazione della G.M. n. 4 del 26.01.2017;

Dato atto che nella richiesta l'Ing. A. Mastinu ha dichiarato, sotto la personale responsabilità come previsto nel citato Regolamento quanto segue:

- che l'incarico verrà svolto presso la sede legale del Comune di Zeddiani e dovrà essere svolto presumibilmente in un'unica seduta il giorno mercoledì 27 gennaio 2021, in ogni caso non comporterà l'impegno lavorativo in giorni e orari in cui il sottoscritto presta servizio presso il Comune di Nurachi;
- che l'importo presunto è stimato in 100,00 euro;
- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del presente regolamento;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;
- che l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi extra-istituzionali percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore ad un terzo della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
- che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza (art.4, comma 6, D.P.R. n.62/2013);



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

- che non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del comune per lo svolgimento dell'incarico;
- che si impegna infine a fornire immediata comunicazione al Segretario comunale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Ritenuto di dover provvedere al rilascio dell'autorizzazione in quanto non sussiste alcun motivo ostativo;

AUTORIZZA

L'Ing. Antonio Mastinu, istruttore direttivo tecnico cat D con funzioni di Responsabile del servizio tecnico, in riferimento alla nomina in oggetto, in attuazione di quanto disposto dal *"Regolamento per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale dipendente"*, approvato con la deliberazione della G.M. n° 4 del 26.01.2017, a svolgere l'incarico extra istituzionale per far parte della Commissione Giudicatrice per una selezione pubblica indetta dal Comune di Zeddiani per assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.Lgs. 267/2020 e ss.mm. e ii. di un istruttore direttivo di area tecnica cat. D1 del CCNL comparto funzioni locali, alle seguenti condizioni:

- l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;
- l'incarico prevede un compenso lordo di 100 euro presunto che, né complessivamente né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi extra-istituzionali percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore ad un terzo della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
- l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza (art.4, comma 6, D.P.R. n.62/2013) e non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- Il Dipendente si deve impegnare ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del comune per lo svolgimento dell'incarico ed a fornire immediata comunicazione al Segretario comunale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

DISPONE

La trasmissione del presente atto all'Ing. Antonio Mastinu, al servizio finanziario/personale per gli adempimenti / comunicazioni di competenza e l'archiviazione prevista nel Regolamento nonché al Sindaco per opportuna conoscenza.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Teresa Sanna