

**Nucleo di Valutazione**  
Unione dei Comuni "Montiferru-Sinis"

COMUNE DI NURACHI

Verbale n° 7/2016

Nel giorno 24 novembre 2016 alle ore 17:00 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- **Valutazione Segretario comunale anno 2015 - periodo 1.1.2015-31.7.2015**

In merito alla valutazione del Segretario Comunale, il Nucleo di Valutazione è così composto:

COMPONENTI		Presente	Assente
Geom. Renzo Ponti	Sindaco –Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto Part. 42, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, recante "Retribuzione di risultato", che testualmente sancisce che:**

- 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.*
- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ...si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati;*

**Visto** il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

**Vista** la metodologia di valutazione della Performance di cui al Decreto del Sindaco del 24.11.2011, adeguata ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, che demanda *al Sindaco, su proposta del Nucleo, la valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;*

**Vista** la Del. G.C. n. 80/2015 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi di performance per l'anno 2015;

**Visto** Part. 16 – comma 5 – del vigente regolamento di disciplina della misurazione della performance;

**Vista** la relazione del Segretario Comunale Dott. Gianni Sandro Masala sulle attività svolte per il periodo 1.1.2015-31.7.2015 acquisita nel prot. N. 6630 del 21.10.2016

**DISPONE**

Di valutare il Segretario Comunale Dott. Gianni Sandro Masala come da scheda allegata, per il periodo 1.1.2015-31.7.2015, e di autorizzare il pagamento dell'indennità di risultato avendo ottenuto un esito pari al 95%;

Di dare mandato al Responsabile del servizio di predisporre il provvedimento di liquidazione.

**Il Nucleo di Valutazione**

Geom. Renzo Ponti  
Sindaco – Presidente



Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente



**COMUNE DI NURACHI**

SECRETARIO COMUNALE

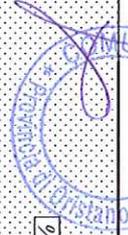
DOTT.SSA MARIA TERESA SANNA

ANNO

2015

periodo 14.8.2015-31.12.2015

Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					Note	
				1 0 ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71% ÷ 90%	5 91% ÷ 100%		
Garantire tutte le attività connesse al Piano di prevenzione della Corruzione e al Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità. Garantire inoltre le attività connesse all'attuazione dei Controlli Interni successivi di cui al DL 174/2012.	Coordinamento delle attività e redazione del Piano	100,0	95					x		
<b>TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95</b>		
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati						
				1 0 ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71% ÷ 90%	5 91% ÷ 100%		
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	8,0	100					x		
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8,0	100					x		
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	15,0	95					x		
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15,0	95					x		
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	7,0	90				x			
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15,0	95					x		
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	9,0	80				x			
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7,0	95					x		
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	9,0	100					x		
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vni.	7,0	100					x		
<b>TOTALE PESO COMPORTEMENTI PROFESSIONALI</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>81</b>		
<b>ESITO OBIETTIVI</b>				<b>ESITO COMPLESSIVO</b>						
				<b>95,00</b>	<b>95%</b>					
<b>ESITO COMPORTEMENTI</b>				<b>94,90</b>						





# Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12  
09070 Nurachi (OR)

## UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n° 7395

Nurachi, 24/11/2016

Al Sindaco

Al Nucleo di valutazione

OGGETTO: RELAZIONE Obiettivi performance ANNO 2015

La sottoscritta, ha prestato servizio in qualità di Segretario Comunale presso il Comune di Nurachi a decorrere dal 14/08/2015 a seguito della stipula della Convenzione per la gestione associata di segreteria Comunale tra i comuni di Ollastra, Nurachi e Zerfaliu, per n° 9 ore settimanali.

Con decreti sindacali n°9 e n°10 del 14/08/2015 il Sindaco ha provveduto ad individuare la sottoscritta Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Gli obiettivi di performance per l'anno 2015 sono stati Individuati dall'amministrazione con la delibera della G.C.n° 80 del 06/10/2015.

In relazione all'obiettivo di performance assegnato al Segretario attinente al monitoraggio e attuazione del piano anticorruzione la sottoscritta ha coordinato i Responsabili e dato il supporto necessario per garantire la correttezza dell'attività amministrativa e la conformità dell'attività alle norme di legge, in correlazione con quanto disposto dagli artt. 147 bis del dlgs n° 267/2000 come modificati dalla legge n° 190/2012. La sottoscritta ha dato particolare attenzione ai settori più esposti a rischio di corruzione inerenti le forniture, appalti ed alla verifica di assenza di motivi di incompatibilità ed assenza di conflitto di interessi, per i quali ha verificato la pubblicazione delle attestazioni di assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ad assumere gli incarichi. Con direttive verbali ha richiesto ai Responsabili la costante verifica di assenza di conflitto di interessi, affinché fosse garantito il rispetto del disposto dell'art. 6 bis della legge n° 214/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R.n° 62/2016, e la precisazione nelle determinazioni adottate dell'effettivo controllo di regolarità dell'atto, che va effettuato preventivamente ai sensi dell'art. 147 bis del dlgs n° 267/2000.

A tal fine nel corso del 2016, ha ritenuto opportuno anche formalizzare la direttiva inizialmente impartita nel 2015, e con la nota prot. n° 3564/2016, a seguito dei risultati sui controlli sugli atti, ha richiesto formalmente l'inserimento in ogni determinazione della specifica attestazione dell'assenza di conflitto di interessi e dell'espressione del parere sulla correttezza dell'atto da esprimere in sede di controllo preventivo.

In relazione alle misure di prevenzione della corruzione ha svolto attività di coordinamento e supervisione affinché i vari uffici garantissero la costante pubblicazione delle determinazioni, e dei dati richiesti dal dlgs n° 33/2013, con particolare riferimento agli obblighi relativi agli appalti e forniture di lavori, beni e servizi, che sono stati sempre rispettati, come peraltro confermato anche in sede di controllo successivo di atti dell'anno 2015 nel corso dell'anno 2016.

Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, ha cercato di garantire un buon livello di aggiornamento e di formazione costante del personale, con particolare riferimento a quella in materia di anticorruzione.

Con note ns. prot. n° del 24/11/2015 ha disposto la partecipazione di tutto il personale dipendente costituito da n°14 unità ai corsi di formazione in materia di trasparenza e prevenzione corruzione organizzata dall'Unione del Sinis Montiferru di cui il Comune fa parte, a cui la sottoscritta aveva espressamente chiesto l'organizzazione di alcune giornate formative per non far gravare la spesa sul Comune. Nell'organizzazione della formazione, misura fondamentale di contrasto e prevenzione della corruzione, come disposto dal Piano nazionale dell'ANAC, la sottoscritta ha ritenuto necessario diversificare la formazione ed il livello di approfondimento della materia in relazione al ruolo ed agli incarichi ricoperti da ciascun dipendente, in aderenza con quanto poi è stato evidenziato dall'aggiornamento al Piano Nazionale anticorruzione con la delibera dell'A.N.A.C n° 12 del 28/10/2015. Si è pertanto garantita la formazione in materia di trasparenza

MTS/mts

Tel. 0783 412085 – fax 0783 412086 - C.F. 00074700956

web: [www.comune.nurachi.or.it](http://www.comune.nurachi.or.it) - e-mail: [nurachi@tiscali.it](mailto:nurachi@tiscali.it) pec: [comunedinurachi@pec.it](mailto:comunedinurachi@pec.it)



# Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12  
09070 Nurachi (OR)

## UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

non solo ai Responsabili dei servizi ma a tutto il personale dipendente che deve curare adempimenti inerenti la pubblicazione di dati e di atti. Mentre la formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata rivolta a livello generale, con le nozioni fondamentali anche in relazione ai reati contro la pubblica amministrazione, anche al personale operaio ed all'istruttore di vigilanza nonché al collaboratore professionale e istruttore amministrativo, mentre la formazione più approfondita è stata orientata ai Responsabili di servizio e di procedimento in relazione alla complessità ed alla natura dei vari incarichi ed procedimenti assegnati.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dottssa Maria Teresa Sanna